

## SCHEMA UFFICIO

## RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	DSEIF		
DG DI APPARTENENZA	DGOSV		
UFFICIO	II		
RESPONSABILE	Teresa Pasciocco		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	<b>terza</b>	F6	1
		F5	
		F4	
		F3	
		F2	
		F1	
	<b>seconda</b>	F5	2
		.....	
		.....	
		.....	
		.....	
	<b>prima</b>	.....	
		.....	
		.....	
		.....	
	<b>personale altra tipologia di contratto</b>		
			3

## SCHEDE UFFICIO

OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo 1 -Indicazioni per il curriculum della scuola dell'infanzia e del I ciclo d'istruzione		Gestione procedimenti relativi ai provvedimenti connessi alle tematiche di competenza. Monitoraggio sulla distribuzione dell'offerta formativa sul territorio. Consulenza agli UU.SS. RR., alle II.SS., al personale docente, alle	20	N. provvedimenti predisposti/n. provvedimenti da predisporre - n. risposte date/n. richieste pervenute		100%	100%	100%	100%	
Obiettivo 2 - Corretto svolgimento dell'esame conclusivo del I ciclo di istruzione		Predisposizione annuale circolare afferente allo svolgimento degli esami di Stato e gestione procedimenti relativi ai provvedimenti connessi all'attuazione dell'esame di Stato. Esame e valutazione delle competenze a conclusione del I ciclo di istruzione e dell'esame di Stato. Consulenza agli UU.SS.RR., alle II.SS., al personale docente, alle famiglie.	20	N. provvedimenti predisposti/n. provvedimenti da predisporre - n. risposte date/n. richieste pervenute - n. relazioni esaminate/n. relazioni pervenute		100%	100%	100%	100%	
Obiettivo 3 - Servizi educativi per la fascia di età 24-36 mesi	22-08-36 - Sostegno per l'attivazione delle sezioni sperimentali aggregate alle scuole per l'infanzia	Predisposizione proposta di Accordo in Conferenza unificata relativo alle c.d. "sezioni primavera". Gestione procedimenti afferenti al provvedimento di riparto dei fondi assegnati alle "sezioni primavera" e agli atti connessi alle tematiche di competenza. Attività di consulenza agli UU.SS.RR., alle II.SS., al personale docente, alle famiglie	15	N. provvedimenti predisposti/n. provvedimenti da predisporre - n. risposte date/n. richieste pervenute		100%	100%	100%	100%	
Obiettivo 4 - Attività in materia di ordinamenti scolastici		Gestione procedimento relativo all' annuale O.M. recante il calendario delle festività e degli esami. Gestione procedimento afferente all' annuale C.M. sulle iscrizioni alle scuole di ogni ordine e grado. Gestione procedimento relativo all'annuale C.M. relativa ai limiti di reddito per l'esonero dalle tasse scolastiche. Consulenza agli UU.SS.RR., alle II.SS., al personale docente, alle famiglie	20	N. provvedimenti predisposti/n. provvedimenti da predisporre - n. risposte date/n. richieste pervenute		100%	100%	100%	100%	

Obiettivo 5 - Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado		Gestione del procedimento relativo all'annuale circolare sull'adozione dei libri di testo. Gestione del procedimento afferente ai provvedimenti di definizione dei prezzi dei libri di testo della scuola primaria e di determinazione dei tetti di spesa della scuola secondaria. Monitoraggio delle adozioni dei libridi testo effettuate dalle II.SS. Coordinamento delle attività di controllo sugli sforamenti dai tetti di spesa. Attività di consulenza agli UU.SS.RR., alle II.SS., al personale docente, alle famiglie.	20	N. provvedimenti predisposti - n. provvedimenti da predisporre - n. risposte date/n. richieste pervenute		100%	100%	100%	100%	
Obiettivo 6 - Fornitura diplomi scuola secondaria		Predisposizione dei modelli di diploma. Gestione dei rapporti con gli UU.SS.RR. e il Poligrafico dello Stato. Predisposizione dei piani di riparto dei diplomi. Definizione dei modelli di pagella on line. Consulenza agli UU.SS.RR. e alle II.SS.	5	Si/no- n. risposte date/n. richieste pervenute		100%	100%	100%	100%	
Obiettivo 7										
Obiettivo 8										
Obiettivo 9										
Obiettivo 10										
TOTALE									100	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio										

**NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017**

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target)

il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi