



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza  
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m\_pi

### IL DIRIGENTE

- VISTO** l'art. 3 del D.P.R. 23/8/1988, n. 395, che disciplina la concessione ai dipendenti pubblici di permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, nella misura massima di n. 150 ore annue individuali;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Istruzione e Ricerca 2016 – 2018, stipulato il 19/04/2018;
- VISTO** il Contratto Integrativo Regionale (C.I.R.) sottoscritto in via definitiva il 10/01/2023, con il quale sono stati stabiliti i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio da parte del personale docente, educativo e A.T.A. in servizio nelle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Regione Lombardia, per il triennio 2023-2025;
- VISTE** la nota protocollo n. AOODRLO 34202 del 08 novembre 2023 inerente ai permessi per il diritto allo studio per la frequenza del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti di primo e secondo grado di cui al D.P.C.M 4 agosto 2023;
- VISTO** il decreto di questo Ufficio prot. n. AOOUSPMB 15412 del 12/11/2023 con il quale è stato determinato il contingente massimo dei permessi per il diritto allo studio concedibili nell'anno solare 2024;
- CONSIDERATO** il decreto di compensazione provinciale n. AOODRLO 113 del 08 febbraio 2024;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 17245 del 19/12/2023, con cui è stato approvato e pubblicato l'elenco definitivo del personale docente ed A.T.A. ammesso/non ammesso a fruire nell'anno solare 2024 dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 2053 del 16/02/2024, con cui è stato approvato e pubblicato l'elenco definitivo del personale comparto scuola, avente contratto per supplenza breve e saltuaria, ammesso/non ammesso a fruire nell'anno solare 2024 dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;
- CONSIDERATE** le domande del personale interessato alla partecipazione ai percorsi formativi di cui al D.P.C.M 4 agosto 2023, accolte con riserva in attesa di perfezionamento mediante immatricolazione/iscrizione;
- CONSIDERATA** il decreto n. AOODRLO 1517 del 02 maggio 2024 con cui, oltre a compensazione oraria interprovinciale del contingente orario per il diritto allo studio, proporzionale alle ore occorrenti a ciascun Ufficio scolastico territoriale per la gestione delle domande presentate con riserva ex DPCM 4 agosto 2023, sono state determinate in 11 le ore pro capite concedibili al personale riservista;
- ESAMINATE** le richieste di scioglimento riserva ricevute dall'Ambito Territoriale di Monza e Brianza;

### DECRETA

#### Art.1

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ufficio Scolastico XI – Ambito territoriale di Monza e Brianza, dell'elenco dei docenti che alla data odierna hanno sciolto la riserva, fornendo riscontro in merito all'avvenuto perfezionamento dell'immatricolazione/iscrizione al corso abilitante d'interesse;



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza  
Via Grigna, 13 – 20900 Monza – Codice Ipa: m\_pi

**Art.2**

Il personale incluso nel predetto elenco, la cui domanda è stata accolta, potrà fruire dei permessi per il diritto allo studio nell'anno solare 2024, attenendosi alle modalità indicate agli artt. 10, 11 e 12 del C.I.R. 2023/2025.

**Art.3**

I dirigenti scolastici provvederanno alla concessione formale dei permessi, ai sensi dell'art. 10 del C.I.R., curando altresì tutti gli adempimenti previsti ai successivi art. 11 e 12.

**Art.4**

I permessi sono assegnati nella misura di 11 ore pro capite come da decreto USR Lombardia n. AOODRLO 1517 del 02 maggio 2024. La loro concessione è subordinata all'accertamento da parte dei dirigenti scolastici dell'effettiva attivazione del corso dichiarato nella domanda dagli interessati.

p. IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XI  
il funzionario delegato  
Giuseppina Falco

**Allegati:**

- Elenco Scioglimento riserve DPCM 4.08.2023

Funzionario Amministrativo: Bufalino Livia

Referente: Mele Rossella -Tel. 039.9718255 – e-mail: [rossella.mele.590@posta.istruzione.it](mailto:rossella.mele.590@posta.istruzione.it)