



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
 Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
 ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica (4)	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento o diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimenti giurisdizionali Giudice Ordinario	Previsti dal c.p.c. e dal c.p.p.	Settore I - Legale	Funziario coordinatore Emanuela Romano emanuela.romano.mi@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia	Relazioni ed altri atti da Dirigenti scolastici e Uffici interni	PEC, PEO, posta ordinaria		Ricorsi al Giudice ordinario		
Procedimenti giurisdizionali dinanzi al T.A.R. ed al Consiglio di Stato	Previsti dalla legge	Settore I - Legale	Funziario coordinatore Emanuela Romano emanuela.romano.mi@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia	Relazioni ed altri atti da Dirigenti scolastici e Uffici interni	PEC, PEO, posta ordinaria		Ricorsi al T.A.R. ed al Consiglio di Stato		
Procedimenti Corte dei Conti	Previsti dalla legge	Settore I - Legale	Funziario coordinatore Emanuela Romano emanuela.romano.mi@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia	Relazioni ed altri atti da Dirigenti scolastici e Uffici interni	PEC, PEO, posta ordinaria		Ricorsi alla Corte dei Conti		
Procedimenti disciplinari	120 gg. dalla comunicazione del fatto per la conclusione del procedimento	Settore I - Legale	Funziario coordinatore Emanuela Romano emanuela.romano.mi@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia	Relazioni ed altri atti da Dirigenti scolastici e Uffici interni	PEC, PEO, posta ordinaria				
Istanze Accesso agli atti	30 gg. (L.241/1990 e s.m.i)	Settore I - Legale	Funziario coordinatore Emanuela Romano emanuela.romano.mi@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia	Relazioni ed altri atti da Dirigenti scolastici e Uffici interni	PEC, PEO, posta ordinaria				
Segreteria di conciliazione	10 gg. dall'attivazione per conciliazione scolastica, 20 gg. Dall'attivazione per quella ordinaria	Settore I - Legale	Funziario coordinatore Emanuela Romano emanuela.romano.mi@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia	Relazioni ed altri atti da Dirigenti scolastici e Uffici interni	PEC, PEO, posta ordinaria				
Reclutamento personale docente scuole Infanzia, Primaria, Secondarie di primo grado ,Personale educativo(Part-time - Riammissioni in servizio - Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie - Rettifica titolarità docenti - Contratti a tempo indeterminato - Accesso agli atti)decretazione passaggi di ruolo,dimensionamento rete scolastica	Previsti dalla normativa scolastica	Settore II - Organico docenti primo ciclo	Funziario coordinatore Angela De Pari angela.depari.mi@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia		PEC, PEO, SIDI		Ricorsi al Giudice del Lavoro		
Reclutamento personale docente scuole Secondarie di secondo grado (Part-time - Riammissioni in servizio - Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie - Rettifica titolarità docenti - Contratti a tempo indeterminato - Accesso agli atti) - Dimensionamento rete scolastica	Previsti dalla normativa scolastica	Settore III - Organico docenti secondo ciclo	Funziario coordinatore Daniela Maria Destefano danielamaria.destefano.mi@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia		PEC, PEO, SIDI		Ricorsi al Giudice del Lavoro		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
 Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
 ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica (4)	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento o diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Reclutamento Personale ATA (Organico; part-time; anagrafe scuole; eventuale rettifica titolarità ATA a seguito dimensionamento; utilizzazioni e assegnazioni provvisorie; rilevazioni disponibilità organico di fatto; gestione reclutamento e contratti a T.L.; riammissioni in servizio; mobilità di diritto e di fatto; procedure concorsuali; attribuzione posizioni economiche)	Previsti dalla normativa scolastica	Settore IV - Organico e mobilità ATA	Funzionario coordinatore Filomena Galdi filomena.galdi.mi@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia		PEC, PEO, SIDI		Ricorsi al Giudice del Lavoro		
Gestione e definizione dei movimenti territoriali e professionali del personale docente di ogni ordine e grado -Docenti licei musicali - Mobilità di diritto - Diritto allo studio personale docente ed ATA (150 ore) - Decretazione passaggi di ruolo docenti di I e II grado -	Previsti dalla normativa scolastica	Settore V - Mobilità docenti	Funzionario coordinatore Pasquale Mungiguerra pasquale.mungiguerra.mi@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia		PEC, PEO, SIDI		Ricorsi al Giudice del Lavoro		
Gestione e definizione delle Graduatorie Provinciali ad esaurimento dei docenti di ogni ordine e grado - Esecuzione ordinanze di depennamento - Esecuzione sentenze organi giurisdizionali	Previsti dalla normativa scolastica e dai provvedimenti giurisdizionali	Settore VI - Graduatorie personale docente	Funzionario coordinatore Stefano Petrucelli stefano.petrucelli.mi@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia		PEC, PEO, SIDI		Ricorsi al Giudice del Lavoro		
