

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015

SCHEDA UFFICIO USR

RISORSE UMANE

| | | | |
|---------------------------|---|-------------------|--------|
| CENTRO DI RESPONSABILITA' | | | |
| USR DI APPARTENENZA | CALABRIA | | |
| UFFICIO | V ATP COSENZA | | |
| RESPONSABILE | GRECO LUCIANO | | |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE | AREA | FASCE RETRIBUTIVE | TOTALE |
| | terza | F6 | 1 |
| | | F5 | / |
| | | F4 | 2 |
| | | F3 | 1 |
| | | F2 | / |
| | | F1 | 3 |
| | seconda | F5 | 12 |
| | | F4 | 8 |
| | | F3 | 6 |
| | | F2 | 13 |
| | | F1 | / |
| | prima | F3 | 6 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | personale altra tipologia di contratto | Doc. Utilizzati | 10 |
| | | | 62 |

Cosenza,21/06/2016

Il Dirigente

F.to Luciano Greco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

SCHEDA UFFICIO USR

| OBIETTIVI OPERATIVI | DESCRIZIONE | Peso | indicatore/i | peso indicatore/i | target | Valore ottenuto | grado di raggiungimento del target (%) | Eventuali cause mancato raggiungimento del target |
|---|---|------|---|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|--|
| 1 .Svolgimento funzioni e compiti previsti per il predetto ufficio dal D.M. 29 Dicembre 2009 (giusto decreto Dipartimentale n.19 del 4 agosto 2014) | 1.garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico,concludendo in tempo utile le operazioni di sistemazione,utilizzazione e nomina del personale della scuola. 2. Promuovere azioni di formazione, consulenza,supporto allo sviluppo professionale degli operatori scolastici. 3. Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie; | 70% | N.Interessati; Rispetto contingente di posti stabilito; N.Procedimenmti istruiti; N.Ricorsi; | 70% | ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE | ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE | 100% | |
| 2. Attività connessa al contenzioso e ai procedimenti disciplinari relativi al personale docente e al personale ATA (giusto Decreto Dipartimentale n°19 del 4 agosto 2014) | Garantire la corretta applicazione delle norme legali e contrattuali che regolano l'attività amministrativa e i rapporti di lavoro del personale della scuola | 20% | N.Interessati; Rispetto contingente di posti stabilito; N. Procedimenti istruiti; N. Ricorsi; | 20% | ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE | ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE | 100% | |
| 3:. Cura degli esami di Stato delle Scuole della Provincia di Cosenza(giusto Decreto Dipartimentale n°19 del 4 agosto 2014) | Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione | 10% | N. Interessati; Rispetto contingente di posti stabilito; N.Procedimenti istruiti; N. Ricorsi | 10% | ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE | ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE | 100% | |
| TOTALE | | | | | | | #RIF! | |

Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.
Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo