

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015

SCHEDA UFFICIO I USR LIGURIA

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali		
USR DI APPARTENENZA	USR LIGURIA		
UFFICIO	I - Affari Generali. Personale e servizi della Direzione Generale.		
RESPONSABILE	dott.ssa Monica Matano		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	
		F5	
		F4	
		F3	
		F2	
		F1	
	seconda	F5	1
		F3	1
		F2	1
		F1	1
		
	prima	F 3	3
		
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto	docente inidoneo	0
			7

tolto sottile

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015								
SCHEDA UFFICIO I USR LIGURIA								
OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1	fornire consulenza e supporto alle scuole sulle norme generali dell'istruzione e sui livelli essenziali delle prestazioni	10%	n. consulenze prestate, n. incontri e riunioni effettuate	100%	100%	fornire consulenza e supporto	100%	
Obiettivo 2	esecuzione delle direttive annuali del Ministro, nonché l'efficace espletamento della connessa attività amministrativa, così come disciplinate da leggi, regolamenti, ordinanze o direttive del Direttore Generale preposto alla struttura	10%	rispetto dei tempi e delle procedure previste	100%	100%	svolgere l'attività di coordinamento degli uffici e sul territorio necessaria al raggiungimento dell'obiettivo	100%	
Obiettivo 3	supporto al funzionamento amministrativo delle ISA	10%	n. consulenze prestate, n. incontri e riunioni effettuate	100%	100%	fornire risposte chiare e tempestive ai quesiti formulati	100%	
Obiettivo 4	coordinamento regionale in materia di reclutamento del personale non dirigenziale della scuola	10%	rispetto dei termini previsti	100%	100%	esatta, puntuale e tempestiva distribuzione delle risorse umane e coordinamento degli uffici periferici	100%	
Obiettivo 5	gestione del personale dirigenziale della scuola	10%	rispetto dei termini previsti e correttezza delle procedure	100%	100%	reclutamento, organizzazione e gestione dei dirigenti scolastici	100%	
Obiettivo 6	gestione e formazione del personale dirigenziale e non dell'amministrazione	10%	n pratiche evase/pervenute; n unità formate/ anno;	100%	100%	rispetto della normativa e della contrattazione collettiva sul personale amministrativo (ferie e permessi, mobilità, aspettativa, FUA) organizzare corsi di formazione o favorire la partecipazione del personale a corsi organizzati da altre amministrazioni	100%	
Obiettivo 7	dimensionamento della rete scolastica	10%	n. riunioni effettuate con regione ed enti locali; corretto e tempestivo aggiornamento del sistema informativo	100%	100%	partecipare al confronto con gli enti locali finalizzato alla definizione della rete scolastica e porre in essere tutte le attività conseguenziali	100%	
Obiettivo 8	coordinamento degli uffici della direzione	10%	n. riunioni effettuate	100%	100%	fornire indicazioni e direttive comuni di azione	100%	
Obiettivo 9	edilizia scolastica e prevenzione della sicurezza delle scuole	10%	n. prolemi risolti/ segnalazioni	100%	100%	fornire consulenza e supporto alle ISA, interfacciandosi con gli enti locali	100%	
Obiettivo 10	relazioni sindacali comparto scuola e ministeri	10%	n riunioni effettuate	100%	100%	stipulare CIR ed effettuare le previste informative sindacali nei tempi e coordinare gli uffici	100%	
TOTALE							100	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio								

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo