

**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA  
DEI RESPONSABILI AMMINISTRATIVI E DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
PER LA SOSTITUZIONE DEI D.S.G.A.**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

-I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

-I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
UFFICIO XI – AMBITO TERRITORIALE DI MONZA E BRIANZA**

**Domanda da inoltrare**

RISERVATO ALL'UFFICIO

PROT. N ...../.....

DEL ...../.../.....

Il/La sottoscritto/a:

cognome ..... nome .....

nato/a a ....., provincia (.....) il ...../...../.....

codice fiscale .....

recapito ..... comune ..... (.....)

recapito telefonico ..... indirizzo e-mail: .....

con incarico a tempo indeterminato in qualità di  responsabile amministrativo

assistente amministrativo

titolare presso ..... comune .....(.....)

in servizio presso ..... comune .....(.....)

in qualità di: .....

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 dal .....

di essere incluso nella graduatoria per l'assegnazione della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;

di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. per almeno tre anni scolastici a partire dal 2000/2001:

§ Dal ..... al .....presso .....

§ Dal ..... al .....presso .....

§ Dal ..... al .....presso .....

§ Dal ..... al .....presso .....

§ Dal ..... al .....presso .....

§ Dal ..... al .....presso .....

§ Dal ..... al .....presso .....

§ Dal ..... al .....presso .....

§ Dal ..... al .....presso .....

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente);

laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente);

laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente);

-----

### DICHIARA ALTRESÌ

di aver / non aver riportato alcuna sanzione disciplinare superiore alla multa negli ultimi 3 anni scolastici;

di aver diritto ad una valutazione dei titoli di servizio per un totale di punti ..... (all. 1);

di aver diritto ad una valutazione dei titoli generali per un totale di punti ..... (all. 1);

di non aver rifiutato l'incarico di sostituzione del D.S.G.A. per l'a.s. 2021/2022 all'interno dell'istituzione scolastica di titolarità.

Il sottoscritto inoltre

chiede

non chiede

la conferma dell'utilizzo in qualità di D.S.G.A. sul posto ricoperto nel corrente anno scolastico presso l'istituzione scolastica: .....

Data ...../...../.....

Firma .....

## ALLEGATO 1

### I - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO:

Tipo di servizio	Punteggio	Punteggio spettante
<p>A) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) (a) (da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda) *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Note: indicare data decorrenza ruolo</li> </ul>	<b>Punti 2</b>	
<p>A1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto A) - (a) (per i trasferimenti a domanda è da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda) .....</p>	<b>Punti 2</b>	
<p>B) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile (3) (11) (a).....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Note: indicare in formato AA/MM/GG</li> </ul>	<p><b>Punti 2: Trasferimenti a domanda</b> servizio pre-ruolo svolto nella medesima area di appartenenza</p> <p><b>Punti 1: Trasferimenti d'ufficio</b> servizio pre-ruolo svolto nella medesima area di appartenenza</p> <p><b>Punti 1: Trasferimenti a domanda e d'ufficio</b> servizio di ruolo e non di ruolo prestato in area diversa, servizio prestato nel ruolo docente nonché servizio militare riconosciuto o riconoscibile ai fini della carriera ai sensi dell'art. 569 del Decreto legislativo 297/94 e successive modifiche</p>	
<p>B1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile effettivamente prestato in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto B) (3) (11) (a) .....</p>	<p><b>Punti 2: Trasferimenti a domanda</b> servizio pre-ruolo svolto nella medesima area di appartenenza</p> <p><b>Punti 1: Trasferimenti d'ufficio</b> servizio pre-ruolo svolto nella medesima area di appartenenza</p> <p><b>Punti 1: Trasferimenti a domanda e d'ufficio</b> servizio di ruolo e non di ruolo prestato in area diversa, servizio prestato nel ruolo docente nonché</p>	

C) per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi di servizio effettivamente prestato a qualsiasi titolo in Pubbliche Amministrazioni o negli Enti Locali (b) .....	<b>Punti 1</b>	
D) per ogni anno intero di servizio prestato nel profilo di appartenenza senza soluzione di continuità per almeno un triennio nella scuola di attuale titolarità (4) (11) (in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) (c) (d) entro il quinquennio ... .. oltre il quinquennio ..... per il servizio prestato nelle piccole isole il punteggio si raddoppia	<b>Punti 8</b> <b>Punti 12</b>	
E) per ogni anno intero di servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza nella <b>sede</b> di attuale titolarità senza soluzione di continuità (4Bis) in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) e, per i periodi che non siano coincidenti, anche alla lettera D) (c) (valido solo per i trasferimenti d'ufficio).....	<b>Punti 4</b>	
F) A coloro che per un triennio a decorrere dalle operazioni di mobilità per l'a.s. 2000/01 e fino all'a.s. 2007/2008 , non abbiano presentato domanda di trasferimento provinciale o di passaggio di profilo provinciale o, pur avendo presentato domanda, l'abbiano revocata nei termini previsti, è riconosciuto per il predetto triennio, una tantum, un punteggio aggiuntivo a quello previsto dalle lettere A) e B), C) e D) (e).....	<b>Punti 40</b>	
TOT.		

## II- TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI GENERALI

<b>Tipo di titolo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio spettante</b>
A) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di appartenenza (9) .....	<b>Punti 12</b>	
B) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di livello superiore a quello di appartenenza (10)	<b>Punti 12</b>	

Per le note si fa riferimento all'allegato 4 del CCNI sulle utilizzazioni e sulle assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA.

Data ...../...../.....

Firma .....