

Cessazione personale scolastico 01/09/2019

Procedure M.i.u.r Sistemazione delle posizioni contributive Presentazione piattaforma INPS «Passweb»



Milano 01-04-06/02/2019

U.S.R. LOMBARDIA UFFICIO X-A.T. MILANO

Relatrice: dott.ssa Angela D'Angelo Funzionario
Carmela Pugliese Coordinatrice ufficio IX

Stato giuridico del personale

- ▶ complesso di norme che regolano il rapporto di lavoro, ossia le norme relative all'assunzione, alla prestazione e alla cessazione del servizio.



Reclutamento

- ▶ Il reclutamento: del personale della scuola ha luogo per il 50 per cento dei **posti mediante concorso regionale per titoli ed esami** e per il restante 50 per cento **attingendo alle graduatorie permanenti**;

- ▶ **Instaurazione del rapporto di lavoro**

Il personale, individuato come destinatario dell'assunzione a tempo indeterminato, perfeziona il proprio di lavoro con l'assunzione in servizio.

- 🔔 La mancata assunzione in servizio comporta la risoluzione del contratto.

Cessazioni dal servizio

- ▶ Dimissioni volontarie
- ▶ Collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età
- ▶ Dispensa dal servizio per inidoneità fisica
- ▶ Pensione di inabilità legge 335/1995
- ▶ Mobilità intercompartimentale
- ▶ Assunzione di altro impiego pubblico
- ▶ Cessazione per motivi disciplinari/licenziamento

Ricostruzione della carriera del personale della scuola

- Immissione in ruolo → superamento periodo di prova → istanza di riconoscimento dei servizi pre ruolo ai fini della carriera ;
- Effetto : l'inquadramento economico viene adeguato con il riconoscimento del servizio pre-ruolo (se riconoscibile)



Ricostruzione di carriera procedura

- ▶ Istruttoria Della Pratica/Tenuta del Fascicolo Personale
- ▶ Elaborazione Dati (Al SIDI in Gestione Giuridica)
- ▶ Redazione Decreto
- ▶ Firma Del Dirigente
- ▶ Trasmissione Con Allegati Alla R.T.S.:
 - A) Il Decreto Vistato dalla R.T.S. Viene Restituito All'uff. Scolastico /Istituzione Scolastica
 - B) Il Decreto Non Viene Vistato, ma restituito con Rilievo;
- ▶ Il Provvedimento con il visto della R.T.S. deve essere notificato c/o l'istituto scolastico ultima sede di servizio dell'interessato.
- ▶ La notifica deve essere formale (racc. ar, consegna a mano, pec)

«Aggiornamento della ricostruzione della carriera»

Fonti



- ▶ D.lvo 16/04/1994 n. 297 testo unico delle disposizioni in materia di istruzione
- ▶ Occorre tener presente che i decreti in applicazione dei CCNL, secondo quanto previsto dalle note prot. 4295 del 16.11.2005 e prot. 4475 del 12.12.2005 del già M.P.I., non devono essere emessi salvo particolari situazioni in cui rispetto al precedente provvedimento si verifichino variazioni sulla progressione della carriera;
- ▶ Circolare MEF n°40 del 14/12/2005: *“l’obbligo di emissione dei provvedimenti formali di mero aggiornamento stipendiale deve intendersi esclusivamente al personale cessato dal servizio “nell’anno interessato” mentre gli adeguamenti per il personale in servizio non necessitano di atti formali di attribuzione, essendo operati in via autonoma dalle Direzioni provinciali dei servizi vari, in applicazione diretta delle norme contrattuali”.*

«Aggiornamento della ricostruzione della carriera» dopo l'01/09/2000

- ▶ **D.P.R. 8/03/1999 n°275** - Regolamento dell'autonomia scolastica emanato in base alla delega di cui all'art. 21 della legge n°59 del 15/03/1997.
- ▶ **Art.14 D.P.R. 8/03/1999 n°275** «Attribuzione di funzioni alle Istituzioni scolastiche» stabilisce che la competenza ad emanare gli atti di ricostruzione di carriera spetta al Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica di attuale titolarità dell'interessato (circolare 09/05/2001 n° 86), a decorrere dall'01 settembre 2000;
- ▶ **Circolare 09/05/2001 n° 86** ha ad oggetto «Decentramento delle funzioni del fascicolo del personale alle Istituzioni scolastiche» stabilendo per effetto dell'art.14 D.P.R. 8/03/1999 n°275 che a decorrere dall'01/09/2000 (data di presentazione della domanda) la competenza è dell'istituzione scolastica.



