

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015	
SCHEDA USR EMILIA-ROMAGNA	
DIREZIONE GENERALE	
CHI SIAMO E COSA FACCIAMO	L'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna è amministrazione periferica del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.
	Ufficio di livello dirigenziale generale è articolato - a seguito della riorganizzazione disposta con D.M. 912/2014 e a far data dal 21 aprile 2015 - in complessivi n. 11 Uffici, di cui n. 4 per funzioni presso la Direzione Generale e n. 7 per ambito territoriale (Bologna, Ferrara, Forlì e Rimini, Modena, Parma e Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia), cui si aggiunge il Servizio Ispettivo Tecnico.
	La Direzione Generale ha sede a Bologna.
	L'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - con compiti amministrativi, di monitoraggio, valutazione e vigilanza - opera per lo sviluppo e la qualificazione del sistema scolastico regionale, contribuendo a promuovere l'autonomia delle istituzioni scolastiche, la diffusione della cultura e l'accrescimento degli apprendimenti.
AMMINISTRAZIONE IN CIFRE	In Emilia-Romagna nell'a.s. 2015/16 funzionano n. 533 istituzioni scolastiche statali (di cui n. 22 sottodimensionate) e n. 12 CPIA. Delle predette istituzioni scolastiche, n. 359 afferiscono al I ciclo di istruzione e n. 174 sono istituti di II grado.
	Le scuole paritarie, stesso anno di riferimento, sono complessivamente n. 1.002.
	Gli studenti sui banchi delle scuole statali sono 545.999, di cui 15.574 quelli disabili (+ 6,2% rispetto all'omologo dato a.s. 2014/2015).
	Pur trovando conferma, fra gli iscritti al primo anno degli istituti scolastici di II grado, la tendenza alla liceizzazione, il dato regionale di quanti hanno optato per l'istruzione tecnico-professionale - superiore alla media nazionale - è pari al 57,9%.
	Un focus riguardo l'offerta formativa dei Licei Musicali e Coreutici e dei Licei Sportivi, attivati in attuazione del DPR 89/2010. Nelle Sezioni Musicali - attive in n. 4 Licei della regione - funzionano n. 19 classi e gli studenti che vi risultano iscritti sono pari a n. 473. Nelle Sezioni Coreutiche - un unico Liceo in regione ha attivato detta tipologia di offerta - funzionano n. 5 classi e n. 76 sono gli studenti frequentanti.
	Licei sportivi: nella scuola statale, al secondo anno dalla loro attivazione, funzionano n. 16 classi, con n. 452 studenti. Nella scuola paritaria n. 5 le classi corrispondenti.
	I Dirigenti scolastici in servizio sul territorio regionale sono complessivamente n. 414, di cui n. 398 titolari e n. 16 in posizione speciale di stato. Sono 147 i DS con incarico di reggenza.
	I posti comuni di personale docente assegnati alle scuole statali di ogni ordine e grado della regione sono n. 42.507; a questi si aggiungono n. 7.514 posti di sostegno, comprensivi delle deroghe autorizzate per le situazioni di particolare gravità. I posti di potenziamento per l'a.s. 2015/2016 risultano pari a n. 3.808.
	I posti di personale ATA in servizio nelle scuole statali in Emilia-Romagna assomano complessivamente a n. 13.301. Fra questi, n. 523 sono quelli di DSGA, n. 3.224 quelli di assistente amministrativo, n. 911 quelli di assistente tecnico, n. 8.596 quelli di collaboratore scolastico, n. 47 sono quelli di addetto alle aziende agrarie, guardarobiere, infermiere e cuoco.
	Al personale statale in servizio sui posti di cui sopra è necessario aggiungere quello delle scuole paritarie e degli enti di formazione professionale.
L'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna implementa, nel proprio sito istituzionale (www.istruzioneer.it) una sezione dedicata alla "Amministrazione in cifre". Sotto forma di fact sheets vengono resi disponibili i dati della scuola emiliana romagnola, con il doppio obiettivo di restituire una visione di insieme e di facilitarne il reperimento.	
Link diretto all'indirizzo internet: http://www.istruzioneer.it/i-dati-della-scuola-in-emilia-romagna/	
RISORSE UMANE	
STRUTTURE E PERSONALE	Uffici Regionali
	Uffici per funzione (da I a IV) presso la Direzione Generale
PERSONALE DIRIGENZIALE	Oltre al Direttore Generale, sono in servizio 7 Dirigenti amministrativi (di cui n. 3 di ruolo e n. 4 incaricati ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001) e 7 Dirigenti con incarico di funzione ispettiva-tecnica, per un totale di n. 14 Dirigenti di II fascia.
PERSONALE NON DIRIGENZIALE	
Area I	
Area II	12
Area III	15
Personale comandato	28
TOTALE	55

