



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

ALLEGATI
Modelli 1 - 1 bis - 2

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole sede di
svolgimento degli esami di Stato di abilitazione alla
libera professione di Perito Agrario e Perito Agrario
Laureato, Agrotecnico e Agrotecnico Laureato,
Geometra e Geometra Laureato, Perito Industriale e
Perito Industriale Laureato – Sessione 2018

Ai Presidenti delle Commissioni d'esame **per il tramite**
dei Dirigenti Scolastici delle scuole sede d'esame

Ai Referenti per il plico telematico **per il tramite**
dei Dirigenti Scolastici delle scuole sede d'esame

LORO SEDI

Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali

Ai Dirigenti degli Ambiti
Territoriali Provinciali

LORO SEDI

Al Sovrintendente Scolastico
per la Provincia Autonoma di

BOLZANO

All'Intendente Scolastico
per la scuola in lingua tedesca

BOLZANO

All'Intendente Scolastico
per la scuola delle località ladine

BOLZANO

Al Sovrintendente Scolastico
per la Provincia Autonoma di

TRENTO

Al Sovrintendente agli Studi per la
Regione Autonoma Valle d'Aosta

AOSTA

Ai Referenti Regionali per gli esami di abilitazione
alle libere professioni
presso gli Uffici Scolastici Regionali

LORO SEDI

Al Consiglio Nazionale dei Geometri
e dei Geometri Laureati

Al Collegio Nazionale dei Periti Agrari
e dei Periti Agrari Laureati

Al Collegio Nazionale degli
Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati

Al Consiglio Nazionale dei Periti Industriali
e dei Periti Industriali Laureati

LORO SEDI

Oggetto: Esami di Abilitazione all'esercizio delle libere professioni di Perito Agrario e Perito Agrario Laureato, Agrotecnico e Agrotecnico Laureato, Geometra e Geometra Laureato, Perito Industriale e Perito Industriale Laureato – Sessione 2018.

Indicazioni operative concernenti gli adempimenti connessi allo svolgimento delle prove.

La presente nota è finalizzata a fornire, a ciascuno dei destinatari per quanto di competenza, alcune indicazioni, al fine di assicurare il corretto svolgimento delle prove d'esame in oggetto, che avranno inizio in tutte le sedi nello stesso giorno e si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- ✓ **27 novembre 2018, ore 8,30:** insediamento delle Commissioni esaminatrici e riunione preliminare;
- ✓ **28 novembre 2018, ore 8,30:** prosecuzione della riunione preliminare;
- ✓ **29 novembre 2018, ore 8,30:** svolgimento della prima prova scritta e/o scrittografica;
- ✓ **30 novembre 2018, ore 8,30:** svolgimento della seconda prova scritta e/o scrittografica.

Per quanto non riportato nella presente nota, si rinvia, nella misura in cui siano applicabili con riferimento alla attuale sessione d'esami, alle dettagliate disposizioni fornite in occasione delle precedenti sessioni d'esami.

1. NOMINA DEI PRESIDENTI E DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI D'ESAME

- Le Commissioni esaminatrici sono pubblicate sul sito. Eventuali aggiornamenti/rettifiche delle Commissioni vengono tempestivamente riportate sul sito stesso: si prega pertanto di prestare attenzione e di consultare il sito con frequenza.
- Sono stampabili sul sito <https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/elenco-applicazioni> i modelli per la nomina di:
 - Dirigenti Scolastici in qualità di Presidenti delle Commissioni per gli esami di Geometra, Perito Agrario Perito Industriale;
 - Docenti – ed eventualmente anche Dirigenti Scolastici - in qualità di componenti delle Commissioni per gli esami di Agrotecnico, Geometra, Perito Agrario, Perito Industriale.
- Le nomine dei Docenti Universitari nominati Presidenti delle Commissioni per gli esami di abilitazione di Agrotecnico e Agrotecnico Laureato e, eventualmente, delle Commissioni d'esame relative agli altri Ordini Professionali, saranno effettuate dal Miur.
- Le nomine dei Commissari Liberi Professionisti è gestita, con delega, dai rispettivi Ordini Nazionali.
- Le disposizioni relative alle nomine di cui sopra sono riportate nella Nota di reperimento diramata da questa Direzione Generale con prot. 9762 del 13 giugno 2018.
- Gli Uffici Scolastici Regionali (quello del Piemonte anche per la Valle d'Aosta) e le Sovrintendenze di Trento e Bolzano devono curare la trasmissione e la notifica agli interessati (Dirigenti Scolastici quali Presidenti; Docenti quali Commissari, per il tramite dei Dirigenti Scolastici dei rispettivi Istituti sedi di servizio), delle lettere di nomina rese disponibili sul portale SIDI in relazione alla sede di servizio degli interessati nell'a.s. 2018/19, stampabili sul sito, attraverso la funzionalità "Stampa Lettere Personale Scuola".

