



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
 Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
 Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi
 Ufficio Autonomia

Ai Dirigenti Scolastici
 delle Scuole Statali di ogni ordine e grado
 Milano e Città Metropolitana

Oggetto: **Segnalazione alunni disabili – Procedure per l'adeguamento dell'organico di sostegno 2018/2019 – Seconda fase**

Si comunica che, per la seconda fase delle operazioni finalizzate all'adeguamento delle risorse di sostegno, l'applicativo **dad@** sarà aperto dal **11 giugno 2018** e chiuderà, **tassativamente, il 22 giugno 2018**.

Tutte le Istituzioni, di ogni ordine e grado, sono invitate a procedere alla segnalazione per via telematica delle variazioni intercorse, rispetto a quanto indicato nella prima fase di rilevazione, relative in particolare a:

- variazioni di classe/di ordine di scuola, derivate dagli esiti delle operazioni di scrutinio e di valutazione di fine anno scolastico e di trattenimento per anno di saldatura alla scuola dell'infanzia;
- alunni non più iscritti, perché trasferiti o ritirati;
- alunni in ingresso per nuova iscrizione o per nuova certificazione.

L'Ufficio ha già segnalato alle scuole interessate l'eventuale necessità di perfezionare le pratiche per le certificazioni prive di adeguata documentazione, rilevate nella prima fase di apertura del dad@.

Qualora nell'elenco *"Certificazioni da caricare per nuovi alunni o segnalazioni di aggravamento"* risultassero visibili elementi da caricare, è necessario provvedere alla corretta acquisizione a sistema.

Le nuove certificazioni, le documentazioni integrative e le eventuali certificazioni degli alunni per i quali si pone l'**effettiva condizione di aggravamento** (riconosciuta solo con nuovo verbale di aggravamento ex DPCM 185/2006 e variazione di diagnosi), dovranno essere esclusivamente scannerizzate e caricate a sistema come allegati.

Si ricorda che ogni invio (relativo sia al file del verbale sia al file della diagnosi funzionale) deve risultare completo, in tutte le sue parti, e che *non potranno essere presi in considerazione documenti con pagine mancanti*.

Le certificazioni scadute o in scadenza potranno essere aggiornate **tenendo conto della sola lista automatica delle "Certificazioni scadute o in scadenza", riportata in home page**, utilizzando il tasto "**AGGIORNA**" che permette, come primo passo, di aggiornare i dati della certificazione e, come secondo passo, di caricare Verbale e Diagnosi funzionale aggiornati.

L'operazione di aggiornamento potrà essere perfezionata ed effettuata anche successivamente, in corso d'anno.

Le scuole che hanno inoltrato progetti di trattenimento nella scuola dell'infanzia dovranno controllare che i dati inseriti nel sistema dad@ corrispondano all'effettiva iscrizione degli alunni nella scuola dell'infanzia.

Le istituzioni dovranno procedere all' invio, all' indirizzo di posta elettronica:

organico.sostegno@gmail.com

in PDF, dei modelli Ah1, complessivo di scuola, e Ah2, per plesso, firmati dal Dirigente Scolastico, entro il **22.06.2018, giorno in cui sarà chiusa la piattaforma dad@**, dopo aver completato tutte le conferme/uscite di alunni e dopo aver verificato che in "**Elenco iscritti**" non siano rimasti **alunni in sospeso**.

Si sollecitano, inoltre, le scuole che ancora non avessero provveduto, ad aggiornare i dati dell'Istituzione (Modifica dati Istituzione Scolastica).

Si richiama al rispetto puntuale della tempistica prevista.

Il Vice-direttore Generale
Luciana Volta

Laura Stampini 02.92891.450

Laura Turotti 02.92891.705

Mariano Fumante 02.92981.423