



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini 24– 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti scolastici  
degli Istituti Secondari di II grado  
di Milano e Città Metropolitana

Oggetto: **organico di diritto scuole secondarie di II grado a.s. 2022/2023 - Apertura delle funzioni di acquisizione dati al SIDI - Indicazioni operative.**

Si comunica che dal **9 febbraio** sono disponibili, sul portale SIDI, le funzioni per l'acquisizione dei dati degli alunni e classi da parte delle Istituzioni scolastiche, accessibili mediante il seguente percorso: **"Gestione anno scolastico=>Determinazione organico di diritto => Organico di diritto => Scuole secondarie di secondo grado => Acquisizione dati"**. Le funzioni resteranno disponibili per le istituzioni scolastiche fino al **28 febbraio p.v.**

Per il corretto sviluppo dell'organico di diritto, si invitano le SS.LL. ad acquisire i dati per tutte le seguenti aree:

- A) Alunni/Classi:** si precisa che, in tale sezione, occorre inserire i dati non solo per la funzione **"Alunni/Classi"**, ma, ove necessario, anche per quella relativa alle **"Classi Articolate su più indirizzi"** e agli **"Alunni portatori di handicap"**.  
Inoltre, è fondamentale compilare anche i campi riguardanti le **lingue straniere**, sia nel numero di alunni sia nel numero delle classi. Resta valido il **divieto** di costituire, per le classi prime, gruppi di lingue diverse nella stessa classe.  
I dati acquisiti in tale area devono corrispondere a quelli inseriti nella piattaforma accessibile dalle scuole attraverso l'indirizzo <http://www.rilevazioni-ambitomilano.net> (nota pubblicata sul sito dell'UST di Milano in data 28 gennaio 2022).
- B) Alunni/Classi – Squadre di educazione fisica:** si precisa che, in tale sezione, occorre inserire i dati solo per la funzione **"Acquisizione dati normali"**, compilando esclusivamente i campi **"classi"** e **"alunni maschi e femmine"**.
- C) Classi su classi di concorso atipiche:** al fine di evitare il concretizzarsi di situazioni di soprannumerarietà, si ricorda che la scelta dell'attribuzione della classe di concorso

atipica dovrà esser finalizzata esclusivamente al fine di salvaguardare la titolarità dei docenti di ruolo e/o al rientro del personale in esubero sulla provincia.

D) **Gestione monte ore professionali:** tale funzione permette alle istituzioni scolastiche di rettificare il monte ore delle **classi prime, seconde, terze, quarte e quinte** (calcolato dal sistema informativo sulla base dei nuovi piani orari previsti dal D.M. n. 92 del 24 maggio 2018) dei nuovi indirizzi degli Istituti Professionali introdotti dal D.lgs. 61/2017.

Una volta inseriti correttamente i dati, le SS.LL. dovranno stampare il file in Excel, scansionarlo ed inviarlo, provvisto di timbro della scuola e della firma del Dirigente Scolastico, entro e non oltre il **28 febbraio p.v.** all'indirizzo e-mail [danielamaria.destefano.mi@istruzione.it](mailto:danielamaria.destefano.mi@istruzione.it).

Terminata la suddetta procedura, l'elaborazione dell'organico di diritto non può avvenire se non vengono correttamente acquisite anche **le discordanze**, attraverso il seguente percorso: **“Gestione anno scolastico => Determinazione organico di diritto => Organico di diritto => Scuole secondarie di secondo grado => Gestione discordanze tra anagrafe alunni e organico di diritto”**.

Contemporaneamente all'espletamento delle suddette operazioni di acquisizione dati, le SS.LL. dovranno far pervenire tramite e-mail, all'indirizzo [veronica.dibenedetto@posta.istruzione.it](mailto:veronica.dibenedetto@posta.istruzione.it), lo sviluppo orario:

- 1) degli **leFp**;
- 2) dei **corsi serali e dei carceri**;
- 3) degli **indirizzi di studio quadriennali**;
- 4) dei **licei musicali**;
- 5) dei **corsi di studio sperimentali**.

Sarà cura dello scrivente ufficio, analogamente a quanto fatto negli anni precedenti, provvedere all'inserimento manuale dei relativi posti e dei contributi orari.

Inoltre, gli Istituti Scolastici che prevedono di utilizzare **la quota del 20%, riservata all'autonomia**, dovranno darne tempestiva comunicazione, sempre all'indirizzo e-mail sopra indicato, tramite la compilazione dell'apposito modello, che si allega alla presente nota. Si ricorda che, nel calcolo di detta quota, non si devono creare situazioni di esubero del personale “a regime”, ovvero soprannumerari nel quinquennio. Sarà, pertanto, cura dello scrivente ufficio autorizzare gli interventi modificativi del quadro orario una volta verificato che, sia a livello interno, ovvero della propria scuola, sia a livello provinciale, non vi siano esuberi nelle classi di concorso per le quali si richiede la variazione.

A conclusione di quanto detto, si precisa che l'inserimento al sistema delle classi non costituisce autorizzazione alle stesse, in quanto occorrerà attendere la valutazione di questo ufficio, effettuata sulla base del Decreto Interministeriale sugli organici, del DPR 81/09, nonché di ulteriori indicazioni ministeriali in attesa di emanazione.

Inoltre, si ricorda che la richiesta di organico, in questa fase, va avanzata a prescindere dalla situazione pandemica di questo periodo e che eventuali deroghe legate al perdurare della pandemia da Covid 19 potranno essere prese in considerazione solo successivamente, sulla base di ulteriori indicazioni ministeriale.

Si rammenta, infine, che **è assolutamente vietato cambiare autonomamente i posti di potenziamento**. I Dirigenti Scolastici che intendessero richiedere variazioni sull'organico di potenziamento dovranno trasmettere formale richiesta, esplicitandone le motivazioni e indicando le classi di concorso tra le quali effettuare il cambio delle cattedre di potenziamento, all'indirizzo e-mail [danielamaria.destefano.mi@istruzione.it](mailto:danielamaria.destefano.mi@istruzione.it). Lo scrivente ufficio provvederà ad accogliere la domanda e ad acquisire al SIDI eventuali sostituzioni, nel limite della salvaguardia dei titolari sia a livello d'istituto sia a livello provinciale.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X  
AMBITO TERRITORIALE MILANO

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegato: Modello autonomia

Ufficio X – Ambito territoriale di Milano - Dirigente Yuri Coppi/DMD

Funzionario-coordinatore organico II ciclo

Daniela Maria Destefano

02/92891477

[danielamaria.destefano.mi@istruzione.it](mailto:danielamaria.destefano.mi@istruzione.it)