

SCHEDA USR

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

CHI SIAMO E COSA FACCIAMO	<p>L'Ufficio Scolastico Regionale (USR) per il Piemonte, di livello dirigenziale generale, è un'articolazione periferica del MIUR, le cui funzioni sono definite nell’articolo 8 del DPCM n. 98 dell'11 febbraio 2014, recante il regolamento di riorganizzazione del MIUR. L'USR è organizzato in 10 uffici dirigenziali di livello non generale per funzioni e per ambiti territoriali con compiti di supporto alle scuole, amministrativi e di monitoraggio, in coordinamento con le direzioni generali competenti del Ministero. L'USR, fatte salve le competenze che la legge ha delegato e trasferito dallo Stato alle Regioni ed agli Enti Locali , persegue lo scopo primario di realizzare la pianificazione delle scelte educative e organizzative che si integri con la programmazione dell’offerta formativa regionale, di sostenere e semplificare il rapporto tra gli Enti Locali e le scuole per la programmazione e l’attuazione dell’offerta formativa, costituita anche dai Piani dell’Offerta Formativa delle singole istituzioni scolastiche e dai progetti di rete tra scuole e tra scuole e territorio. L’USR favorisce il coordinamento e l’integrazione con gli attori locali attraverso la definizione di linee di indirizzo e di sistemi di monitoraggio e controllo dirette ad evitare la frammentazione delle politiche scolastiche territoriali. All’interno di tali dinamiche, l’USR per il Piemonte si pone l’obiettivo di ricercare e realizzare la migliore allocazione delle risorse umane e finanziarie provenienti dal Ministero della Pubblica Istruzione Università e Ricerca per far sì che le assegnazioni alle scuole trovino effettivo impiego e siano dirette a perseguire i fini del sistema di istruzione, consentendo flessibilità e diversificazione nelle modalità organizzative e garantendo unitarietà rispetto al conseguimento degli standard fissati a livello nazionale. Gli Ambiti territoriali dell'USR non corrispondono unicamente ad una dimensione organizzativa a sé stante, ma ad una diretta articolazione dell’USR all’interno di un sistema che rende visibile e tangibile la scelta di snellezza, flessibilità e prossimità all’utenza, attraverso la configurazione specifica territoriale delle sue attività, dei servizi erogati, dei ruoli lavorativi, delle competenze professionali, delle modalità di rapporto con le esigenze ed i bisogni del mondo scuola. L’USR per il Piemonte opera sul territorio regionale, nell’ambito delle competenze affidate dalla legge, in piena armonia con gli enti, associazioni e gli organismi portatori di interessi che investono il mondo dell’istruzione. Al fine di garantire alla collettività un’azione amministrativa efficiente ed efficace, l’USR ha da tempo provveduto ad organizzare le proprie attività secondo modalità ispirate alla massima trasparenza e condivisione, attuando la sua mission con ben identificati stakeholder interni ed esterni.</p> <p>Stakeholders</p>
AMMINISTRAZIONE IN CIFRE	<p>Il sistema scolastico piemontese è costituito da</p> <ul style="list-style-type: none">- 584 Istituzioni scolastiche autonome di cui 62 Direzioni didattiche, 304 Istituti Comprensivi, 30 Scuole Secondarie di I grado, 174 Scuole Secondarie di II grado, 2 Convitti e 12 C.P.I.A.- 538.477 Studenti (di cui 14.073 disabili)- 44.555 Docenti (posti)- 7.593 Docenti su posti di sostegno (di cui 1.436 in deroga)- 15.053 posti di Personale ATA (di cui 110 in deroga)

RISORSE UMANE									
STRUTTURE E PERSONALE	Uffici Regionali	Ambito territoriale AL/AT	Ambito territoriale BI	Ambito territoriale CN	Ambito territoriale NO	Ambito territoriale TO	Ambito territoriale VB	Ambito territoriale VC	tot
PERSONALE DIRIGENZIALE	4	1**	1	1	1 *	1	1*	1*	6
PERSONALE NON DIRIGENZIALE									
Area I	1	1	1	2	3	4	3	1	16
Area II	21	26	6	13	7	41	7	8	129
Area III	24	4	5	6	10	20	2	6	77
Peronale comandato	24	7	4	2	3	14	4	2	60
TOTALE	70	38	16	23	23	79	16	17	282