Applicazione dei contratti retributivi del personale cessato o che cessa dal servizio

- ▶ Per il calcolo della pensione e della buonuscita si tiene conto dell'ultimo stipendio in godimento, salva la possibilità di andare oltre per ottenere i miglioramenti retributivi successivi alla cessazione e riconducibili a ritroso come decorrenza retroattiva entro l'arco temporale di vigenza del CCNL.
- ▶ Effetti in pensione: per i collocati a riposo dopo la sottoscrizione del CCNL i cui benefici retroagiscono al periodo in cui il personale era in servizio, la pensione verrà ricalcolata tenuto conto della data in cui il personale cessa e della data di sottoscrizione dell'aggiornamento contrattuale (tenendo conto di tutte le scadenze contrattuali previste).
- ▶ Effetti in buonuscita: si tiene conto esclusivamente dell'ultimo stipendio in godimento alla data di cessazione dal servizio.



Cessazioni 01/09/2019



- ▶ D.M. 727 DEL 15/11/2018
 - ▶ Circolare ministeriale 50647 del 16/11/2018: indicazioni operative per inoltrare istanze polis SIDI – on line entro il 12/12/2018; **NOTA 4644 DEL 01.02.2019**
- Istanza all'Inps tramite piattaforma INPS;
Convalida cessazione al SIDI solo dopo l'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS.

Errori da evitare:

- ▶ L'invio telematico della domanda al SIDI e all'INPS è condizione necessaria per l'erogazione della pensione.
- ↗ La domanda cartacea presentata a scuola o all'ufficio scolastico non ha alcuna validità, pertanto l'interessato RIMANE IN SERVIZIO.
- ↗ Chi ha presentato solo domanda a INPS e non istanza di dimissioni tramite POLIS (entro il 12/12/2018) rimane in servizio.
- ↗ Chi presenta la domanda solo al Sidi e non a Inps cessa dal servizio all'01/09, ma non riceverà pensione, fino ad inoltro della domanda e relativa lavorazione.



Requisiti pensionistici per i lavoratori nel sistema “misto” di calcolo

- ▶ **Pensione di vecchiaia** – Art. 24, commi 6 e 7 della legge n.214/2011
- ▶ **Requisiti anagrafici:**
- ▶ D'ufficio 67 anni al 31 agosto 2019;
- ▶ A domanda 67 anni al 31 dicembre 2019;
- ▶ **Requisiti contributivi:**
- ▶ Anzianità contributiva minima di 20 anni.



Requisiti pensionistici per i lavoratori nel sistema “misto” di calcolo

- ▶ **Pensione anticipata art. 24, comma 10 della legge n. 214/2011**

Requisiti da maturare entro il 31 dicembre 2019:

- Requisiti contributivi donne: Anzianità contributiva minima di **41 anni e 10 mesi**;
- Requisiti contributivi uomini: Anzianità contributiva minima **42 anni e 10 mesi**;



Opzione sistema contributivo art.1, c. 9 della legge 243/2004 e s. m art. 16 D.L. n. 4 /2019



- ▶ Requisiti maturati al 31 dicembre 2018
- ▶ Requisiti contributivi: **Anzianità contributiva di 35 anni al 31 dicembre 2018.**
- ▶ Requisiti anagrafici: **58 anni maturati al 31 dicembre 2018.**

Tipologia servizi nella scuola



- ▶ Supplenze temporanee conferite dal dir. Did. o preside;
- ▶ Supplenze annuali (L. 270/82)
- ▶ Incarichi a tempo indeterminato (L. 282/69)
- ▶ Incarichi a tempo determinato (L. 463/78)
- ▶ Ruolo

Per ogni servizio reso i contributi previdenziali possono variare

in generale: fino a giugno del 1974 il versamento dei contributi non era obbligatorio;

dal 1 giugno 1974 i contributi previdenziali diventano obbligatori, anche per un solo giorno di supplenza.