SCHEDA USR

	OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
1	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni	13%	N. report	50%	10 visite con report di situazioni II.SS. per anno	>= 10	100%	
			N. accertamenti ispettivi	40%	10 accertamenti ispettivi per anno	>= 10	100%	
			N. corsi di formazione alle II.SS.; accertamenti di situazioni II.SS.	10%	Complessivamente 5 per anno	>= 5	100%	
2	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	5%	N. note ed istruzioni operative; conferenze di servizio; azioni formative; consulenze; monitoraggi	40%	Complessivamente 10 per anno	>= 10	100%	
			% interventi su situazioni di criticità	60%	100% interventi effettuati rispetto alle situazioni di criticità segnalate	SI	100%	
3	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	5%	Implementazione anagrafe II.SS.; n. incontri interistituzionali; note ed istruzioni operative	40%	Implementazione annuale anagrafe (dopo programmazione rete scolastica e offerta formativa); complessivamente 10 per anno	SI >= 10	100%	
			N. incontri; tavoli interistituzionali; collaborazioni	60%	Complessivamente n. 20 per anno	>= 20	100%	
4	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	7%	N. note ed istruzioni operative; consulenze	30%	Complessivamente 10 per anno	>= 10	100%	
			N. accertamenti di situazioni II.SS.	40%	15 controlli per anno sulla base delle dichiarazioni annuali delle scuole	>= 15	100%	
			N. accertamenti ispettivi	30%	5 accertamenti ispettivi per anno	>= 5	100%	
5	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	5%	N. azioni formative, conferenze di servizio; note ed istruzioni operative; report; azioni informative e formative	30%	Complessivamente 15 per anno	>= 15	100%	
			N. azioni di supporto e formative; interventi	30%	Complessivamente 15 per anno	>= 15	100%	
			N. accertamenti situazioni II.SS.	40%	6 report per anno	>= 6	100%	
6	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	15%	N. informative alle OO.SS. e interistituzionali; contrattazioni; conferenze di servizio; note ed istruzioni operative; azioni formative; scadenze	40%	Complessivamente 10 per anno; rispetto scadenze temporali	>= 10 SI	100%	
			N. intese con OO.SS. e interistituzionali; conferenze di servizio; note ed istruzioni operative; azioni formative; scadenze	40%	Complessivamente 36 per anno; rispetto scadenze temporali	>= 36 SI	100%	
			N. informative alle OO.SS.; note ed istruzioni operative; azioni formative; scadenze	20%	Complessivamente 30 per anno	>= 30	100%	
7	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	7%	N. report; note; istruzioni operative; monitoraggi	100%	Complessivamente 10 per anno	>= 10	100%	
8	Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	3%	N. comunicati stampa; conferenze stampa; fact sheet; accessi al sito web	100%	Complessivamente 20 per anno. 800.000 accessi per anno	>= 20 >1.200.000	100%	

9	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.;	5%	N. note ed istruzioni operative; conferenze di servizio; accordi di rete; monitoraggi	100%	Complessivamente 10 per anno	>= 10	100%	
10	Monitorare gli interventi in materia di edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici	3%	N. note ed istruzioni operative; conferenze di servizio; azioni formative; monitoraggi; consulenze	100%	Complessivamente 10 per anno	>= 10	100%	
11	Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	5%	N. note; contrattazioni; rilevazioni e monitoraggi; rapporti interistituzionali; azioni formative	40%	Complessivamente 10 per anno	>= 10	100%	
			N. gruppi di lavoro; incontri interistituzionali; rilevazioni e monitoraggi; rapporti interistituzionali; azioni formative	60%	Complessivamente 20 per anno	>= 20	100%	
12	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	3%	N. note ed istruzioni operative; azioni informative e formative; consulenze; report; monitoraggi	60%	Complessivamente 10 per anno	>= 10	100%	
			N. note ed istruzioni operative; consulenze; interventi informativi e formativi; monitoraggi	40%	Complessivamente 20 per anno	>= 20	100%	
13	Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	13%	N. pareri; note ed istruzioni operative conferenze di servizio; costituzioni in giudizio; relazioni istruttorie e memorie	40%	Complessivamente 30 per anno	>= 30	100%	
			N. memorie; costituzioni in giudizio; consulenze; procedimenti disciplinari	60%	Complessivamente 50 per anno	>= 50	100%	
14	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	3%	N. note ed istruzioni operative; piani di riparto; rilevazioni e monitoraggi; rapporti interistituzionali; azioni formative; incontri interistituzionali	100%	Complessivamente 15 per anno	>= 15	100%	
15	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	5%	N. note ed istruzioni operative; conferenze di servizio; consulenze; relazione	40%	Complessivamente 20 per anno	>= 20	100%	
			N. consulenze; interventi su situazioni II.SS.	60%	Complessivamente 25 per anno	>= 25	100%	
16	Nuove tecnologie a scuola	3%	N. note ed istruzioni operative; conferenze di servizio; consulenze; azioni formative; collaborazioni interistituzionali	100%	Complessivamente 20 per anno	>= 20	100%	