



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche
Statali di ogni ordine e grado
di Milano e Città Metropolitana

Oggetto: Rilevazione delle iscrizioni degli alunni e degli studenti con disabilità – indicazioni preliminari sulle operazioni per la determinazione delle risorse di sostegno per l'organico di diritto dell'a.s. 2025/2026 – Apertura piattaforma Dad@ 2.0 dal 27 febbraio al 10 marzo 2025

Gentilissimi,

in funzione dell'avvio della procedura di definizione delle risorse di sostegno in organico di diritto per l'anno scolastico 2025/2026, si ricordano le indicazioni necessarie per la determinazione della richiesta del sostegno didattico da parte di ciascun Istituto.

Rilevazione dati alunni/studenti

La rilevazione avverrà esclusivamente in forma telematica con l'utilizzo delle funzioni della piattaforma Dad@ 2.0, nella specifica area riservata sul sito dell'Ambito Territoriale di Milano, a partire dal **27 febbraio** sino al **10 marzo 2025**.

Aggiornamento dati istituzione e rilevazione alunni/studenti con D.S.A.

Al primo accesso, è necessario controllare, ed eventualmente aggiornare e salvare i dati dell'Istituzione, modificabili entrando nella sezione "Istituto" e poi nella sottosezione "Dati istituto". In un secondo momento, al fine di acquisire una mappatura dell'impatto territoriale del fenomeno, nella tabella relativa alle sedi è consentita la trasmissione al sistema del puro dato numerico relativo agli alunni/studenti certificati con D.S.A. inseriti nel corrente anno scolastico nelle classi. Aprendo i singoli plessi nella pagina Home, tabella "Sedi", va riportato nella casella il numero aggregato per classi parallele e successivamente confermato, cliccando sul tasto "Salva".

Rilevazione alunni/studenti con disabilità.

La raccolta dei dati degli alunni/studenti con disabilità, preliminare per le operazioni di determinazione delle risorse di sostegno per l'organico dell'a.s. 2025/2026, si effettua all'interno della sezione "Alunni" procedendo con la conferma o uscita degli alunni dall'elenco degli iscritti. Si precisa che, in caso di proseguimento del percorso scolastico all'interno del medesimo istituto (es. da primaria a secondaria di primo grado), l'alunno deve essere confermato con la modifica del solo plesso scolastico di frequenza.

La procedura in funzione degli alunni/studenti per i quali si sia verificata la condizione di aggravamento è contestuale alla loro conferma. Per l'inserimento di nuovi alunni/studenti a sistema è necessario, sempre all'interno della sezione "Alunni", procedere con il tasto "Aggiungi" e compilare i campi richiesti relativi all'anagrafica dello studente e ai dati frequenza.

Si invitano i Dirigenti Scolastici alla massima attenzione riguardo:

- al controllo della documentazione acquisita che deve rispondere a quanto previsto dal [nuovo iter](#) per l'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica. Nelle more della consegna, da parte delle famiglie, del verbale INPS, sarà possibile basare la richiesta sui dati dell'estratto del verbale di accertamento ai fini dell'inclusione scolastica;
- al corretto inserimento dei dati e alla conferma e gestione degli eventuali trasferimenti, ritiri e [trattenimenti](#) alla scuola dell'infanzia, da cui dipenderanno le dotazioni di sostegno.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m_pi

È fondamentale che l'inserimento dei dati per l'organico relativo all'anno scolastico 2025/2026, attraverso il sistema dad@ 2.0, sia attuato in coerenza con le operazioni effettuate nelle rilevazioni dell'Ufficio Organico e in SIDI.

Per la presente rilevazione non è richiesta la trasmissione della tabella riepilogativa delle richieste e dell'elenco degli alunni dettagliato, rinvenibile nella Sezione Varie. Sarà cura del dirigente scolastico, nella fase di inserimento nella piattaforma dad@2.0., verificata la conformità normativa delle certificazioni acquisite, inserire la richiesta di ore di sostegno per ciascun alunno.

Tale richiesta, coerente con la proposta formulata dal GLO e riportata nel PEI, è in capo al dirigente scolastico, che ne risponde sia sotto i profili di regolarità e di legittimità, sia sotto il profilo della responsabilità erariale.

Considerato che è compito dell'Ufficio rendere compatibili le risorse a disposizione con il fabbisogno effettivo delle scuole e degli alunni, nell'ottica di soddisfare le necessità di tutto il territorio metropolitano, si invitano i Dirigenti Scolastici a prestare la dovuta attenzione all'adeguatezza delle richieste, specialmente ove ci siano margini di valutazione dei singoli casi, anche esercitando le competenze organizzative proprie della dirigenza nella distribuzione delle risorse di sostegno nelle classi.

In ultimo, solo per le scuole interessate al dimensionamento per l'anno scolastico 2025/2026, ex D.I. n.127 del 30.06.2023, si precisa che tutte le operazioni necessarie per la definizione dell'organico di diritto (conferme, trasferimenti, nuovi ingressi...) **dovranno essere espletate utilizzando il codice meccanografico in uso nel corrente a.s. 2024/2025**. Al termine della fase di rilevazione sarà cura dell'Ufficio scrivente provvedere alla determinazione dell'organico sulla base del nuovo codice meccanografico e/o sulla base dell'aggiornamento dei plessi costituenti il nuovo I.C. o il nuovo I.I.S..

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X
Letizia AFFATATO

Referente: ls/mf/sf
numero telefono diretto: 0292891.450/423/415
indirizzo mail istituzionale info@ufficiointegrazionemi.net