Supplenze temporanee



- ▶ Le supplenze temporanee nelle scuole pubbliche sono con contributi INPS fino al 31.12.1987-RB01
- ▶ Dall'1.1.1988 tutte le supplenze temporanee sono con contributi in conto entrata tesoro (RA02).

"A.T. Milano-USR Lombardia"

Supplenze annuali



- ▶ Se decorrono dall'inizio dell'anno scolastico sono **c.e.t.(conto entrata Tesoro)+O.P. (ra01);**
- ▶ Se non decorrono dall'inizio dell'anno scolastico sono **solo RB01 DOG 01/01/1988 RA02 CET.**
- ▶ **Eccezioni:**
- ▶ Docenti ed. musicale ed ed. fisica L. 270/82;
- ▶ Incaricati di religione nelle scuole secondarie di primo e secondo grado;

Incarichi



- ▶ Gli incarichi a tempo indeterminato sono con ritenute CET+OP (RA01)
- ▶ Incarico a tempo determinato sono CET+OP
- ▶ NOTA BENE: Gli incarichi degli specialisti di religione cattolica nelle scuole elementari pur avendo nomina di incarico annuale hanno ritenute INPS fino al 31.08.1987.

RUOLO



- ▶ Per il ruolo, le ritenute sono SEMPRE in Conto entrata Tesoro+ O.P. INPDAP (RA01)

"A.T. Milano-USR Lombardia"

Collocamento d'ufficio limite età



- ▶ Personale nato entro il 31/08/1952 con età anagrafica di 67 anni compiuti entro il 31/08/2019;
- ▶ Per i nati dal 01/09/1952 al 31/12/1952-che al 31/12/2019 maturano i 67 anni di età la cessazione all'01/09/2019 **è solo a domanda;**

Risoluzione unilaterale rapporto di lavoro



Primo caso: art.2,c.5 del decreto legge n°101/2013
(anche senza esubero)

Secondo caso: art.72, c,11 della legge 133/2008
(esubero provinciale e nazionale);

La risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro può essere esercitata con preavviso di sei mesi anche nei confronti del personale di qualifica dirigenziale, con decisione motivata, esplicitando criteri di scelta e senza pregiudizio per la funzionale erogazione dei servizi.

Richiesta di permanenza in servizio



- ▶ **E' prevista una sola possibilità di proroga:**

Fino al raggiungimento della contribuzione minima non posseduta alla data di cessazione d'ufficio per età (art. 16, comma 3 del Divo 503/92 recepito dall'art.509 comma 3 del d.lgs 297/94),

Collocamento d'ufficio coatto

«caso A»



- ▶ Personale nato entro il 31/08/1954 e che entro il 31/08/2019 compie 65 anni di età ed entro la stessa data e matura i requisiti per la pensione anticipata, quest'ultimo dovrà essere obbligatoriamente collocato a riposo d'ufficio ex art.2 c.5 del decreto-legge n°101/2013 conv. L. n°125/2013;

Collocamento d'ufficio coatto

«caso B»



- ▶ Personale anche con meno di 65 anni di età che entro il 31/08/2019 matura l'anzianità contributiva prevista per la pensione anticipata, potranno essere destinatari della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 72 c.11 della l.133/2008, solo in caso di situazione di esubero, sia a livello provinciale che nazionale, del ruolo di appartenenza.

Possibili Novità TFS - TFR



- ▶ TFS: per i pensionandi 2019 in ruolo ante 01/01/2001 in regime di tfs l'ufficio scolastico potrà utilizzare le nuove funzioni per la gestione in passweb, inserendone i dati utili alla buonuscita.
- ▶ TFR: per i pensionandi 2019 in ruolo dopo l'01/01/2001, la scuola di ultima titolarità dovrà spedire all'inps il modello TFR/1 con flusso telematico.

