



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi
Settore X – Affari Generali e Ordinamenti Scolastici
Ufficio Esami di Stato

Ai Dirigenti Scolastici
degli istituti di istruzione secondaria di 2° grado Statali
Milano e Città Metropolitana

Ai Coordinatori didattici
degli istituti di istruzione secondaria di 2° grado Paritari
Milano e Città Metropolitana

OGGETTO: Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di II grado, anno scolastico 2018-2019 – PLICO TELEMATICO.

Analogamente agli anni precedenti, anche per il corrente anno scolastico, saranno predisposti, con la necessaria collaborazione delle istituzioni scolastiche Statali e Paritarie, tutti gli adempimenti finalizzati alla trasmissione per via telematica dei testi delle prove d'esame (**prima, seconda e terza**) delle **sessioni ordinarie ed eventuali suppletive e straordinarie.**

Richiamando l'attenzione sulla nota MIUR prot. n. 1099 del 19.04.2019 ed alla Guida operativa disponibile sul portale SIDI nella sezione Documenti e Manuali – Esami di Stato – Plico Telematico, cui si rimanda, si rammenta che, i Dirigenti Scolastici delle **istituzioni scolastiche Statali** sedi di una o più commissioni e/o di una o più classi-commissione, dovranno individuare tanti referenti di sede quante sono le sedi scolastiche in cui si svolgono fisicamente gli esami (sede centrale, succursali sede/i coordinata/e ecc.) e **comunicare al MIUR tramite il sistema informatico (SIDI) i suddetti nominativi.**

L'individuazione del referente o dei referenti è effettuata dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore didattico tra il personale docente e/o il personale non docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato di durata annuale, **tale personale deve essere in possesso di basilari competenze informatiche (accesso a internet, scarico files, lettura e archiviazione files, collegamento con stampante e stampa documenti).**

Si rammenta che, il docente eventualmente individuato come referente di sede non può partecipare alle operazioni d'esame né come Presidente né come Commissario esterno/interno né per altre funzioni di vigilanza e supporto, pertanto nel caso in cui il docente individuato risultasse Commissario interno, il Dirigente/Coordinatore dovrà provvedere alla sostituzione del medesimo, inviando il nuovo modello ES-C che annulla e sostituisce il precedente. Nel caso in cui il referente dovesse essere nominato in qualità di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi
Settore X – Affari Generali e Ordinamenti Scolastici
Ufficio Esami di Stato

Presidente o Commissario esterno, il Dirigente Scolastico, comunicherà l'impedimento dell'incarico a codesto Ufficio Scolastico Territoriale, per la relativa sostituzione.

Al fine di fare fronte ad eventuali emergenze è opportuno che il Dirigente/Coordinatore individui almeno due referenti per ogni sede scolastica.

Le istituzioni scolastiche Statali e Paritarie dovranno assicurare la presenza di almeno una postazione di lavoro in ciascuna delle predette sedi.

La postazione di lavoro consiste di un Personal computer (laptop o desktop) con i seguenti requisiti minimi:

- Sistema operativo Windows, o superiore;
- Word 2010 o versioni successive;
- Acrobat Reader 9 o versioni successive;
- E di una stampante laser ad esso collegata, per la stampa dei testi delle prove, in grado di stampare almeno 8 ppm in formato A4 con una risoluzione in bianco e nero di almeno 300 DPI.

Laddove nella medesima sede d'esame operi più di una commissione o classe-commissione, il Dirigente Scolastico e/o il Coordinatore didattico valuta l'opportunità di allestire più di una postazione di lavoro in modo da parallelizzare le operazioni di stampa dei testi per ciascuna commissione o classe-commissione.

Il nominativo del referente di sede (o dei referenti di sede), individuato dal capo dell'istituto Statale o Paritario, dovrà essere comunicato al sistema informatico del MIUR (SIDI) attraverso specifiche funzioni informatiche.

Per quanto attiene alle scuole Paritarie il Coordinatore didattico individua il soggetto (o i soggetti) referente di sede. Il documento di nomina, timbrato e firmato dal medesimo, deve riportare i dati identificativi di quest'ultimo e del referente/i di sede, i loro codici fiscali ed il codice fiscale/partita IVA dell'istituto, esso deve essere corredato da un documento valido di identità del soggetto/i individuato/i. Il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale, accertata l'esistenza e la validità in corso del decreto di parità, verificata la validità dei documenti presentati, autorizza il referente della sicurezza a comunicare al sistema informativo il codice fiscale del referente/i di sede abilitato/i ad accedere al plico telematico. Ai fini delle opportune verifiche, da parte dei responsabili dell'istituto Paritario, effettuata l'abilitazione la procedura invierà anche una mail all'indirizzo di posta della scuola del referente/i di sede appena abilitato/i.

Con la succitata nota prot. n. 1099 del 19.04.2019 il MIUR ha comunicato che **dal 29 aprile 2019** saranno disponibili le funzioni relative alla profilatura dei referenti di sede del plico telematico, individuati dai Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche Statali sede d'esame.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi
Settore X – Affari Generali e Ordinamenti Scolastici
Ufficio Esami di Stato

Sulla base delle modalità indicate, l'abilitazione al nuovo profilo di referente plico telematico dovrà essere effettuata per le **istituzioni scolastiche Statali** dal Dirigente Scolastico o dal DSGA se espressamente delegato dal Dirigente, **improrogabilmente entro il 31 maggio 2019**.

PROVE IN FORMATO SPECIALE

Le richieste delle prove in formato speciale devono pervenire **dal 2 al 22 maggio 2019** esclusivamente tramite apposita **funzione disponibile sul SIDI area Esami di Stato e di Abilitazione alla Libera Professione – Esami di Stato – Gestione Fabbisogno Plichi e Prove – Richiesta Prove in formato Speciale**.

SCUOLE PARITARIE (MILANO E CITTA' METROPOLITANA)

I Coordinatori didattici **dovranno invece predisporre tempestivamente** il documento di nomina compilato secondo **l'allegato modello in formato pdf che dovrà essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica: alessandro.savoja@istruzione.it – a partire dal 2 maggio e improrogabilmente entro il 9 maggio**.

A tale proposito si chiede di rispettare la suddetta scadenza al fine di consentire a questo Ufficio di procedere entro il 31 maggio all'abilitazione al profilo di referente Plico Telematico dei soggetti designati.

Il dirigente
Yuri Coppi

A corredo della presente nota, vi sono n. 2 allegati:

- n. 1: trasmissione nomina;
- n. 2: nomina.

YC/AF/cs

Funzionario referente: Carmela Scribano

Tel 02 928915118

E mail carmela.scribano.mi@istruzione.it