



## Ministero dell'Istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini 24- 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti scolastici  
degli Istituti Secondari di II grado di  
Milano e Città Metropolitana

Oggetto: **organico di diritto scuole secondarie di II grado a.s. 2024/2025 - Apertura delle funzioni di acquisizione dati al SIDI e in piattaforma - Indicazioni operative.**

Si comunica che dal **7 febbraio** sono disponibili, sul portale SIDI, le funzioni per l'acquisizione dei dati relativi agli alunni e alle classi da parte delle istituzioni scolastiche, accessibili mediante il seguente percorso: **"Gestione anno scolastico=>Determinazione organico di diritto => Organico di diritto => Scuole secondarie di secondo grado => Acquisizione dati"**.

Contemporaneamente i suddetti dati dovranno essere trasmessi anche attraverso l'apposita piattaforma, all'indirizzo <http://www.rilevazioni-ambitomilano.net>. Si ricorda che, per l'autenticazione, le segreterie potranno utilizzare le credenziali già in uso per l'anno scolastico 2023/24.

Entrambe le funzioni resteranno disponibili fino al **2 marzo 2024**.

Per il corretto sviluppo dell'organico di diritto al SIDI, si invitano le SS.LL. ad acquisire i dati per tutte le seguenti aree:

**A) Alunni/Classi**: si precisa che, in tale sezione, occorre inserire i dati non solo per la funzione **"Alunni/Classi"**, ma, ove necessario, anche per quella relativa alle **"Classi Articolate su più indirizzi"** e agli **"Alunni Portatori di Handicap"**, dato quest'ultimo che dovrà corrispondere con quello che verrà comunicato al sistema di rilevazione delle iscrizioni degli alunni con disabilità - **dad@2.0**.

È fondamentale, inoltre, compilare anche i campi riguardanti le **lingue straniere**, sia nel numero di alunni sia nel numero delle classi. Resta valido il **divieto** di costituire, per le classi prime, gruppi di lingue diverse nella stessa classe.

**B) Alunni/Classi – Squadre di educazione fisica**: si precisa che, in tale sezione, occorre inserire i dati solo per la funzione **"Acquisizione dati normali"**, compilando



## Ministero dell'Istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini 24- 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

esclusivamente i campi "classi" e "alumni maschi e femmine".

**C) Classi su classi di concorso atipiche:** area da compilare ove previste nei vari indirizzi di studio. Si ricorda che la corretta scelta della classe di concorso atipica è indispensabile non solo per la giusta determinazione dei posti in organico di diritto, ma costituisce uno strumento per evitare il concretizzarsi di situazioni di soprannumerarietà.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla corretta attribuzione **dell'insegnamento della Geografia negli istituti professionali e tecnici**: secondo quanto stabilito dalle recenti disposizioni normative (D.M. n. 259 del 9 maggio 2017, di revisione e aggiornamento delle classi di concorso, e il D.M. n. 33 del 12 giugno 2020), tale disciplina deve essere esclusivamente attribuita, nell'indirizzo tecnico per il turismo e negli istituti professionali per l'asse storico-sociale del biennio, alla classe di concorso **A021**. Negli istituti tecnici ad indirizzo economico, invece, l'insegnamento della "Geografia" potrà eccezionalmente essere assegnato, nella scelta dell'atipicità ed esclusivamente per la salvaguardia dei docenti titolari di "scienze naturali" presenti all'interno delle singole istituzioni scolastiche, alla classe di concorso A050.

**D) Gestione monte ore professionali:** tale funzione permette di acquisire il monte ore delle **classi prime, seconde, terze, quarte e quinte** negli indirizzi degli Istituti Professionali introdotti dal D.lgs. 61/2017.

