m_pi.AOOUSPMI.REGISTRO
UFFICIALE.U.0010176.05-05-2025.h.14:36

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini 24– 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi

Dirigenti scolastici
Istituti Statali di istruzione secondaria di 2°
Milano e Città Metropolitana

Coordinatori didattici
Istituti Paritari di istruzione secondaria di 2°
Milano e Città Metropolitana

OGGETTO: **Nomina dei Referenti di sede delle istituzioni scolastiche e modalità di funzionamento del Plico Telematico per l'invio delle tracce delle prove scritte degli esami di stato della scuola secondaria di II grado a.s. 2024-2025.**

Come negli anni precedenti, anche per il corrente anno scolastico, saranno predisposti, con la necessaria collaborazione delle istituzioni scolastiche Statali e Paritarie, tutti gli adempimenti finalizzati alla trasmissione per via telematica dei testi delle prove d'esame (**prima e seconda**) della **sessione ordinaria, suppletiva e straordinaria.**

Richiamando l'attenzione sulla nota MIM prot. n. 3065 del 30.4.2025 ed alla Guida operativa disponibile sul portale SIDI nella sezione Documenti e Manuali – Esami di Stato – Plico Telematico, cui si rimanda, si rammenta che, i Dirigenti Scolastici delle **istituzioni scolastiche Statali** sedi di una o più commissioni e/o di una o più classi-commissione, dovranno individuare tanti referenti di sede quante sono le sedi scolastiche in cui si svolgono fisicamente gli esami (sede centrale, succursali sede/i coordinata/e ecc.) e **comunicare direttamente al MIM tramite il sistema informatico (SIDI) i suddetti nominativi**.

L'individuazione del referente o dei referenti è effettuata dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore didattico tra il personale docente e/o il personale non docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato di durata annuale, **tale personale deve essere in possesso di basilari competenze informatiche (accesso a internet, scarico files, lettura e archiviazione files, collegamento con stampante e stampa documenti)**.

Si rammenta che il docente eventualmente individuato come referente di sede, non può partecipare alle operazioni d'esame né come Presidente né come Commissario interno né per altre funzioni di vigilanza e supporto. Pertanto, nel caso in cui il docente individuato risultasse Commissario interno, il Dirigente/Coordinatore dovrà provvedere alla sostituzione del medesimo, inviando il nuovo modello ES-C che annulla e sostituisce il precedente. Nel caso in cui il referente dovesse essere nominato in qualità di Presidente, il Dirigente Scolastico, comunicherà l'impedimento dell'incarico a codesto Ufficio Scolastico Territoriale, per la relativa sostituzione.

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini 24– 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi

Al fine di fare fronte ad eventuali emergenze è opportuno che il Dirigente/Coordinatore **individui almeno due referenti per ogni sede scolastica**.

Le istituzioni scolastiche Statali e Paritarie dovranno assicurare la presenza di almeno una postazione di lavoro in ciascuna delle predette sedi.

La postazione di lavoro consiste di un Personal computer (laptop o desktop) con i seguenti requisiti minimi:

- Sistema operativo Windows, o superiore;
- Word 2010 o versioni successive;
- Acrobat Reader 9 o versioni successive;
- E di una stampante laser ad esso collegata, per la stampa dei testi delle prove, in grado di stampare almeno 8 ppm in formato A4 con una risoluzione in bianco e nero di almeno 300 DPI.

Laddove nella medesima sede d'esame operi più di una commissione o classe-commissione, il Dirigente Scolastico e/o il Coordinatore didattico valuta l'opportunità di allestire più di una postazione di lavoro in modo da parallelizzare le operazioni di stampa dei testi per ciascuna commissione o classe-commissione.

Il nominativo del referente di sede (o dei referenti di sede), individuato dal capo dell'istituto Statale o Paritario, dovrà essere comunicato al sistema informatico del MI (SIDI) attraverso specifiche funzioni informatiche.

Per quanto attiene alle scuole Paritarie: il Coordinatore didattico individua il soggetto (o i soggetti) referente di sede e predispone il documento di nomina. I dati riportati sul tale documento di nomina – timbrato e firmato dal medesimo - saranno comunicati dal coordinatore didattico sulla piattaforma https://www.rilevazioni-ambitomilano.net/ **dal 6 al 27 maggio 2025** unitamente ai propri dati identificativi, ai codici fiscali ed al codice fiscale/partita IVA dell'istituto. Il documento di nomina, timbrato e firmato sarà trasmesso in allegato unitamente al documento valido di identità del soggetto/i individuato/i. Il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale, accertata l'esistenza e la validità in corso del decreto di parità, verificata la validità dei documenti presentati, autorizza il referente della sicurezza a comunicare al sistema informativo il codice fiscale del referente/i di sede abilitato/i ad accedere al plico telematico. Ai fini delle opportune verifiche da parte dei responsabili dell'istituto Paritario, una volta effettuata l'abilitazione, il sistema invierà una mail anche all'indirizzo di posta della scuola del referente/i di sede appena abilitato/i.

Le credenziali per l'accesso alla piattaforma sono quelle già comunicate per altre rilevazioni. In caso di necessità di supporto per il recupero delle suddette credenziali, scrivere a info@rilevazioni-ambitomilano.net

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini 24– 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi

Sulla base delle modalità indicate, l'abilitazione al nuovo profilo di referente plico telematico dovrà essere effettuata per le **istituzioni scolastiche Statali** dal Dirigente Scolastico o dal DSGA se espressamente delegato dal Dirigente, **a partire dal 6 maggio 2025 e improrogabilmente entro il 5 giugno 2025**.

PROVE IN FORMATO SPECIALE

Le richieste delle prove in formato speciale devono pervenire **dal 7 maggio al 7 giugno 2025** esclusivamente tramite apposita **funzione disponibile sul SIDI area Gestione anno scolastico → Esami di Stato - Prove in formato Speciale e Prove Sessioni Suppletiva e Straordinaria e selezionare il bottone "Gestione Prove Speciali".**

SCUOLE PARITARIE (MILANO E CITTA' METROPOLITANA)

I Coordinatori didattici - **a partire dal 6 maggio e improrogabilmente entro il 27 maggio - dovranno inserire in piattaforma tutti i dati sopracitati allegando il documento di nomina**.

A tale proposito si chiede di rispettare la suddetta scadenza al fine di consentire a questo Ufficio di procedere entro il 5 giugno all'abilitazione al profilo di referente Plico Telematico dei soggetti designati.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X
Letizia AFFATATO

Firmato Digitalmente da/Signed by:
LETIZIA AFFATATO
In Data/On Date:
lunedì 5 maggio 2025 14:25:23

Allegati:

Allegato 1 trasmissione nomina;

Allegato 2 nomina.

Responsabile del procedimento: Carmela Scribano
numero telefono diretto 02-92891518
indirizzo mail istituzionale carmela.scribano.mi@istruzione.it