Stipula di contratti di acquisto di beni e servizi	Previsti dalla normativa di settore (Codice degli appalti)	Settore VII - Risorse finanziarie e strumentali dell'Ufficio	Funzionario coordinatore Pasquale Robles pasquale.robles.mb@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia	Documentazione prevista dalla normativa di riferimento (DURC, CIG, Tracciabilità finanziaria)	PEC, PEO, MEPA				
Erogazione contributi alle scuole paritarie ministeriali (MIUR) alle scuole paritarie si ogni ordine e grado; erogazione compensi a membri di commissioni d'esame; rimborso spese di missione	30 gg. (L.241/1990 e s.m.i.)	Settore VII - Risorse finanziarie e strumentali dell'Ufficio	Funzionario coordinatore Pasquale Robles pasquale.robles.mb@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia	Documentazione prevista dalla normativa di riferimento (DURC, CIG, Tracciabilità finanziaria)	PEC, PEO, SICOGE				
Pagamenti e recupero crediti in esecuzione di contratti, provvedimenti giurisdizionali, obblighi di legge.	120 gg.	Settore VII - Risorse finanziarie e strumentali dell'Ufficio	Funzionario coordinatore Pasquale Robles pasquale.robles.mb@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia	Documentazione prevista dalla normativa di riferimento (DURC, CIG, Tracciabilità finanziaria)	PEC, PEO, SICOGE		Ricorsi giurisdizionali		
Rilascio tessere ministeriali	30 gg. (L.241/1990 e s.m.i.)	Settore VII - Risorse finanziarie e strumentali dell'Ufficio	Funzionario coordinatore Pasquale Robles pasquale.robles.mb@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia	Documentazione prevista dalla normativa di riferimento (DURC, CIG, Tracciabilità finanziaria)	PEC, PEO, posta ordinaria				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica (4)	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento o diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Legalizzazione di diplomi e certificati di studio per l'estero	Immediati	Settore VII - Risorse finanziarie e strumentali dell'Ufficio	Funzionario coordinatore Pasquale Robles pasquale.robles.mb@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia	Documentazione prevista dalla normativa di riferimento	PEC, PEO, posta ordinaria				
Gestione giuridica ed economica del personale in servizio presso l'Ufficio	30 gg. (L.241/1990 e s.m.i)	Settore VIII - Comunicazione, risorse umane A.T., funzioni di	Funzionario coordinatore Caterina Lopis caterina.lopis.mi@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia	Documentazione prevista dalla normativa di riferimento	PEC, PEO		Ricorsi giurisdizionali		
Gestione sito web e pubblicità legale	Immediati o come previsto dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i	Settore VIII - Comunicazione, risorse umane A.T., funzioni di	Funzionario coordinatore Caterina Lopis caterina.lopis.mi@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia	Documentazione prevista dalla normativa di riferimento	PEC, PEO				
URP	Entro 48 ore	Settore VIII - Comunicazione, risorse umane A.T., funzioni di	Funzionario coordinatore Caterina Lopis caterina.lopis.mi@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia	Documentazione prevista dalla normativa di riferimento	PEC, PEO		Ricorsi giurisdizionali		
Inserimento dati permessi sindacali (personale scuola e personale MIUR) e permessi L.104/1992 in PERLAPA	Entro 48 ore	Settore VIII - Comunicazione, risorse umane A.T., funzioni di segreteria	Funzionario coordinatore Caterina Lopis caterina.lopis.mi@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia	Documentazione prevista dalla normativa di riferimento	PEC, PEO				
Gestione utenze Sistema Informativo SIDI	30 gg. (L.241/1990 e s.m.i)	Settore VIII - Comunicazione, risorse umane A.T., funzioni di	Funzionario coordinatore Caterina Lopis caterina.lopis.mi@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia	Documentazione prevista dalla normativa di riferimento	PEC, PEO		Ricorsi giurisdizionali		
Gestione cessazioni dal servizio personale scuola -Tfs Ricostruzioni di carriera -Riscatti e ricongiunzioni	Previsti dalla normativa di settore	Settore IX - Pensioni personale della scuola	Funzionario coordinatore Carmela Pugliese carmela.pugliese.mi@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia	Documentazione prevista dalla normativa di riferimento	PEC, PEO, posta ordinaria		Ricorsi giurisdizionali		
Ordinamenti scolastici	Previsti dalla normativa di settore	Settore X - Ordinamenti, Affari generali, archivio	Funzionario cordinatore Antonio Falivene antonio.falivene.mi@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia	Documentazione prevista dalla normativa di riferimento	PEC, PEO, posta ordinaria				
Gestione adempimenti e procedure nell'ambito degli Esami di Stato	Previsti dalla normativa scolastica	Settore X - Ordinamenti, Affari generali, archivio	Funzionario coordinatore Antonio Falivene antonio.falivene.mi@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia	Documentazione prevista dalla normativa di riferimento	PEC, PEO, posta ordinaria		Ricorsi giurisdizionali		
Equipollenze titoli di studio stranieri	Previsti dalla normativa scolastica	Settore X - Ordinamenti, Affari generali, archivio	Funzionario cordinatore Antonio Falivene antonio.falivene.mi@istruzione.it	Dirigente Ufficio X Milano usp.mi@istruzione.it	USR per la Lombardia	Documentazione prevista dalla normativa di riferimento	PEC, PEO, posta ordinaria		Ricorsi giurisdizionali		