1.1 ELENCHI DI RISULTA

- In relazione agli adempimenti relativi alla eventuale sostituzione dei componenti le Commissioni d'esame (Presidenti e Commissari Docenti), i competenti Uffici Scolastici devono aver cura di acquisire

per tempo gli elenchi di risulta, resi disponibili dal Sistema Informativo, relativi agli aventi titolo alla nomina in possesso dei requisiti richiesti alla data di presentazione delle domande.

- In relazione alle procedure di sostituzione dei Commissari Liberi Professionisti rinunciatari e, per quanto attiene all'Ordine degli Agrotecnici, anche dei Commissari Docenti, gli Uffici Scolastici Regionali e quelli degli Ambiti Territoriali di Trento e Bolzano, devono comunicare tempestivamente, esclusivamente tramite mail e prima dell'inizio degli esami, in sede di insediamento delle Commissioni, agli Ordini Professionali sotto indicati, nome, cognome, qualifica, ufficio, n. ro di telefono, indirizzo e-mail del Referente dell'Ufficio stesso, preposto a tali procedure, di cui al seguente elenco:

Referenti per le sostituzioni:

Ordine Professionale	Indirizzo	Telefono / e-mail	Nominativo Referente
Collegio Nazionale Periti Agrari	Via Principe Amedeo, 23 00185 ROMA	Tel. 06/4819801 segreteria@peritiagrari.it	Dott.ssa Cristina Santoni
Consiglio Nazionale Periti Industriali	Via di San Basilio, 72 00187 ROMA	Tel. 06/420084 cnpi@cnpi.it	Dott.ssa Rosanna Nori
Consiglio Nazionale Geometri	P.zza Colonna , 361 00187 ROMA	Tel. 06/4203161 cng@cng.it	Dott.ssa Marina Boi
Collegio Nazionale Agrotecnici	Poste Succursale, 1 47122 FORLÌ	Tel. 0543/720908 agrotecnici@agrotecnici.it	Dott. Davide Neri

Analoga, contestuale comunicazione deve essere effettuata, da parte degli Uffici Scolastici Regionali e di quelli delle Sovrintendenze Scolastiche di Trento e Bolzano, agli Istituti sedi di esame ed a questa Direzione Generale, esclusivamente all'indirizzo: dgosv.ufficio5@istruzione.it

1.2 NOMINE PER SOSTITUZIONE DEI PRESIDENTI E NOMINE DI PRESIDENTI E/O COMMISSARI IN COMMISSIONI INCOMPLETE

- Fra gli adempimenti da compiere, ove necessario, prima dell'insediamento delle Commissioni vi sono:
 - le nomine, per sostituzione, dei soli Presidenti, non appena sia nota la loro rinuncia ovvero la perdita dei requisiti. Per la sostituzione dei Commissari occorre, invece, attendere l'insediamento delle Commissioni e l'eventuale richiesta formulata dal Presidente;
 - le nomine di Presidenti e/o Commissari nelle Commissioni prive di tali componenti *ab origine*.

I provvedimenti di nomina e di sostituzione sono notificati agli interessati e trasmessi alle rispettive Commissioni.

Si precisa, in linea generale, che l'adozione, per delega della Scrivente, di provvedimenti di nomina e sostituzione, è di esclusiva competenza dei Direttori Regionali e dei Sovrintendenti di Trento e Bolzano: non è, quindi, consentita la delega della firma ai Dirigenti degli Uffici degli Ambiti Territoriali.

1.3 ADEMPIMENTI PROPRI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI DEGLI ISTITUTI SEDE DI SERVIZIO DEI DOCENTI COMMISSARI D'ESAME

Notifica lettere di nomina

- I Dirigenti Scolastici degli Istituti sede di servizio dei Docenti nominati Commissari d'esame (sia componenti effettivi che supplenti) avranno cura di notificare subito agli interessati le lettere di nomina, verificando che gli interessati medesimi provvedano a comunicare, con immediatezza, la

propria accettazione o rinuncia motivata all'Ufficio Scolastico Regionale o Sovrintendenza della sede d'esame, nonché all'Istituto sede d'esame medesimo.

Esonero dal servizio

- Ai sensi della vigente normativa in materia, i Docenti dipendenti da questa Amministrazione, facenti parte delle Commissioni di cui trattasi, devono essere esonerati dal servizio presso le proprie sedi di provenienza per i soli periodi di effettiva partecipazione ai lavori della Commissione e per gli eventuali tempi di viaggio strettamente funzionali all'assolvimento dell'incarico medesimo.

