MODELLO DI RECLAMO

Al Dirigente

dell’Ufficio XI-

Ambito Territoriale

di MONZA e BRIANZA

EMAIL: [usp.mb@istruzione.it](mailto:usp.mb@istruzione.it)

**Oggetto**: reclamo avverso la graduatoria 24 mesi del personale ATA a.s. 2022/23.

Il/La sottoscritto/a……………………………………………. nata/o …………………………….

il …………… residente a …………………………… in via ,

tel………………………cellulare…………………………. e mail…………………………………..

incluso/a nella graduatoria provvisoria permanente 24 mesi per il personale **ATA** di MONZA al posto n …… con punti profilo:

* Assistente Amministrativo
* Assistente Tecnico
* Addetto Azienda Agraria
* Collaboratore Scolastico

dopo aver visionato la graduatoria, con la presente intende porre reclamo per i seguenti motivi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**chiede**

pertanto, che venga rivisto e corretto il proprio punteggio e la relativa posizione in graduatoria.

in fede

…………………….…………. lì, ………………………….