



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale
in merito al personale della scuola
Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti
degli Uffici Scolastici Territoriali della Lombardia
indirizzi pec/peo

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado della Lombardia
per il tramite dei rispettivi UU.SS.TT.

e, p.c.

Alle Organizzazioni sindacali

Oggetto: **Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2025, a seguito delle disposizioni introdotte dall'art. 1, commi da 161 a 184, della legge 30 dicembre 2024 n. 207 - Indicazioni ministeriali.**

Gentilissimi,

si trasmette la nota **MIM AOODGPER n. 45357 del 21 febbraio 2025** avente ad oggetto "**Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2025, a seguito delle disposizioni introdotte dall'art. 1, commi da 161 a 184, della legge 30 dicembre 2024 n. 207**", diramata dall'Amministrazione centrale d'intesa con l'INPS.

La suddetta nota fa seguito alla circolare **MIM AOODGPER n. 25316 del 31 gennaio 2025** di analogo oggetto e reca ulteriori indicazioni operative per l'attuazione dell'articolo 1, commi da 161 a 164, della legge 30 dicembre 2024, n. 207 ("Legge di Bilancio 2025"), con particolare riguardo alla **presentazione e trattazione delle istanze fuori dal sistema POLIS**.

In considerazione della complessità del nuovo quadro normativo in materia, si rimanda all'approfondita e completa lettura delle suddette circolari, richiamando l'attenzione delle SS.LL. sul penultimo paragrafo (pagina 5) della nota **MIM DGP n. 45357 del 21.02.2025** "**Gestione delle istanze di cessazione o revoca esterne a POLIS**" ove si precisa che "*L'istituzione scolastica competente (o l'Ambito territoriale per le istanze dei Dirigenti scolastici), una volta pervenute le istanze presentate fuori sistema POLIS, procederà a verificare le posizioni assicurative dei richiedenti, provvedendo a sistamarle tramite l'utilizzo dell'applicativo Nuova Passweb, con le medesime modalità descritte nella circolare n. 150796 del 25 settembre 2024. Al termine delle verifiche, compilerà il prospetto in allegato e lo trasmetterà all'Ufficio Scolastico Regionale [...]*".

Pertanto, le istanze di cessazione e revoca di cui sopra (sia quelle di competenza diretta dell'A.T., sia quelle di competenza delle istituzioni scolastiche) saranno raccolte da ciascun Ambito territoriale e trasmesse all'indirizzo di posta elettronica **drlo.ufficio7@istruzione.it** entro il **17 marzo 2025**, affinché questo Ufficio possa fornire riepilogativo riscontro al Ministero, nel rispetto delle tempistiche stabilite.

Per la trasmissione delle istanze di cessazione e revoca, gli Ambiti territoriali dovranno utilizzare solo ed esclusivamente i **prospetti excel** allegati, completi di tutte le posizioni (cessazioni e revoche gestite sia dall'AT che dalle istituzioni scolastiche) come sopra precisato. I prospetti excel non devono essere modificati e devono essere trasmessi allo scrivente Ufficio per il tramite degli UUSSTT.

Questo Ufficio non acquisirà elenchi/prospetti provenienti dalle singole istituzioni scolastiche e/o trasmesse con modalità difformi da quelle indicate.

Infine, si condividono ulteriori e recenti precisazioni rese note dal Ministero per le vie brevi, a seguito delle segnalazioni di alcuni UUSSRR, ferme restando le indicazioni già comunicate con le note ministeriali n. 25316/2025 e n. 45357/2025, nel rispetto delle quali occorre procedere all'adozione degli atti di competenza:

- **a pag. 3 della nota n. 45357/2025** l'indicazione "*Tale personale potrà presentare – su base volontaria – la domanda di cessazione ordinaria con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2025, ai sensi dell'articolo 24, commi 6, 7, 10 e 11 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, e successive modifiche.*" è da riferirsi ai "*nominativi che sono stati comunicati all'Inps nella rilevazione effettuata dalle Istituzioni scolastiche sulla base della nota AOODGPER 158914 dell'8 ottobre 2024 e che sarebbero stati destinatari, previa verifica del requisito contributivo da parte dell'INPS, del collocamento a riposo d'ufficio per raggiungimento del limite ordinamentale di età dei 65 anni entro il 31 agosto 2025, in base alla previgente normativa.*";
- **a pag. 2 e 3 della nota n. 45357/2025** l'indicazione "*Per coloro i quali sarà accertato da parte dell'Inps il raggiungimento al 31 dicembre 2024 del requisito della massima anzianità contributiva (42/41 anni e 10 mesi) in presenza dell'età anagrafica di 65 anni, sulla base dei chiarimenti del Ministro per la pubblica amministrazione, resteranno confermati i provvedimenti di cessazione dal servizio già adottati dall'Amministrazione (collocamenti a riposo d'ufficio).*" si sostanzia nella necessità di dovere adottare i provvedimenti d'ufficio per chi abbia maturato entrambi i requisiti (anagrafici e contributivi) al 31.12.24, ovvero di intendere confermati quelli già adottati in presenza dei suddetti requisiti.

Si resta disponibili per eventuali ulteriori necessità di chiarimento e/o approfondimento di aspetti rilevanti, che saranno in ogni caso oggetto di interlocuzione con i competenti Uffici dell'Amministrazione centrale e dell'INPS.

Si allegano le note ministeriali AOODGPER 25316/2025 e 45357/2025, i prospetti excel relativi alle istanze di cessazione e revoca e l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Si ringrazia sin d'ora per la collaborazione, confidando nel puntuale adempimento.

Distintamente,

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VII
Adamo CASTELNUOVO

Allegati:

1. nota MIM DGP MIM AOODGPER n. 25316 del 31.01.2025 (pdf)
2. nota MINDGPER AOODGPER n. 45357 del 21.02.2025 (pdf)
3. Istanze cessazione post LdB 2025 (prospetto excel)
4. Revoca Istanze post LdB 2025 (prospetto excel)
5. Informativa sul trattamento dei dati personali_1

AC/rf