

CIRCELLA AGOSTINO

Da: MEF - R.T.S. MILANO / MONZA BRIANZA [rgs.rps.mi@tesoro.it]
Inviato: sabato 25 ottobre 2014 11.01
A: TUTTE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI MILANO E MONZA BRIANZA (tutteleistituzioniscolastichedellaprovincia@tesoro.it)
Cc: 758 - U.S.R. LOMBARDIA - DIRIGENTI (dirigenti.scolastici.lombardia@istruzione.it); 758 - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA MILANO (758 - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA MILANO); 758 - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA MILANO (USR19 @ISTRUZIONE.LOMBARDIA.IT); 758 - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA MILANO (drlo@postacert.istruzione.it); 447 - MINISTERO ISTRUZIONE U. S. P. - MILANO (mariateresa.fedele.mi@istruzione.it); angelapatrizia.ruta.mi@istruzione.it; ornella.lapalomenta.mi@istruzione.it; 447 - MINISTERO ISTRUZIONE U. S. P. MILANO (marina.pezzolla.mi@istruzione.it); 447 - MINISTERO ISTRUZIONE U. S. P. MILANO (uspmi@postacert.istruzione.it); 447 - MINISTERO ISTRUZIONE U. S. P. MILANO (urp.mi@istruzione.it); 447 - MINISTERO ISTRUZIONE U.S.P. MONZA BRIANZA (monza@istruzione.it); 447 - MINISTERO ISTRUZIONE U. S. P. MONZA BRIANZA (annamaria.panariello.mi@istruzione.it); 447 - MINISTERO ISTRUZIONE U. S. P. MONZA BRIANZA (immacolata.vicenti.mi@istruzione.it)
Oggetto: Informativa n. 150 - Modalità di invio dei provvedimenti soggetti a visto di cui al D.L. 123/2011 - Rettifica documentazione per docenti di Religione e per i contratti part-time
Allegati: CODICE - MIUR - xxxx - yyyyyyy - kkkkkkkk - ccccccccc - Decreto n. dddd del gggg - PROVVEDIMENTO ppppppppp_ver_7_1.doc; 5. MIUR - ALLEGATO ELENCO DOCUMENTI.pdf



Ministero dell'Economia e delle Finanze
RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO
MILANO - MONZA BRIANZA

Milano, 25/10/2014 ore 10:56

**A tutte le Istituzioni Scolastiche della Provincia di
MILANO e MONZA E BRIANZA**

e p.c. USR per la Lombardia
Via Pola, 11
20141 MILANO

e p.c. UST Milano
Via Soderini, 24
20126 MILANO

e p.c. UST Monza e Brianza
Via XX Settembre, 5
20900 MONZA

Oggetto: **Informativa n. 150** - Modalità di invio dei provvedimenti soggetti a visto di cui al D.lgs n. 123/2011. – Rettifica documentazione per docenti di religione e per i contratti part-time.

Con riferimento alla Informativa n. 148 del 9 luglio 2014, si comunica alle Istituzioni Scolastiche in indirizzo che si è reso opportuno variare la documentazione da allegare per le seguenti tipologie di provvedimenti:

- **9. CONTRATTI DI RELIGIONE CATTOLICA** Non dovrà più essere inviato a questa RTS il documento 9.03 (All. 3), denominato “3) Autocertificazione dell'amministrato, attestante il possesso dei requisiti personali.
- **17. PART-TIME.** In riferimento al Documento 2 (All. 3), si precisa che il decreto dell'Ufficio Scolastico dovrà essere allegato solo per il primo anno di concessione del part-time; per gli anni seguenti il predetto decreto non dovrà più essere allegato.

A tal fine si trasmette il nuovo modulo di trasmissione:

CODICE - MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - ccccccccc - Decreto n. dddd del gggg - PROVVEDIMENTO pppppppp_**ver_7.1**.doc.

Detto nuovo modulo di trasmissione, ad ogni effetto, sostituisce la precedente versione 7 che non dovrà quindi più essere utilizzata per alcuna trasmissione di alcun provvedimento; inoltre si allega anche l'ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE AI PROVVEDIMENTI PER IL VISTO RTS – MIUR, modificato esclusivamente per i provvedimenti in questione.

Con l'occasione si precisa che i provvedimenti sopracitati che siano già trasmessi con la versione 7 e non restituiti verranno utilmente lavorati anche se privi della documentazione in argomento; quelli non ancora trasmessi, oppure trasmessi e restituiti senza esito per qualsiasi motivo, dovranno essere inviati utilizzando il predetto nuovo modulo versione 7.1.

Rimane fermo tutto il resto previsto nell'Informativa 148/2014.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE

F.to Dott. Oreste Malatesta *

** La firma deve intendersi autografa e sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.lgs. n. 39/93*

RIEPILOGO FILES ALLEGATI:

1. CODICE - MIUR - xxxx - yyyyyyyy - kkkkkkkk - ccccccccc - DECRETO N. dddd DEL gggg - PROVVEDIMENTO ppppppppp_ver_7_1.doc
2. MIUR - ALLEGATO ELENCO DOCUMENTI.pdf