Autorizzazione all'uso del mezzo aereo e del proprio mezzo di trasporto

- Per l'autorizzazione all'uso del mezzo aereo e del proprio mezzo di trasporto si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Sostituzione dei Presidenti delle Commissioni

- I Dirigenti Scolastici degli Istituti sede d'esame, ove ricevano dai Presidenti delle Commissioni comunicazioni di impedimento ad esercitare la funzione, devono tempestivamente segnalarle ai competenti Uffici Scolastici Regionali o Sovrintendenze, per consentire a questi ultimi di provvedere, in tempo utile, alle sostituzioni.

Fascicoli dei candidati

- Premesso che i Dirigenti Scolastici degli Istituti sede d'esame ricevono, così come stabilito nelle Ordinanze Ministeriali di indizione della sessione d'esame 2018, dai Collegi Provinciali (dal Collegio Nazionale per l'Ordine degli Agrotecnici) i fascicoli dei candidati da consegnare, poi, alle Commissioni, i Dirigenti Scolastici stessi sono pregati di sollecitare tale adempimento ove non risulti ancora assolto.

1.4 DOCUMENTAZIONE D'ESAME

- Si fa presente che la documentazione relativa a ciascuna tipologia d'esame non viene trasmessa in cartaceo, ma è disponibile in Internet all'interno del link:
<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/dg-ordinamenti/esami-di-abilitazione> e in SIDI-Intranet.

2. CANDIDATI

- Nel caso in cui in una sede d'esame operino più Commissioni, la suddivisione ed assegnazione dei candidati alle varie Commissioni sarà disposta a cura del Dirigente Scolastico della scuola sede d'esame oppure da un rappresentante della struttura territoriale del Collegio/Consiglio dell'Ordine di riferimento, oppure da entrambi.
- I contributi versati dai candidati devono essere tempestivamente devoluti agli Istituti sede d'esame, ove i candidati stessi sono assegnati, che hanno già ricevuto, da parte del Collegio/Consigli in indirizzo, la documentazione relativa ai candidati stessi, a norma delle Ordinanze Ministeriali sopracitate.
- Per i candidati diversamente abili, si richiama quanto disposto dall'art. 5, comma 3, delle Ordinanze Ministeriali n. 413, 414, 415 e 416 del 18 maggio 2018.

3. PROVE D'ESAME

Con nota di questo Ufficio n. 17244 del 5 ottobre 2018 è stato comunicato ai Dirigenti Scolastici delle scuole sede d'esame che, al fine di assicurare una distribuzione celere, efficiente e sicura, i plichi contenenti le prove d'esame in oggetto saranno trasmessi per via **telematica**, così come vengono

trasmesse le prove per gli Esami di Stato d'Istruzione Superiore: le modalità per la fruizione del plico telematico saranno le stesse attivate per gli Esami di Stato.

4. PROBLEMATICHE RELATIVE ALLE TRACCE DEI TEMI ED ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

In relazione ad eventuali problematiche che dovessero insorgere durante l'espletamento degli esami, si precisa che le Commissioni, ove ritengano di non poterli in alcun modo risolvere in base alla vigente normativa e nell'autonomo esercizio delle funzioni loro proprie, possono segnalarli direttamente a questa Direzione Generale per telefono, ai numeri 06/58493170 – 0658493172 - 0658495966 oppure all'indirizzo di posta elettronica dgosv.ufficio5@istruzione.it

Si precisa altresì che, qualora nei giorni di espletamento delle prove scritte dovessero insorgere problemi riguardanti le tracce dei temi, gli stessi devono essere segnalati esclusivamente al Referente di seguito indicato:

Prof. Massimo Esposito – Dirigente Tecnico Miur - 0658493230 – 3336062215
massimo.esposito24@istruzione.it

5. MODELLI ALLEGATI – 1, 1bis, 2 - COMPILAZIONE ED INVIO

Al fine di agevolare l'utilizzo da parte dei soggetti cui ne è demandata la competenza, i Modelli 1, 1bis e 2 sono allegati alla presente distintamente suddivisi con riferimento ad ogni tipologia di esame.

Nel richiamare quanto precisato a pag. 2 della presente Nota circa il rinvio, per quanto qui non indicato e nella misura in cui siano applicabili con riferimento alla attuale sessione d'esami, alle disposizioni fornite in occasione delle precedenti sessioni, si reputa comunque opportuno ribadire, in merito ai citati Modelli, **che soltanto il Modello n. 2 deve essere trasmesso a questa Direzione Generale** all'indirizzo dgosv.ufficio5@istruzione.it entro 15 giorni dal termine delle operazioni di esame.

Si ringraziano le SS.LL. per la consueta, cortese e fattiva collaborazione.

Il Direttore Generale
Maria Assunta Palermo

Documento firmato digitalmente