m_pi.AOOUSPMI.REGISTRO
UFFICIALE.U.0014436.03-06-2024.h.14:56

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano – Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
Scuole Secondarie di II grado
Milano e Città Metropolitana

Oggetto: **adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto - scuole secondarie II grado - a.s. 2024/2025.**

Ultimate le operazioni relative alla determinazione dell'organico di diritto per l'a.s. 2024/25 e tenuto conto delle istruzioni fissate dalla nota MIM, prot. n. 43464 del 28 marzo 2024, si ritiene utile anticipare le operazioni relative all'organico di fatto, preordinate al corretto avvio del prossimo anno scolastico.

I Dirigenti scolastici, dopo aver accertato la regolarità delle posizioni degli alunni iscritti, **procederanno alla formazione delle classi in modo da costituire, tendenzialmente, per il prossimo anno scolastico, le classi già autorizzate in organico di diritto.**

Infatti, seppur l'organico di diritto vada adeguato alle esigenze di fatto, **le variazioni** dovranno rivestire carattere **eccezionale** ed essere **assolutamente indispensabili** per far fronte ad eventuali incrementi di alunni che, in sede di determinazione di organico di diritto, non potevano essere previsti (es.: non ammessi alla classe successiva e/o nuovi riconoscimenti/trasferimenti, in entrata o in uscita, di alunni con disabilità) ovvero a situazioni contingenti, sopraggiunte dopo la definitiva chiusura delle operazioni inerenti l'organico di diritto.

Pertanto, **prima di accettare nuove iscrizioni**, le SS.LL devono verificare la possibilità di accogliere gli eventuali nuovi iscritti nelle classi già autorizzate in organico di diritto o in quelle delle istituzioni scolastiche viciniore. Inoltre, in caso di accoglimento delle iscrizioni nella istituzione scolastica che dirigono, devono verificare la provenienza dei nuovi iscritti e il possesso dei relativi "nulla osta" da parte dei Dirigenti Scolastici degli istituti di iniziale iscrizione, avendo cura di comunicare a quest'ufficio la scuola di uscita o di destinazione dei suddetti alunni.

È doveroso segnalare, allo scrivente ufficio, anche eventuali situazioni che impongono, in considerazione delle responsabilità di danno erariale, la riduzione del numero delle classi attivabili. A tal riguardo, si ricorda che la nota MIM, prot. n. 43464 del 28 marzo 2024, stabilisce che "*i Dirigenti scolastici, nel caso di diminuzione del numero di alunni rispetto alla previsione, procederanno all'**accorpamento delle classi** a norma delle disposizioni vigenti*".

Solo dopo l'espletamento di detti adempimenti, le SS.LL. potranno **formalizzare**, con **relazione motivata e mediante la compilazione dei relativi modelli**, eventuali **richieste di incremento o diminuzione del numero delle classi**, **di sdoppiamento di quelle articolate**

e infine **di ore aggiuntive da attribuire per i gruppi lingue,** già autorizzati in organico di diritto.

Dette formali richieste e i relativi modelli, debitamente firmati e datati, saranno fatti pervenire allo scrivente Ufficio mediante la piattaforma appositamente predisposta, (**https://www.rilevazioni-ambitomilano.net**) le cui credenziali di accesso sono già in possesso delle singole scuole, **entro e non oltre il 14 giugno p.v.**

I Dirigenti Scolastici, che non dovessero richiedere le suddette variazioni, sono invitati a compilare comunque i modelli A, C e D allegati in piattaforma.

Si ricorda alle SS.LL che le eventuali richieste di incremento o sdoppiamento del numero di classi verranno autorizzate dallo scrivente ufficio nei limiti della dotazione organica assegnata e autorizzata dalla Direzione Generale.

Con successiva apposita comunicazione, lo scrivente Ufficio metterà a disposizione il **mod. K1** (da utilizzare per segnalare i dati relativi alle disponibilità dei posti residui dopo le operazioni di mobilità per l'anno scolastico 2024/25, le disponibilità di durata annuale e gli spezzoni orari) e indicherà tempistica e modalità di consegna.

Si raccomanda il massimo rispetto della scadenza su indicata, tenuto conto che i termini previsti non potranno subire alcuna modifica, al fine di rispettare il cronoprogramma delle operazioni per l'avvio dell'anno scolastico.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il DIRIGENTE DELL'UFFICIO X
Letizia AFFATATO

Firmato digitalmente da
AFFATATO LETIZIA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Ufficio X – AT di Milano – Dirigente Letizia Affatato/DMD