



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza**

Settore 4

Via Grigna, 13 – 20900 Monza

Ai Dirigenti Scolastici  
degli Istituti Comprensivi  
di **Monza e Brianza**

**OGGETTO: Tempo parziale per il personale docente - I ciclo**

**Termine per la presentazione delle istanze ai sensi dell'O.M. 446 del 22.07.1997 e successive modifiche ed integrazioni - A.S. 2019/2020**

Con riferimento all'oggetto si ricorda che entro la data del **15 marzo 2019** devono essere presentate le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, così come stabilito, in via permanente dall'O.M. 55/98.

Le istituzioni scolastiche acquisiranno al SIDI le nuove richieste di part-time presentate dal personale scolastico e invieranno all'Ufficio Organico copia delle stesse.

Le domande originali saranno trattenute presso le suddette istituzioni per i successivi provvedimenti di competenza. **La predisposizione dei contratti potrà avvenire solo dopo la pubblicazione, da parte dell'UST, dell'elenco del personale autorizzato al rapporto parziale.**

Le SS.LL, infatti, sono delegate (nota n. 2417 del 14.2.2005) alla stipula dei contratti individuali di lavoro part-time del personale delle scuole.

Si ricorda, inoltre, di prestare particolare attenzione agli artt. 7, 8 e 9 dell'O.M. n. 446 del 22.07.97. Si richiamano, altresì, le modifiche introdotte in materia di part-time dalla legge n. 133 del 6 agosto 2008.

**Le domande di reintegro a tempo pieno**, presentate dal personale attualmente in regime di part-time, **dovranno essere inviate in originale allo scrivente ufficio.** Le SS.LL comunicheranno alla Ragioneria Territoriale dello Stato i nominativi di coloro che dall' 01/09/2019 riprenderanno servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno.

I contratti part-time, di durata minima biennale, si intendono automaticamente prorogati di anno in anno.

**Le SS.LL. daranno comunicazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato della cessazione del rapporto di lavoro a tempo parziale solo dopo l'accoglimento dell'istanza da parte dello scrivente Ufficio.**

Le istanze di variazione di ore, da produrre sempre nei termini previsti, devono essere inviate, in copia, a questo Ufficio che provvederà all'inserimento dei dati al SIDI; le SS.LL. comunicheranno alla RTS le ore che verranno effettuate dall'a.s. 2019/20.

**Le istanze presentate, prima di essere inviate allo scrivente ufficio come sopra specificato, entro e non oltre il 26/03/2019**, all'indirizzo e-mail [uspm@postacert.istruzione.it](mailto:uspm@postacert.istruzione.it) devono essere acquisite dalle



SS.LL al SIDI nel “Personale Comparto Scuola – Gestione posizioni di Stato – Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale”.

**Si invita, altresì, ad un attento esame della compatibilità dell’orario prescelto dagli interessati.**

Si rammenta che l’accoglimento delle richieste part-time del personale dimissionario è subordinato alla verifica delle condizioni di esubero, dopo le operazioni di mobilità.

**I docenti immessi in ruolo con presa di servizio 01/09/2019 possono presentare l’istanza di part-time alla scuola in cui sono attualmente in servizio entro il 15 marzo 2019, ovvero a quest’ufficio qualora non prestino servizio in una istituzione scolastica statale della provincia di Monza e Brianza.**

Ulteriori istruzioni saranno fornite con la pubblicazione degli elenchi del personale scolastico con orario part-time.

Il Dirigente

Claudio Merletti

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice dell’Amministrazione  
Digitale e norme ad esso contenuto

Funzionario Responsabile  
Gabriella Meroni  
Tel. 039 9718238 – e-mail [gabriella.meroni.mi@istruzione.it](mailto:gabriella.meroni.mi@istruzione.it)

Referente  
Giuseppina Melcarne  
Tel. 039 9718233 – e-mail [giuseppina.melcarne.206@istruzione.it](mailto:giuseppina.melcarne.206@istruzione.it)

Allegati:

- Domanda di nuovo part-time
- Domanda variazione orario part-time
- Domanda di rientro a tempo pieno

CM/GM/gm

