



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini 24- 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto del piano di sorveglianza sanitaria per Ufficio Scolastico territoriale di Milano - CIG Z8D335E85C**

**Il Dirigente**

**Visto** l'articolo 32, comma 2 e l'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo codice dei contratti pubblici", e s.m.i. concernenti, rispettivamente, le fasi delle procedure di affidamento e i contratti sottosoglia, per le procedure relative agli acquisti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a quarantamila euro;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

**Viste** le linee guide dell'ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1<sup>o</sup> marzo 2018;

**Visti** in particolare l'art. 1, comma 2, lettera a) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (cd. Decreto Semplificazioni), convertito con modifiche nella legge 11 settembre 2020, n. 120, il quale prevede che, per l'affidamento dei servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, si proceda mediante affidamento diretto, purché l'importo sia inferiore ad euro 75.000,00 e l'art. 1, comma 1 del medesimo decreto-legge, il quale prevede che la citata

deroga al Codice dei contratti pubblici si applichi “[...] qualora la determina a contrarre o altro atto equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021”;

**Considerata** la necessità di rinnovare per l’Ufficio scolastico territoriale di Milano il piano di sorveglianza sanitaria, scaduto il 6 ottobre 2021 per un ulteriore anno;

**Considerato** che l’acquisto del servizio del piano di sorveglianza sanitaria per l’Ufficio scolastico territoriale di Milano può essere affidato tramite il Mercato Elettronico della PA;

**Richiesto** con prot. N. 12742 del 15 settembre 2021 alla società “Cedam Italia srl” il preventivo dei servizi di sorveglianza sanitaria ritenuti necessari per l’Ufficio scolastico territoriale di Milano per una durata di dodici mesi;

**Esaminato** il preventivo della società “Cedam Italia srl” pervenuto tramite e-mail il 05 ottobre 2021;

**Considerato** che la società “Cedam Italia srl” ha già svolto con positivamente il servizio di sorveglianza sanitaria richiesto per il periodo 5 ottobre 2020 – 4 ottobre 2021;

**Considerato** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel budget per “spese di sorveglianza sanitaria” per l’anno 2021 assegnato all’UST di Milano dall’USR per la Lombardia;

**Ravvisata** la necessità di procedere all’attuazione del piano di sorveglianza sanitaria al fine di garantire la sicurezza sul posto di lavoro;

### **determina**

1. di affidare il servizio del piano di sorveglianza sanitaria costituito da: nomina RSPP; gestione PSS; visite accertamenti ed esami al personale, alla società “Cedam Italia srl” con sede legale in via Cerva, n.22, 20122 Milano con C.F: 00587800137 e P.IVA 07140470159, al prezzo complessivo di € 2.400,00 + IVA, ai sensi dell’articolo 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto sulla piattaforma MEPA;
2. di individuare quale responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. il dottor Pasquale Robles, funzionario in servizio presso l’UST di Milano.
3. di dare atto che il CIG relativo alla procedura in oggetto è il seguente: **Z8D335E85C**
4. di porre la spesa in questione a carico del capitolo 2539/5, esercizio finanziario 2021, “spese di sorveglianza sanitaria” dell’USR per la Lombardia Uff. X – Milano.

IL DIRIGENTE DELL’UFFICIO X  
AMBITO TERRITORIALE MILANO  
YURI COPPI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Referente: Robles Pasquale  
tel.02/92891819  
mail: pasquale.robles.mb@istruzione.it

e-mail: [usp.mi@istruzione.it](mailto:usp.mi@istruzione.it) - PEC: [uspmi@postacert.istruzione.it](mailto:uspmi@postacert.istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39. - C.F.: 80099830152  
Sito internet: <http://milano.istruzione.lombardia.gov.it/>