



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini, 24 - 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti Scolastici  
degli Istituti Comprensivi  
Milano e Città Metropolitana

Oggetto: **adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto - scuole I ciclo d'istruzione - a.s. 2024/2025.**

Ultimate le operazioni relative alla determinazione dell'organico di diritto per l'a. s. 2024/25 e tenuto conto delle istruzioni di cui alla nota MI prot. n. 43464 del 28 marzo 2024, si ritiene utile anticipare le operazioni relative all'organico di fatto, preordinate al corretto avvio del prossimo anno scolastico.

I Dirigenti scolastici, dopo aver accertato la regolarità delle posizioni degli alunni iscritti, procederanno alla formazione delle classi in modo da costituire, tendenzialmente, per il prossimo anno scolastico, le classi già autorizzate in organico di diritto.

Infatti, seppure l'organico di diritto vada adeguato alle esigenze di fatto, **le variazioni dovranno rivestire carattere eccezionale ed essere assolutamente indispensabili per far fronte ad eventuali incrementi di alunni che, in sede di determinazione di organico di diritto, non potevano essere previsti (es.: non ammessi alla classe successiva e/o nuovi riconoscimenti/trasferimenti, in entrata o in uscita, di alunni diversamente abili) ovvero a situazioni contingenti, sopraggiunte dopo la definitiva chiusura delle operazioni inerenti l'organico di diritto.**

Pertanto, prima di accettare nuove iscrizioni, i Dirigenti Scolastici devono verificare la possibilità di accogliere eventuali nuovi iscritti nelle classi già autorizzate in organico di diritto o in quelle delle istituzioni scolastiche viciniori.

In caso di accoglimento di nuove iscrizioni, i Dirigenti Scolastici dovranno verificare la provenienza dei nuovi iscritti e il possesso dei relativi "nulla osta" da parte dei Dirigenti Scolastici degli istituti di iniziale iscrizione, avendo cura di comunicare a quest'ufficio la scuola di uscita o di destinazione dei suddetti alunni.

È doveroso segnalare allo scrivente ufficio anche eventuali situazioni che impongono, in considerazione delle responsabilità di danno erariale, la riduzione del numero delle classi attivabili. A tal riguardo, si ricorda che la nota MI prot. n. 43464 del 28 marzo 2024, stabilisce che *"i Dirigenti Scolastici, nel caso di diminuzione del numero di alunni rispetto alla previsione, procederanno all'accorpamento delle classi a norma delle disposizioni vigenti"*.



## **Ministero dell'istruzione e del merito** **Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini, 24 - 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

Solo dopo l'espletamento di detti adempimenti, le SS.LL. potranno formalizzare, con relazione motivata e mediante la compilazione dei modelli predisposti su apposita piattaforma **accessibile dal link <https://www.rilevazioni-ambitomilano.net>**, eventuali richieste di incremento o diminuzione del numero delle classi, già autorizzate in organico di diritto.

Dette formali richieste e i relativi modelli, **debitamente firmati e datati, compilati indipendentemente dalla richiesta o meno di variazioni di organico** con le modalità sopra descritte e distinti per la sede centrale e per le rispettive sezioni staccate dovranno pervenire allo scrivente Ufficio mediante la suddetta piattaforma (<https://www.rilevazioni-ambitomilano.net>) le cui credenziali di accesso sono già in possesso delle singole scuole, **entro e non oltre il 17 giugno p.v.**

Non saranno prese in considerazione altre richieste presentate dai Dirigenti Scolastici, se antecedenti alla pubblicazione della presente nota.

### **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Come previsto dalla normativa vigente sull'adeguamento degli organici del personale docente alla situazione di fatto, non avendo tale offerta formativa carattere obbligatorio, non si procede all'adeguamento. Eventuali domande d'iscrizioni in esubero al preventivato numero già fissato in organico di diritto, non determinano variazioni in aumento del numero delle sezioni e/o posti.

### **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SECONDARIA DI I GRADO**

Nel prospetto 1 devono essere indicate anche le seconde lingue impartite nelle diverse classi, rispettando l'autorizzazione disposta in organico di diritto. Eventuali variazioni devono essere debitamente motivate.

### **ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Per i corsi d'istruzione per adulti funzionanti presso i CPIA l'Ufficio, in fase di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, effettuerà un riesame dell'assegnazione dei posti effettuata in sede di organico di diritto, al fine di rimodulare eventuali eccedenze.

Eventuali richieste di nuove assegnazioni dovranno essere documentate e supportate da relazione motivata da parte del Dirigente scolastico. Inoltre, dovranno riportare, per ciascun punto di erogazione, l'utenza coinvolta distintamente nei corsi di alfabetizzazione e per il conseguimento del titolo di studio del primo ciclo. Le stesse dovranno essere inoltrate **entro e**



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini, 24 - 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

**non oltre il 17 giugno p.v.**, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- per i corsi di alfabetizzazione: [lucreziamaria.portaluri@scuola.istruzione.it](mailto:lucreziamaria.portaluri@scuola.istruzione.it)
- per il conseguimento del diploma conclusivo del I ciclo di istruzione:  
[veronica.dibenedetto@scuola.istruzione.it](mailto:veronica.dibenedetto@scuola.istruzione.it)

L'amministrazione si riserva di monitorare il numero effettivo degli alunni iscritti, di quelli frequentanti, nonché di quelli scrutinati, anche tramite ispezioni documentali.

**Eventuali richieste di incremento o sdoppiamento del numero delle classi verranno autorizzate dallo scrivente Ufficio nei limiti della dotazione organica assegnata e autorizzata dall'Ufficio Scolastico Regionale.**

**Si raccomanda il massimo rispetto della scadenza su indicata, poiché i termini indicati non potranno subire alcuna modifica, al fine di rispettare il cronoprogramma delle operazioni per l'avvio dell'anno scolastico.**

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X

Letizia AFFATATO

Responsabile del procedimento:  
Giovanna Dicuonzo  
[giovanna.dicuonzo.mi@istruzione.it](mailto:giovanna.dicuonzo.mi@istruzione.it)