

AL DIRIGENTE DELL'U.S.R PER LA LOMBARDIA

UFFICIO XI – AMBITO TERRITORIALE DI

MONZA E BRIANZA

**DELEGA ACCETTAZIONE PROPOSTA DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

**II GRADO – POSTO COMUNE**

**ANNO SCOLASTICO 2020-21**

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... (prov.....) il .....

Residente nel Comune di .....(prov.....)

In via .....tel.....

Mail .....

Inserito/a nelle graduatorie prov.li scuola II grado posto comune cdc\_\_\_\_\_ alla pos. n.\_\_\_\_\_

aspirante all'assunzione a tempo determinato per l'a. s. 2020-21

**D E L E G A**

Con il presente atto:

- il dirigente dell'U.S.R. per la Lombardia – Ufficio X A.T. di MONZA BRIANZA;
  - il rappresentante dell'Organizzazione Sindacale .....
  - il Sig/Sig.ra .....
- nato/a a .....(prov.....) il .....
- identificabile con documento ..... n° .....
- rilasciato da ..... in data .....

AD ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE PER L'A.S. 2020/21 LA SEDE SCELTA DAL DESIGNATO IN VIRTÙ DELLA PRESENTE DELEGA

INDICA, IN ORDINE DI PREFERENZA, LE SEGUENTI SEDI QUALORA DISPONIBILI ALL'ATTO DEL TURNO DI SCELTA:

1.....2.....

3.....4.....

5.....6.....

7.....8.....  
9.....10.....  
11.....12.....  
13.....14.....  
15.....16.....  
17.....18.....  
19.....20.....  
21.....22.....  
23.....24.....  
25.....26.....  
27.....28.....

- solo posti interi  anche spezzoni orario
- solo spezzoni orari

.....

Luogo e data

Firma

SI ALLEGA:

- fotocopia del proprio documento di identità,
- fotocopia del documento di identità del delegato, che dovrà presentarsi munito di documento originale