



Milano, 13/02/2025

Class. 2-3.3



Al Direttore Ufficio Scolastico Provincia di Milano
Al Direttore Ufficio Scolastico Provincia di Lodi
Ai Responsabili Servizi Educativi e Servizi per l'infanzia
Ai Sindaci dei Comuni
dell'ATS Città Metropolitana di Milano

Oggetto: indicazioni operative per gli adempimenti previsti dalla legge n. 119 del 31 luglio 2017 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale" per l'anno scolastico 2025-2026.

In riferimento alla legge n. 119 del 31 luglio 2017, in linea con le indicazioni regionali, si informa che, per l'anno scolastico (a.s.) 2025-2026, si confermano le modalità di scambio delle informazioni, tra istituzioni scolastiche, educative, formative e ATS e Regione Lombardia, implementate nel corso del precedente a.s.

Regione Lombardia, infatti, a partire dallo scorso anno, ha implementato il sistema informativo LOVS "Lombardia Obbligo Vaccinale Scuola", che consente direttamente alle scuole di caricare il file con i nominativi degli iscritti per la verifica dello stato vaccinale.

L'accesso al sistema avviene tramite SPID e, quindi, esclusivamente da parte del Dirigente Scolastico o, in alternativa, di un suo delegato, che potrà consultare lo stato di elaborazione dei dati caricati ed effettuare il download del file con l'esito dello stato vaccinale.

Entro il 10 marzo 2025, gli Istituti scolastici, educativi e formativi della Provincia di Milano e di Lodi dovranno caricare i file in formato .csv (come da format in allegato, invariato rispetto agli anni precedenti) sulla piattaforma LOVS, che sarà accessibile, al seguente link: <https://lovs.regione.lombardia.it/>

Si precisa che gli elenchi dovranno contenere i nominativi di tutti gli alunni iscritti, di età 0-16 anni che frequenteranno l'a.s. 2025-2026.

Si ribadisce che la piattaforma LOVS non accetta file in formato diverso da quello indicato, contenenti informazioni differenti da quelle richieste né file con colonne in ordine diverso o aggiunte o eliminate.

Nel caso in cui il sistema rilevasse errori nel file, verrà restituito un alert con conseguente necessità di apportare le modifiche richieste e di ricaricare il documento.

Al termine del caricamento del file sarà possibile stampare la ricevuta del messaggio di avvenuta trasmissione.

Ulteriori dettagli tecnici sono descritti nel manuale LOVS allegato aggiornato al 27/09/2024.



Si invitano i Dirigenti Scolastici ad accedere alla piattaforma tramite SPID per verificare la propria abilitazione:

- in caso di mancata abilitazione, si chiede di compilare il file allegato "richiesta abilitazione" fornendo il nominativo del Dirigente Scolastico o di un suo delegato da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica: elenchiscuole@ats-milano.it

Nel caso in cui il Dirigente Scolastico deleghi un suo collaboratore, dovrà essere inviato a elenchiscuole@ats-milano.it anche il modulo allegato "delega LOVS" debitamente compilato.

- il Dirigente Scolastico che risulta abilitato potrà consultare nella home page del portale LOVS la nuova sezione "Elenco Delegati" che permette di visualizzare l'elenco dei "Referenti Delegati" associati alla scuola e di aggiungerne nuovi cliccando sul bottone "Crea Referente Delegato", caricando direttamente la delega in formato pdf. Sarà inoltre possibile eliminare un referente delegato in precedenza.

Entro il **10/06/2025**, accedendo al medesimo link, sarà possibile effettuare il download del proprio file .csv con gli esiti delle verifiche dello stato vaccinale.

Si prega di dare ampia diffusione della presente comunicazione a tutte le istituzioni scolastiche, educative e formative.

Per eventuali informazioni scrivere a: elenchiscuole@ats-milano.it

Si allega il format .csv, il file excel di richiesta abilitazione, il manuale LOVS e il modulo delega LOVS.

Cordiali saluti



IL DIRETTORE GENERALE
ATS MILANO CITTÀ METROPOLITANA

Walter Bergamaschi

Visto il Direttore Sanitario:  Annalisa Fumagalli

Visto il Direttore del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria: Marino Faccini

Responsabile procedimento: Sabrina Senatore

Allegato: format csv,
manuale LOVS,
delega LOVS
richiesta abilitazione