



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini 24- 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
Scuole Secondarie di II grado
Milano e Città Metropolitana

Oggetto: **adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto - scuole secondarie II grado a.s. 2021/22.**

Ultimate le operazioni relative alla determinazione dell'organico di diritto per l'a.s. 2021/22 e tenuto conto delle istruzioni fissate dalla nota MI, prot. n. 13520 del 29 aprile 2021, si ritiene utile anticipare le operazioni relative all'organico di fatto, preordinate al corretto avvio del prossimo anno scolastico.

I Dirigenti scolastici, dopo aver accertato la regolarità delle posizioni degli alunni iscritti, **procederanno alla formazione delle classi in modo da costituire, tendenzialmente, per il prossimo anno scolastico, le classi già autorizzate in organico di diritto.**

Infatti, seppur l'organico di diritto vada adeguato alle esigenze di fatto, **le variazioni** dovranno rivestire carattere **eccezionale** ed essere **assolutamente indispensabili** per far fronte ad eventuali incrementi di alunni che, in sede di determinazione di organico di diritto, non potevano essere previsti (non ammessi alla classe successiva e/o nuovi riconoscimenti/trasferimenti, in entrata o in uscita, di alunni diversamente abili) ovvero a situazioni contingenti, sopraggiunte dopo la definitiva chiusura delle operazioni inerenti l'organico di diritto.

Pertanto, prima di accettare nuove iscrizioni, le SS.LL. devono verificare la possibilità di accogliere gli eventuali nuovi iscritti nelle classi già autorizzate in organico di diritto o in quelle delle istituzioni scolastiche vicinarie. Devono inoltre verificare, in caso di accoglimento delle iscrizioni nella istituzione scolastica che dirigono, la loro provenienza e la disponibilità alla concessione del "nulla osta" da parte dei Dirigenti Scolastici degli istituti di iniziale iscrizione, avendo cura di comunicare a quest'ufficio la scuola di uscita o di destinazione dei suddetti alunni.

È doveroso comunicare anche eventuali situazioni che impongono, in considerazione anche delle responsabilità di danno erariale, la riduzione del numero delle classi attivabili. A tal riguardo, si ricorda che la nota MI, prot. n. 13520 del 29 aprile 2021, stabilisce che "*i Dirigenti*

scolastici, nel caso di diminuzione del numero di alunni rispetto alla previsione, procederanno all'**accorpamento delle classi** a norma delle disposizioni vigenti".

Pertanto, solo dopo l'espletamento di detti adempimenti, le SS. LL. potranno **formalizzare**, con **relazione motivata e mediante la compilazione dei relativi modelli**, eventuali **richieste di incremento o diminuzione del numero delle classi, di sdoppiamento di quelle articolate** e infine **di ore aggiuntive da attribuire per i gruppi di lingue** già autorizzati in organico di diritto.

Dette formali richieste e i relativi modelli, debitamente firmati e datati, saranno fatti pervenire allo scrivente Ufficio mediante la piattaforma appositamente predisposta, (<https://www.rilevazioni-ambitomilano.net>) le cui credenziali di accesso sono già in possesso delle singole scuole, **entro e non oltre il 19 giugno p.v.**

I Dirigenti Scolastici, che non dovessero richiedere le suddette variazioni, sono invitati a compilare comunque i modelli A, C e D allegati in piattaforma.

Si ricorda alle SS.LL che le eventuali richieste di incremento o sdoppiamento del numero di classi verranno autorizzate dallo scrivente ufficio nei limiti della dotazione organica, assegnata e autorizzata dalla Direzione Generale, e a prescindere dall'emergenza sanitaria in atto. Eventuali deroghe, legate al perdurare della pandemia da Covid-19, potranno essere prese in considerazione solo successivamente sulla base di ulteriori indicazioni ministeriali.

Con successiva apposita comunicazione, lo scrivente Ufficio metterà a disposizione il **mod. K1** (da utilizzare per segnalare i dati relativi alle disponibilità dei posti residui dopo le operazioni di mobilità per l'anno scolastico 2021/22, le disponibilità di durata annuale e gli spezzoni orari) e indicherà tempistica e modalità di consegna.

Si raccomanda il massimo rispetto della scadenza su indicata, tenuto conto che i termini previsti non potranno subire alcuna modifica, al fine di rispettare il cronoprogramma delle operazioni per l'avvio dell'anno scolastico.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X
AMBITO TERRITORIALE MILANO
Yuri COPPI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Responsabile del Procedimento: Yuri Coppi

Referente: DMD

numero 02/92891477

danielamaria.destefano.mi@istruzione.it