



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**Ufficio XI –Ambito Territoriale di Monza e Brianza**

Settore Affari Generali- Legalizzazioni

Via Grigna 13- 20900 Monza- Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole  
statali e paritarie di ogni ordine e grado  
di Monza e Brianza

**Oggetto: Legalizzazione di firme per l'estero ai sensi dell'art. 33, del d.p.r. 445/2000.  
Deposito firma Dirigenti Scolastici e Vicari. A.S.2019/2020**

L'art. 33, del d.p.r. 445/2000, dispone che «Le firme sugli atti e documenti formati nello Stato e da valere all'estero davanti ad autorità estere sono, ove da queste richiesto, legalizzate a cura dei competenti organi centrali o periferici, del Ministero competente, o di altri organi e autorità delegati dallo stesso».

Il tema riguarda i diplomi, le pagelle e, in sostanza, tutta la documentazione relativa al trascorso scolastico di studenti, sia italiani, che stranieri, sia comunitari che non comunitari, che intendano trasferirsi all'estero e far valere nel paese di destinazione i propri titoli di studio davanti alle autorità ivi pertinenti.

L'iter previsto dalle disposizioni in vigore presuppone la previa legalizzazione, ad opera dello scrivente Ufficio, e il successivo rilascio della c.d. **apostille**, che è il provvedimento conclusivo che attribuisce valore formale ai documenti legalizzati, ai fini della spendita dei loro effetti all'estero, che viene rilasciato dalla Prefettura.

Pertanto, per consentire uno snellimento delle operazioni di legalizzazione, anche in un'ottica di tutela dell'utenza, si richiede alle SS.LL. di inviare via peo ([usp.mb@istruzione.it](mailto:usp.mb@istruzione.it)) allo scrivente Ufficio la firma, leggibile e per esteso, del **Dirigente Scolastico di attuale titolarità o reggenza dell'Istituzione Scolastica**, (solo nel caso in cui ci sia una variazione rispetto all'a.s. precedente a.s. 2018/2019) così da consentire all'Ufficio di confrontare fondatamente le firme depositate, con quelle di volta in volta recate sui documenti prodotti dall'utenza.

Inoltre, siccome i documenti di cui gli interessati chiedono la legalizzazione concernono anche anni scolastici del passato (anche remoto) e recano le firme di Dirigenti Scolastici o Presidenti di Commissione d'esami di Stato talora ignoti o comunque difficilmente individuabili dall'Ufficio, si chiede alle SS.LL di apporre su ogni documento scolastico rilasciato specificamente ai fini della legalizzazione (sia esso pagella, titolo di studio, certificato di frequenza, nulla osta ecc.), la seguente postilla: "Il presente atto è valido per *l'apostille*", oppure, laddove si tratti di una fotocopia, la dicitura "copia conforme all'originale", sottoscrivendolo con firma chiara e leggibile e apponendo, oltre al timbro tondo dell'Istituto, anche la qualifica rivestita (**Dirigente o vicario, non altri**).

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Il dirigente  
Mavina Pietraforte

Allegati :n.2 modelli deposito firma  
Referente: Eliana Sfratta –T. 039/9718236



PEC [uspm@postacert.istruzione.it](mailto:uspm@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.mb@istruzione.it](mailto:usp.mb@istruzione.it) – Tel. 039.9718201- C.F. 94619530150  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 – Sito Internet: [www.istruzione.lombardia.gov.it/monza](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/monza)