

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi Settore III – Organico docenti secondo ciclo

> Ai Dirigenti scolastici degli Istituti Secondari di II grado di Milano e Città Metropolitana

Oggetto: Apertura acquisizione dati Organico di diritto Scuole Secondarie di secondo grado a.s. 2020/2021 - Indicazioni operative.

Si comunica che dal 20/02/2020 sono disponibili, sul portale SIDI, le funzioni per l'acquisizione dei dati degli alunni e classi da parte delle istituzioni scolastiche di tutti gli ordini e gradi, accessibili mediante il seguente percorso: "Gestione anno scolastico=>Determinazione organico di diritto => Organico di diritto => Scuole secondarie di secondo grado => Acquisizione dati". Le funzioni saranno disponibili fino al 6 marzo p.v.

Si precisa che, al momento, l'inserimento dei suddetti dati non sarà possibile per i primi tre anni di corso dei nuovi indirizzi degli Istituti Professionali. Quest'ufficio si riserva di inviare apposita comunicazione non appena saranno portate a termine, da parte del gestore del SIDI, alcune propedeutiche attività amministrative.

Per il corretto sviluppo dell'organico di diritto, si invitano le SS.LL. ad acquisire i dati per tutte le seguenti aree:

- A) Alunni/Classi: si precisa che, in tale sezione, occorre inserire i dati non solo per la funzione "Alunni/Classi", ma, ove necessario, anche per quella relativa alle "Classi Articolate su più indirizzi" e agli "Alunni portatori di handicap". Inoltre, è fondamentale compilare anche i campi riguardanti le lingue straniere, sia nel numero di alunni sia nel numero delle classi. Resta valido il divieto di costituire, per le classi prime, gruppi di lingue diverse nella, stessa classe.
- B) Alunni/Classi Squadre di educazione fisica
- C) <u>Classi su classi di concorso atipiche</u>: a tal proposito, al fine di evitare il concretizzarsi di situazioni di soprannumerarietà, si ricorda che la scelta dell'attribuzione della classe di concorso atipica dovrà esser finalizzata esclusivamente al fine di salvaguardare la titolarità dei docenti di ruolo e/o al rientro del personale in esubero sulla provincia.

Si rammenta ai Dirigenti Scolastici dei **Licei Musicali** che, per il corretto sviluppo dell'organico di diritto, dovranno acquisire oltre i dati degli alunni e delle classi, così come indicato nel punto A), anche quelli relativi allo strumento musicale.

Terminata la suddetta procedura, l'elaborazione dell'organico di diritto non può avvenire se non vengono correttamente acquisite anche le **discordanze**, attraverso il seguente percorso: "Gestione anno scolastico => Determinazione organico di diritto => Organico di diritto => Scuole secondarie di secondo grado => Gestione discordanze tra anagrafe alunni e organico di diritto".

Contemporaneamente all'espletamento delle suddette operazioni di acquisizione dati, le SS.LL. dovranno far pervenire via e-mail, sempre entro il 6 marzo p.v., ad uno degli indirizzi riportati in calce, lo sviluppo orario degli **IeFp, dei corsi serali, carceri e delle materie d'insegnamento** dell'allegato Tecnico. Sarà cura dello scrivente ufficio, analogamente a quanto fatto negli anni precedenti, provvedere all'inserimento manuale dei relativi posti e dei contributi orari.

Inoltre, gli Istituti Scolastici che prevedono di utilizzare la quota del 20%, riservata all'autonomia, dovranno darne tempestiva comunicazione, sempre via e-mail e nei termini già più volte ricordati, tramite la compilazione dell'apposito modello, che si allega alla presente. Si ricorda che, nel calcolo di detta guota, non si devono creare situazioni di esubero del personale "a regime", ovvero soprannumerari nel quinquennio. Sarà, pertanto, cura dello scrivente ufficio autorizzare gli interventi modificativi del quadro orario una volta verificato che, sia a livello interno, ovvero della propria scuola, sia a livello provinciale, non vi siano esuberi nelle classi di concorso per le quali si richiede la variazione.

A conclusione di quanto detto, si precisa che l'inserimento al sistema delle classi non costituisce autorizzazione alle stesse, in quanto occorrerà attendere la valutazione di questo ufficio, effettuata sulla base del Decreto Interministeriale sugli organici, del DPR 81/09, nonché di ulteriori indicazioni ministeriali in attesa di emanazione.

Si rammenta, infine, che è assolutamente vietato cambiare i posti di potenziamento autonomamente, ma bisogna far pervenire, sempre via e-mail, formale domanda allo scrivente ufficio, che provvederà ad accogliere la richiesta e ad acquisire al SIDI eventuale sostituzione, solo nel caso in cui il posto risulti vacante.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il dirigente Marco Bussetti

A corredo della presente, vi è 1 allegato.

MB/dmd

Per Informazioni:

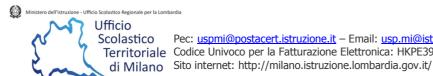
Funzionario-coordinatore Dott.ssa Daniela Maria Destefano

tel: 02/92891.477

email: danielamaria.destefano@istruzione.it

Veronica Di Benedetto tel: 02/92891.571

email: veronica.dibenedetto@istruzione.it



Pec: <u>uspmi@postacert.istruzione.it</u> – Email: <u>usp.mi@istruzione.it</u> Territoriale Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 Tel. +39 02-92891.1 - C.F.: 80099830152