A tale area le singole istituzioni scolastiche potranno accedere e procedere alla compilazione, secondo le indicazioni allegate alla presente nota, solo dopo l'autorizzazione, per l'a.s. 2024/25, delle classi e la determinazione dell'organico (monte ore) da parte dello scrivente ufficio. Si invitano le SS.LL, una volta acquisiti i dati al sistema informativo, a stampare la pagina completa e ad inviarla all'indirizzo [danielamaria.destefano.mi@istruzione.it](mailto:danielamaria.destefano.mi@istruzione.it), provvista di timbro della scuola e firma del Dirigente Scolastico.

Terminata la suddetta procedura, l'elaborazione dell'organico di diritto non può avvenire se non vengono correttamente acquisite anche **le discordanze**, attraverso il seguente percorso:

**"Gestione anno scolastico => Determinazione organico di diritto => Organico di diritto => Scuole secondarie di secondo grado => Gestione discordanze tra anagrafe alunni e organico di diritto"**.



## Ministero dell'Istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini 24- 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

Contemporaneamente all'espletamento delle suddette operazioni di acquisizione dati, le SS.LL. dovranno far pervenire tramite e-mail, entro e non oltre il **2 marzo**, all'indirizzo [danielamaria.destefano.mi@istruzione.it](mailto:danielamaria.destefano.mi@istruzione.it), lo sviluppo orario:

1. degli **IeFp**;
2. dei **corsi serali e delle carceri**;
3. degli **indirizzi di studio quadriennali**;
4. dei **licei musicali**;
5. dei **corsi di studio sperimentali**.

Sarà cura dello scrivente ufficio, analogamente a quanto fatto negli anni precedenti, provvedere all'inserimento manuale dei relativi posti e dei contributi orari.

Inoltre, le istituzioni scolastiche che prevedono di utilizzare **la quota del 20%, riservata all'autonomia**, dovranno darne tempestiva comunicazione entro e non oltre il **2 marzo**, sempre all'indirizzo e-mail [danielamaria.destefano.mi@istruzione.it](mailto:danielamaria.destefano.mi@istruzione.it), tramite la compilazione dell'apposito modello, che si allega alla presente nota. Si ricorda che, nel calcolo di detta quota, non si devono creare situazioni di esubero del personale "a regime", ovvero soprannumerari nel quinquennio. Sarà, pertanto, cura dello scrivente ufficio autorizzare gli interventi modificativi del quadro orario una volta verificato che, sia a livello interno, ovvero della propria scuola, sia a livello provinciale, non vi siano esuberi nelle classi di concorso per le quali si richiede la variazione.

A conclusione di quanto detto, si precisa che l'inserimento al sistema delle classi non costituisce autorizzazione alle stesse, in quanto occorrerà attendere la valutazione di questo ufficio, nel rispetto di quanto previsto dal **DPR 81/09** e dalla nota del Ministero dell'Istruzione prot. 40055 del 12/12/2023 relativa alle iscrizioni per l'a.s. 2024/25 che, testualmente, recita: "*Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, definito in base alle risorse dell'organico dell'autonomia e al numero ed alla capienza delle aule, anche in ragione dei piani di utilizzo degli edifici scolastici*".



## Ministero dell'Istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini 24- 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

Si rammenta, infine, che **è assolutamente vietato cambiare e/o aumentare autonomamente i posti di potenziamento**. Considerando che tale dotazione è fissa e uguale, per numero e tipologia di posti di potenziamento, a quella autorizzata per l'a.s. 2023/24, i Dirigenti Scolastici che intendessero richiedere variazioni dovranno trasmettere formale richiesta, esplicitandone le motivazioni e indicando le classi di concorso tra le quali effettuare il cambio, all'indirizzo e-mail [danielamaria.destefano.mi@istruzione.it](mailto:danielamaria.destefano.mi@istruzione.it). Lo scrivente ufficio provvederà ad accogliere la domanda e ad acquisire al SIDI eventuali sostituzioni, nel limite della salvaguardia dei titolari sia a livello d'istituto sia a livello provinciale.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X

Yuri Coppi

Allegato:

- Modello autonomia
- Gestione monte ore professionali – indicazioni operative

Ufficio X – Ambito territoriale di Milano - Dirigente Yuri Coppi/DMD