Nota MIUR 4644 del 01.02.2019

D.L. n° 4/2019



- ▶ Cessazioni personale scuola dal 01.09.2019, integrazione alla nota del 16.11.2018.
- ▶ artt.14-16 del d.l. n°4/2019-modalità di presentazione della domanda per il personale della scuola che intende cessare dal servizio.
- ▶ **PENSIONE ANTICIPATA** se in possesso di determinati requisiti al 31/12/2019

Requisiti ex d.l. 4/2019



- ▶ **Art. 14 co1**; Età anagrafica di almeno 62 anni e una anzianità contributiva minima di 38 anni;
- ▶ **Art. 15 co1**, maturata una anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini.

In tali casi è consentito anche chiedere la trasformazione del rapp.to di lavoro da tempo pieno a parziale con contestuale attrib. del trattamento pensionistico;

Requisiti ex d.l. 4/2019



- ▶ **Art. 16 co1:** (OPZIONE DONNA) diritto al trattamento pensionistico anticipato, secondo il sistema di calcolo contributivo previsto dal decreto legge N° 180 del 1997, per le lavoratrici donne che entro il 31.12.2018 hanno maturato una anzianità contributiva pari o superiore a 35 anni e una età pari o superiore a 58 anni.

Quota 100



- ▶ Il decreto legge a seguito della legge di bilancio 2018/2019 ha previsto la quota 100.
- ▶ E' stata, emanata la circolare INPS n. 11 del 29.01.2019 e la nota condivisa MIUR INPS dell'01.02.2019 n° 4644:
- ▶ 62 anni di età e 38 di anzianità contributiva entro il 31/12/2019
- ▶ Le domande in POLIS potranno essere inserite a partire dal 04/02 sino al 28/02

Come presentare domanda?



- ▶ Per tutto il personale scuola: procedura WEB «istanze online», relativa alle domande di cessazione disponibile sul sito internet del MIUR. Solo per il personale in servizio all'estero è concessa la domanda cartacea.
- ▶ Nella domanda va espressa la volontà a cessare comunque e / o a rimanere in servizio una volta accertata la eventuale mancanza dei requisiti.

Accertamento diritto a pensione e gestione delle istanze



- ▶ Effettuato dalle sedi INPS, in base ai dati presenti sul **conto assicurativo individuale**, dandone periodico riscontro al MIUR, per la successiva comunicazione al personale, entro il **10 maggio 2019**.
- ▶ E' indispensabile che le scuole si abilitino a **PASSWEB**.
- ▶ Si prevede che tutte le posizioni vengano sistemate entro il **31.03.2019**.

Gestione delle istanze polis per coloro che presentano domanda entro il 28 febbraio

- ▶ Sistemazione delle posizioni attraverso passweb entro il 17.05.2019;
- ▶ Modalità di presentazione della domanda con polis entro il 28/02.
- ▶ Miur e inps monitoreranno l'andamento delle attività scambiandosi informazioni.



Domande di Pensione



- ▶ Vanno inviate direttamente all'inps attraverso:
- ▶ 1 – presentazione domanda on line attraverso il sito dell'INPS previa registrazione;
- ▶ 2 – presentazione domanda tramite Contac center
- ▶ 3 – presentazione telematica della domanda attraverso assistenza gratuita del Patronato.
- ▶ LE DOMANDE PRESENTATE IN FORMA DIVERSA NON SONO VALIDE.

APE SOCIAL e Pensione anticipata PER LAVORATORI GRAVOSI E PRECOCI

- ▶ Coloro che sono interessati, dopo aver ottenuto il riconoscimento dall'INPS, potranno presentare domanda di cessazione dal servizio con modalità cartacea per cessazione con effetto a far data dal 01.09.2019.



Ringraziamenti

Grazie per l'attenzione finora riservata

BUON LAVORO!!!!!!

A.T. Milano-Ufficio Pensioni

