



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi
Ufficio Pensioni

Ai Dirigenti Scolastici
Istituti Statali di ogni ordine e grado
Milano e Città Metropolitana

Oggetto: **Cessazioni dal servizio dal 1° settembre 2019 D.L. 4/2019. Richiesta documentazione e utilizzo della piattaforma pensioni.**

Al fine di organizzare le attività inerenti le future cessazioni dal servizio con decorrenza 1° settembre 2019, riferite a coloro che hanno prodotto domanda di dimissioni dal servizio **dal 4 al 28 febbraio** u.s. e permettere, quindi, a questo ufficio di avviare le procedure di propria competenza, si invitano le istituzioni scolastiche ad inserire, **entro il 31 marzo 2019**, nell'apposita piattaforma pensioni dell'U.S.T, la dichiarazione dei servizi di cui al D.P.R 351/98 e la restante documentazione, come di seguito specificato:

- certificato completo di tutto il servizio prestato, di ruolo e non di ruolo, con l'indicazione delle ritenute previdenziali, le ore settimanali di servizio ed eventuali assenze che abbiano comportato la riduzione dello stipendio;
- MOD PA04 per i servizi prestati presso gli Enti Locali con ritenute C.P.D.E.L;
- cedolino dello stipendio;
- richiesta di accredito del TFS;
- MOD 105 emesso dall'istituzione scolastica (solo in caso di riscatto buonuscita già deliberato dall'ex ENPAS/INPDAP) ;
- eventuale domanda di adesione al "Fondo ESPERO";

Si ricorda che l'istituzione scolastica dovrà provvedere all'aggiornamento al SIDI della ricostruzione di carriera (alla data di cessazione dal servizio), nei seguenti casi:

- personale scolastico che ha prodotto istanza ai fini della carriera a decorrere dall'1/9/2000, anche se immessi in ruolo in anni precedenti (c.m. n. 86 del 9/5/2001);
- personale scolastico che avuto un passaggio di ruolo a decorrere dall' 1/9/2000;
- personale scolastico il cui fascicolo di carriera sia stato decentrato;

- personale ATA transitato dagli EELL dall'1/1/2000 in base alla L. 124/99;
- docenti di religione cattolica con incarico annuale o immessi in ruolo.

Si precisa che per le cessazioni in corso d'anno (dispense, L. 335/95, decessi, ecc.) dovranno essere utilizzate le usuali procedure d'invio della documentazione, quindi la trasmissione dovrà avvenire tramite PEC.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento.
Cordiali Saluti.

Il dirigente
Yuri Coppi

YC/cp

Referente

Carmela Pugliese
02.92891.474
carmela.pugliese.mi@istruzione.it