

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015

SCHEDA UFFICIO

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dipartimento per la Formazione superiore e per la ricerca		
DG DI APPARTENENZA	Direzione Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca		
UFFICIO	I		
RESPONSABILE	Di Donato Antonio		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	1
		F5	
		F4	1
		F3	1
		F2	
		F1	1
	seconda	F6	
		F5	2
		F4	5
		F3	1
		F2	1
		F1	
	prima	F6	
		F5	
		F4	
		F3	
		F2	1
		F1	
	personale altra tipologia di contratto	distacco CINECA	1
			15

SCHEDA UFFICIO

OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo A: Coordinamento del bilancio finanziario, del budget economico della Direzione e della gestione contabile dei fondi assegnati	121 - 122 - 123 - 124 - 125	1) Predisposizione tempestiva di tutti gli atti previsti per le varie fasi del processo di programmazione finanziaria e di bilancio. 2) Coordinamento della gestione delle risorse affidate alla Direzione attraverso le varie fasi di previsione, variazione, assestamento e consuntivo dei capitoli di bilancio. Predisposizione della direttiva ministeriale per piano di ripartizione delle risorse ex FAR. Riparto del Fondo per gli Investimenti nella ricerca Scientifica e Tecnologica. 3) Gestione dei capitoli di spesa affidati all'Ufficio: impegno dei fondi assegnati. 4) Gestione dei capitoli di spesa affidati all'Ufficio: erogazioni effettuate. 5) Acquisizione e raccolta dati necessari alla predisposizione e inserimento nel portale MEF dei dati di contabilità economica della Direzione Generale (budget).	30%	% di rispetto scadenze previste		100%	100%	100%	100%	
Obiettivo B: Gestione del Conto di Contabilità Speciale afferente al Fondo per le Agevolazioni alla Ricerca (FAR).	121 -123	1) Amministrazione del Fondo. 2) Elaborazione dei dati relativi agli impegni assunti dai competenti uffici e trasferiti all'Ufficio I. 3) Gestione dei pagamenti. 4) Gestione rientri rate di credito agevolato. 5) Recupero crediti in sofferenza.	35%	% di attività svolte rispetto a quelle previste.		85%	85%	100%	100%	
Obiettivo C: Autorità di Certificazione e Organismo Responsabile per l'esecuzione dei pagamenti del PON "Ricerca & Competitività" 2007/2013.	121	1) Elaborazione e trasmissione alla Commissione delle dichiarazioni certificate delle spese e delle domande di pagamento, con relativa contabilizzazione delle spese e delle entrate. 2) Attività di recupero di eventuali somme dovute a seguito di revoca totale o parziale del finanziamento. 3) Gestione dei pagamenti. Fondi Comunitari e Cofinanziamento Nazionale Fondo Rotazione IGRUE. 4) Coordinamento e rapporti con altre Autorità e partner istituzionali.	20%	% di rispetto scadenze previste		100%	100%	100%	100%	

Obiettivo D: Liquidazione compensi e rimborso spese ad esperti e componenti di comitati e commissioni. Verifica e pagamento attività di valutazione e monitoraggio inerente a progetti di Ricerca Industriale e PON.	121 - 123	1) Liquidazione compensi e rimborso spese ad esperti e componenti di comitati e commissioni. 2) Elaborazione e comunicazione dati fiscali contributivi e Anagrafe prestazioni ai sensi dell'art. 24 L. 30.12.1991 n. 412.	15%	% di pagamenti effettuati rispetto alle richieste pervenute.		85%	85%	100%	100%	
TOTALE									100,00%	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio										
In relazione all'obiettivo A, con D.M. 684 del 09.09.2015, è stato adottato il piano di riparto delle risorse finanziarie disponibili del fondo FIRST. Per quanto riguarda gli obiettivi A, B e D, si evidenzia la difficoltà nella tempestività dei pagamenti legata alle procedure di reinscrizione dei fondi caduti in perenzione amministrativa.										

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza. Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi