



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini 24- 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
Istituti Scolastici di ogni ordine e grado
Milano e Città Metropolitana

Oggetto: **operazioni propedeutiche al corretto avvio dell'a. s. 2021/22.**

A conclusione di tutte le operazioni previste (trasferimenti, passaggi di ruolo, di cattedra e assegnazione sedi FIT), si invitano le SS.LL. a trasmettere allo scrivente ufficio i dati relativi alle disponibilità dei posti residui, le disponibilità di durata annuale e gli spezzoni orari, fruibili per l'anno scolastico 2021/22.

Di seguito si riportano i modelli da compilare attraverso l'apposita piattaforma all'indirizzo: <http://www.rilevazioni-ambitomilano.net>.

Per facilitare la compilazione dei modelli, sulla stessa piattaforma le SS.LL. troveranno l'elenco dei docenti titolari alla data dell'1/09/2021 presso la propria Istituzione scolastica, distinti per ordine di scuola.

Pertanto, i Dirigenti scolastici dovranno controllare i propri titolari segnalando nei modelli:

- se il docente è **in servizio** nella scuola **in regime di tempo pieno o di part time**. In quest'ultimo caso va **indicato il numero delle ore di servizio effettivamente prestate**;
- se il docente **è assente fino al 30 giugno o 31 agosto**. In tale ipotesi va **indicata la natura dell'assenza e il provvedimento con cui la stessa è stata disposta, allegando il relativo atto autorizzativo in piattaforma**. **In mancanza di tale provvedimento, essendo quest'ufficio impossibilitato a verificare se l'assenza rientra o meno nelle proprie competenze, non sarà garantita la copertura del posto.**

A tal proposito si precisa che sono di competenza di quest'Ufficio le disponibilità determinate dalle seguenti assenze:

- per motivi di lavoro, per realizzare l'esperienza di una diversa attività lavorativa o per superare un periodo di prova, in questo caso la durata dell'aspettativa è fissata ad un anno scolastico;
- per aspettativa ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 26 (cosiddetta Legge Signorelli);
- per aspettativa anno sabatico;
- per incarichi presso le Università, borse di studio, dottorati di ricerca;
- per distacchi sindacali o presso Enti ed Associazioni ai sensi della legge 23/12/1998, n° 448 - Art. 26 (non sono invece da sostituire i docenti distaccati presso l'USR o USP ai sensi della legge 107/2015).

- per altri vari motivi (dimissioni, decessi, distacchi con particolare attenzione ai collocamenti fuori ruolo, comandi, ecc.) per i quali il docente non risulti in servizio per l'a.s. 2021/22.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER I DIVERSI ORDINI DI SCUOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA

MOD. B1 – per segnalare i nominativi dei docenti che lasciano disponibilità di posti interi, già acquisiti e/o da acquisire al sistema, indicandone la motivazione ed allegando il relativo provvedimento autorizzativo;

MOD. B2 – per segnalare i nominativi dei docenti che lasciano disponibilità di spezzoni orari, già acquisiti e/o da acquisire al sistema, indicando anche se gli spezzoni sono compatibili alla formazione del posto intero.

SCUOLA PRIMARIA

MOD. A1 – per segnalare i nominativi dei docenti che lasciano disponibilità di posti interi, già acquisiti e/o da acquisire al sistema, indicandone la motivazione ed allegando il relativo provvedimento autorizzativo;

MOD. A2 – per segnalare i nominativi dei docenti che lasciano disponibilità di spezzoni orari, già acquisiti e/o da acquisire al sistema, indicando anche se gli spezzoni sono compatibili alla formazione del posto intero.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

MOD. A - da compilare distintamente per ciascuna classe di concorso e tipo di posto in cui segnalare:

- ❖ Le classi autorizzate per l'a.s. 2021/2022, distinte per tempo normale e prolungato;
- ❖ L'organico di diritto autorizzato, distinto per numero di cattedre interne (comprehensive dei posti di potenziamento), la composizione dell'eventuale COE e le ore residue non cedute;
- ❖ Le eventuali disponibilità di cattedre intere e/o COE, distinte per diritto e fatto, nonché gli spezzoni orari alla data di compilazione.

Eventuali richieste di variazioni relative alla composizione di Cattedre Orario già autorizzate in OD e coperte da titolari o proposte di costituzione di nuove COE, dovranno essere indicate nelle osservazioni (non potranno essere modificate le COE vacanti e destinate alle nomine in ruolo).

L'Ufficio valuterà la possibilità di autorizzarle purché le stesse non comportino aggravio di spesa e siano condivise dai Dirigenti delle istituzioni scolastiche coinvolte.

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

MOD. K1 - da compilare distintamente per ciascuna classe di concorso, in cui segnalare i nominativi dei docenti titolari nonché l'eventuale disponibilità di posti interi e/o COE, distinte per diritto e fatto, nonché gli spezzoni orari, già acquisiti e/o da acquisire al sistema, precisandone la motivazione ed allegando il relativo provvedimento autorizzativo.

Le credenziali sono le stesse utilizzate per la rilevazione dei Part-Time.
La piattaforma sarà disponibile, per l'acquisizione dei modelli, fino al **13/07/2021**.
I modelli, prima di essere caricati in formato PDF, devono essere debitamente firmati dal Dirigente.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X
AMBITO TERRITORIALE MILANO
Yuri Coppi

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile del Procedimento: Yuri COPPI

Referente I Ciclo

Angela De Pari

02/92891533

angela.depari.mi@istruzione.it

Referente II Ciclo

Daniela Maria Destefano

02/92891477

danielamaria.destefano.mi@istruzione.it