



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi  
Ufficio Autonomia

Ai dirigenti Scolastici  
Scuole Statali di ogni ordine grado  
Milano e Città Metropolitana

Oggetto: **Segnalazione alunni disabili – Procedure per l'adeguamento dell'organico di sostegno 2019/2020– Seconda fase**

Si comunica che, per la seconda fase delle operazioni finalizzate all' adeguamento delle risorse di sostegno, l'applicativo **dad@** sarà aperto dal **10 giugno 2019** e chiuderà, **tassativamente**, il **21 giugno 2019**. Tutte le Istituzioni, di ogni ordine e grado, sono invitate a procedere alla segnalazione per via telematica delle variazioni intercorse, rispetto a quanto indicato nella prima fase di rilevazione, relative in particolare a:

- variazioni di classe/di ordine di scuola, derivate dagli esiti delle operazioni di scrutinio e di valutazione di fine anno scolastico e di trattenimento per anno di saldatura alla scuola dell'infanzia;
- alunni non più iscritti, perché trasferiti o ritirati;
- alunni in ingresso per nuova iscrizione o per nuova certificazione.

Qualora nell'elenco "*Certificazioni da caricare per nuovi alunni o segnalazioni di aggravamento*" risultassero visibili elementi da caricare, è necessario provvedere alla corretta acquisizione a sistema.

Le nuove certificazioni, le documentazioni integrative e le eventuali certificazioni degli alunni per i quali si pone l'**effettiva condizione di aggravamento** (riconosciuta solo con nuovo verbale di aggravamento ex DPCM 185/2006 e variazione di diagnosi), dovranno essere esclusivamente scannerizzate e caricate a sistema come allegati.

Si ricorda che ogni invio (relativo sia al file del verbale, sia al file della diagnosi funzionale) deve risultare completo, in tutte le sue parti, e che *non potranno essere presi in considerazione documenti con pagine mancanti*.

Le certificazioni scadute o in scadenza potranno essere aggiornate **tenendo conto della sola lista automatica delle "Certificazioni scadute o in scadenza", riportata in home page**, utilizzando il tasto "**AGGIORNA**" che permette, come primo passo, di aggiornare i dati della certificazione e, come secondo passo, di caricare Verbale e Diagnosi funzionale aggiornati.

L'operazione di aggiornamento potrà essere perfezionata ed effettuata anche successivamente, in corso d'anno.

**Le scuole, che hanno inoltrato progetti di trattenimento nella scuola dell'infanzia, dovranno controllare che i dati elaborati dall'Ufficio scrivente e inseriti nel sistema dad@ corrispondano all'effettiva iscrizione degli alunni nella scuola dell'infanzia.**

Le istituzioni dovranno procedere all'invio, all'indirizzo di posta elettronica [organico.sostegno@gmail.com](mailto:organico.sostegno@gmail.com), in PDF, dei modelli Ah1, complessivo di scuola, e Ah2, per plesso, firmati dal Dirigente Scolastico, entro il **21.06.2019, giorno in cui sarà chiusa la piattaforma dad@**, dopo aver completato tutte le conferme/uscite di alunni e dopo aver verificato che in "**Elenco alunni**" non siano rimasti alunni in sospeso, **cioè non confermati o non messi in uscita verso altra istituzione scolastica o per fine ciclo.**

Si sollecitano, inoltre, le scuole che ancora non avessero provveduto, ad aggiornare i dati dell'Istituzione (Modifica dati Istituzione Scolastica).

Si invitano le S.S.L.L. **a non concentrare** le operazioni negli ultimi giorni, ma a espletarle via via che si acquisiranno gli elementi.

Si richiama al rispetto puntuale della tempistica prevista.

per il Dirigente

Il vice-direttore generale

Luciana Volta

LV/lv/lt/mf

Laura Stampini 02.92891.450

Laura Turotti 02.92891.705

Mariano Fumante 02.92981.423