



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini 24– 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai dirigenti scolastici delle scuole statali
di ogni ordine e grado
Milano e Città Metropolitana

Oggetto: **Rilevazione delle iscrizioni degli alunni con disabilità – indicazioni preliminari sulle operazioni per la determinazione delle risorse di sostegno per l'organico di diritto dell'a.s. 2022/2023 –**

In funzione dell'avvio della procedura di definizione delle risorse di sostegno in organico di diritto per l'anno scolastico 2022/2023, si ricordano le indicazioni necessarie per la determinazione della richiesta del sostegno didattico da parte di ciascun Istituto.

Rilevazione dati alunni

La rilevazione avverrà esclusivamente in forma telematica con l'utilizzo delle funzioni del sistema operativo [dad@ 2.0](#), nella specifica area riservata sul sito dell'Ambito Territoriale di Milano, a **partire dal 16 febbraio 2022 e sino al 25 febbraio 2022**.

Aggiornamento dati istituzione e rilevazione alunni con D.S.A.

Al primo accesso, è necessario controllare, aggiornare e salvare i dati dell'Istituzione, modificabili entrando nella sezione *Istituto* e poi nella sottosezione *Dati istituto*.

In un secondo momento, al fine di acquisire una mappatura dell'impatto territoriale del fenomeno, nella tabella relativa alle sedi è consentita la trasmissione al sistema del puro dato numerico relativo agli alunni certificati con D.S.A. inseriti attualmente nelle classi.

Aperto i singoli plessi nella pagina *Home*, tabella *Sedi*, va riportato nella casella il numero aggregato per classi parallele e successivamente confermato, cliccando sul tasto *"Salva"*.

Rilevazione alunni con disabilità

La raccolta dei dati degli alunni con disabilità, preliminare per le operazioni di determinazione delle risorse di sostegno per l'organico dell'a.s. 2022/2023, si effettua, all'interno della sezione *Alunni* procedendo con la conferma o uscita degli alunni dall'elenco degli iscritti.

La procedura in funzione degli alunni per i quali si sia verificata la condizione di aggravamento (variazione attestata esclusivamente da nuovo verbale DPCM 185/2006) è contestuale alla loro conferma.

Per l'inserimento di nuovi alunni a sistema e per caricare la certificazione essenziale, (diagnosi funzionale e verbale ATS), è necessario, sempre all'interno della sezione *Alunni*, procedere con il tasto *Aggiungi* e compilare i campi richiesti relativi all'anagrafica dello studente, ai dati frequenza e ai dati della certificazione. Si completerà la procedura inserendo la documentazione necessaria.

Si invitano i Dirigenti Scolastici, come precisato nella [comunicazione](#) già pubblicata e diffusa, alla massima attenzione riguardo a:

- corretto inserimento di dati e trasmissione della documentazione ad oggi necessaria da cui dipenderanno le dotazioni di sostegno (verbale ai sensi del DPCM 185 e Diagnosi funzionale);
- conferma e gestione degli eventuali trasferimenti/ritiri e trattenimenti alla scuola dell'infanzia;
- aggiornamento, delle certificazioni scadute o in scadenza.

Se i documenti saranno valutati conformi, l'Ufficio li validerà automaticamente, altrimenti il sistema invierà un messaggio automatico relativo al motivo della non conformità.

E' fondamentale che l'inserimento dei dati per l'organico relativo all'anno scolastico 2022/2023, attraverso il sistema dad@, sia attuato in coerenza con le operazioni effettuate nelle rilevazioni dell'Ufficio Organico e in SIDI.

Non si terrà conto, per nessuna operazione, di segnalazioni erranee e di certificazioni in via di completamento.

Per la presente rilevazione non è richiesta la trasmissione della tabella riepilogativa delle richieste e dell'elenco degli alunni dettagliato, rinvenibile nella *Sezione Varie*.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X
AMBITO TERRITORIALE MILANO
Yuri Coppi

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile del Procedimento: Yuri Coppi

Referente: ls/lt/mf

numeri telefono diretti 0292891.450/705/423

indirizzo mail info@ufficiointegrazionemi.net