

## SCHEDA UFFICIO USR

## RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'			
USR DI APPARTENENZA	CAMPANIA		
UFFICIO	II		
RESPONSABILE	Luisa Franzese		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	<b>terza</b>	F6	3
		F5	
		F4	3
		F3	1
		F2	
		F1	4
	<b>seconda</b>	F5	3
		F3	3
		F2	3
		.....	
		.....	
	<b>prima</b>	F1	1
		.....	
		.....	
		.....	
	<b>personale altra tipologia di contratto</b>		
			21

## SCHEDA UFFICIO USR

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1	corretta gestione del contenzioso amministrativo e stragiudiziale	10	n. controversie/ n. atti di costituzione	10%	osservanza dei termini di definizione e dei procedimenti	10	100	
Obiettivo 2	Attività di consulenza e di supporto agli Uffici dell'USR ed alle istituzioni scolastiche	5	n. pareri e richieste di consulenza	5%	Prevenzione dell'insorgenza dei contenziosi	5	100	
Obiettivo 3	Recupero somme a favore della P.A.	5	n. pratiche avviate % delle somme introitate	5%	acquisire al bilancio della PA le somme spettanti	5	100	
Obiettivo 4	Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche nelle materie amministrativo-contabile	5	n. ispezione e n. richieste consulenza	5%	Controllo efficace dell'attività delle istituzioni scolastiche	5	100	

Obiettivo 5	Servizi di economato	5	n. report e n. atti	5%	Rispetto delle scadenze. Regolare tenuta delle scritture contabili. Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa .	5	100	
Obiettivo 6	contratti per acquisti in convenzione CONSIP, mercato elettronici e vari	5	n. contratti. Rispetto procedure	5%	Rispetto tempistica e normativa vigente	5	100	
Obiettivo 7	Supporto e consulenza all'attività di revisore dei conti	5	n. pareri e consulenze richieste	5%	risoluzione % delle problematiche rilevate	5	100	
Obiettivo 8	corretta gestione del contenzioso giuslavoristico e degli strumenti deflattivi del contenzioso	20	n. memorie depositate e n. procedure conciliative istruite	20%	Riduzione delle procedure di impugnazione	20	100	
Obiettivo 9	ricerca delle inefficienze che producono costo	10	n. risorse umane coinvolte nei processi . Tempi di gestione dei processi	10%	semplificazione dei procedimenti	10	100	
Obiettivo 10	Gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie assegnate dal MIUR all'USR	10	Tempo di assegnazione e n. interventi di verifica - n. accertamenti / n. accessi SIDI	10%	tempestività, riduzione % incidenza criticità. Rispetto tempistica	10	100	

Obiettivo 11	gestione procedimenti disciplinari personale docente ed ATA	10	n.procedimenti avviati n. procedimenti definiti	10%	Riduzione delle impugnazioni	10	100	
Obiettivo 12	miglioramento dell'efficienza operativa dei processi che involgono il contenzioso e l'area finanziaria	10	Livello di automatizzazione dei singoli processi	10%	riduzione tempistica dei processi	10	100	
TOTALE							100	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio								

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo