



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini 24- 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche
statali di ogni ordine e grado
Milano e Città Metropolitana

Oggetto: rilevazione del personale docente/educativo neoassunto o con passaggio di ruolo che svolge l'anno di prova nell'a.s. 2022/23

Gentilissimi dirigenti, al fine di attivare le iniziative formative destinate ai docenti neoassunti per l'anno scolastico 2022/2023, si invitano le SS.LL. a procedere alla rilevazione in oggetto **entro e non oltre lunedì 7 novembre 2022** compilando il form all'indirizzo:

<https://rilevazioni-ambitomilano.net>

utilizzando le credenziali già in possesso di ciascuna scuola. Si chiede di procedere comunque alla chiusura, anche in caso di mancanza di personale da formare.

Si ricorda, per maggiore chiarezza, che

SONO TENUTI a svolgere l'anno di prova e formazione i docenti:

- neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti per i quali è stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non hanno potuto completarlo;
- che ripetono il periodo di formazione e prova, in caso di valutazione negativa al CdV.;
- che hanno ottenuto il passaggio di ruolo;
- neoassunti su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2021, (art.5 ter 228/21) con prova disciplinare successiva secondo le disposizioni di cui al D.M. 242/2021. Laddove il personale abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque soggetto alla prova disciplinare di cui al citato comma 7 del D.L. 73/2021;
- assunti a t.d. lo scorso anno, su posto di cui all'art. 59, c. 4, D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021, per i quali è stata disposta la proroga del periodo di formazione e prova;
- vincitori di concorso, neoassunti a t.d. con decorrenza a.s. 2022-23, in esito alla procedura concorsuale straordinaria, di cui all'art. 59, c. 9bis del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (docenti del I o del II grado).

NON SONO TENUTI a svolgere l'anno di prova e formazione i docenti che:

- hanno già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 nello stesso grado di nuova immissione in ruolo;

- hanno ottenuto il rientro in un precedente ruolo nel quale hanno già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018;
- sono già stati immessi in ruolo con riserva, hanno superato positivamente l'anno di formazione e di prova o il percorso FIT ex DDG 85/2018 e sono nuovamente assunti per il medesimo grado;
- hanno ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa;
- hanno ottenuto il passaggio di cattedra nello stesso ordine e grado di scuola.

Si prega di inserire le informazioni relative **solo ed esclusivamente ai docenti in servizio presso la vostra Istituzione Scolastica** che svolgono l'anno di prova e di formazione quest'anno prestando particolare attenzione nell'indicazione delle motivazioni dell'eventuale ripetizione del periodo di prova: *proroga o valutazione negativa*.

Costituisce oggetto di rilevazione anche la fattispecie in cui il docente/educatore, per l'anno scolastico in corso, si trovi nelle condizioni di non poter svolgere regolarmente il percorso di formazione obbligatoria e il periodo di prova per congedo e/o aspettativa da fruirsì a qualunque titolo o per disposizione di cui all'art. 36 del CCNL 2006-09, confermata nel CCNL 2016/19.

PRIME INDICAZIONI OPERATIVE PER LE II.SS.

In attesa delle indicazioni operative ministeriali, si ricorda ai Dirigenti Scolastici la necessità di procedere all'**individuazione tempestiva dei tutor** per docenti/educatori tenuti a svolgere il percorso di formazione e il periodo di formazione e prova, ai sensi del D.M. 850/2015 e del D.M. 226/2022, art. 12. Anche per i docenti che ripetono un nuovo periodo di formazione e prova deve essere prevista la nomina di un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio. Ulteriore urgente adempimento è la predisposizione del **bilancio di competenze** da parte del docente/educatore in periodo di formazione e prova, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor. Si rammenta che tale documento deve essere redatto **entro il secondo mese dalla presa di servizio**, ai sensi del D.M. 850/2015 e del D.M. 226/2022, art. 5 c. 2. Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, si suggerisce di predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea nei tempi previsti dalla normativa, il Dirigente Scolastico, alla consegna provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore.

Con nota successiva, si procederà alla trasmissione dell'articolazione laboratoriale e alla rilevazione dei bisogni formativi.

Ringraziando per la consueta fattiva collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X
AMBITO TERRITORIALE MILANO
Yuri Coppi

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile del Procedimento: Yuri COPPI

Referenti ES/AB

Numeri telefono 02 92891.514

02 92891.710

Indirizzi mail elvira.scutiero@posta.istruzione.it
alessandra.berto1@posta.istruzione.it

e-mail: usp.mi@istruzione.it - PEC: uspmi@postacert.istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39. - C.F.: 80099830152
Sito internet: <http://milano.istruzione.lombardia.gov.it/>