* reggenza
** il dirigente è dirigente dell'Ufficio IV comprensivo degli ambiti territoriali di Alessandria ed Asti

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015								
SCHEDA USR								
	OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
1	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni	4	n.soggetti monitorati.	20	100% monitoraggio sui LEP	100% di monitoraggio	100%	
			n. atti/adempimenti supervisionati: tutti gli adempimenti necessari alla corretta erogazione del servizio	20		100% atti e adempimenti funzionali al monitoraggio dei LEP	100%	
			n. incontri ed intese: tutti gli incontri preventivati.	20		100% di incontri e intese funzionali al monitoraggio dei LEP	100%	
			n. interventi ispettivi effettuati: tutti gli interventi necessari.	20		100% degli interventi ispettivi funzionali al monitoraggio dei LEP	100%	
			n. incontri facilitatori: tutti i possibili momenti funzionali a garantire le prestazioni essenziali	20		100% di incontri facilitatori funzionali al monitoraggio dei LEP	100%	
2	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	5	Tempo di assegnazione 15 gg (assegnazione alle scuole o agli uffici scolastici provinciali). Interventi di verifica effettuati motu proprio ovvero su segnalazione dei revisori dei conti. Accertamenti. Accesso SIDI. Gare. Report.	50	100% Tempestività. 100% delle risorse del programma annuale regolarmente impegnate. 100% Regolarità gare.	100% tempestività dell'assegnazione di risorse e regolarità delle gare 100% di monitoraggio e report	100%	
			n. istituzioni scolastiche. n. tavoli interistituzionali realizzati. n. reti attivate. n. alunni e alunni stranieri. Entità risorse. n. ordinativi di pagamento. n. corsi di aggiornamento per docenti. n. interventi presso EELL.	50	% progetti attivati. % reti funzionanti. Anagrafe. % utilizzazione. n. intese realizzate. % completamento istanze presentate.	100% progetti attivati. 100% reti funzionanti. 100% intese realizzate. 100% completamento istanze presentate.	100%	
3	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	6	n. istituti monitorati. n. incontri ed intese: tutti gli incontri preventivati. n. pareri. n. interventi effettuati: tutti gli interventi necessari.	100	100% tempestività conclusione procedure	100% regolarità programmazione dell'offerta formativa 100% intese e incontri per costituzione CTS	100%	
4	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	4	n. domande e provvedimenti di concessione. n. domande. n. verifiche. n. sezioni.	100	Corretto funzionamento istituti paritari. Tempestiva erogazione finanziamenti.	100% evasione domande pervenute 100% atti/adempimenti funzionali alle attività di concessione della parità scolastica e al finanziamento e alla vigilanza sugli istituti paritari	100%	
5	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell’offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	5	n. circolari, conferenze servizio, seminari, ecc. Prove INVALSI: scuola primaria classi II e V; Primo grado Classi I e III; Secondo grado classi II.	100	Regolare svolgimento rilevazione Invalsi. 100% monitoraggio sulla valutazione degli apprendimenti	100% adempimenti regolari 100% monitoraggio	100%	
6	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	16	n. circolari. n. incontri con OOSS. n. contratti stipulati (diritto allo studio – utilizzi). n. incontri con AT/Regione. n. bandi posizioni ATA – I. 448 – Graduatorie ATA e Docenti – Elenchi aggiuntivi sostegno. Tempi rispettati. Rispetto del contingente stabilito con D.I.	20	100% realizzazione provvedimenti richiesti	100% realizzazione atti/adempimenti per efficace e tempestiva gestione del personale scolastico	100%	
			n. concorrenti. n. istanze interessati. n. atti adottati. n. CIR sottoscritti. n. valutati. n. pareri richiesti da istituzioni scolastiche, USR e AT. n. circolari organizzative	20	100% completamento dei procedimenti nei tempi previsti	100% realizzazione atti/adempimenti per efficace e tempestiva gestione del personale scolastico	100%	

			n. corsi attivati. Ammontare risorse. n. soggetti.	5	Tempestività nella conclusione delle procedure. 100% realizzazione di interventi formativi programmati	100% realizzazione interventi formativi del personale della scuola	100%	
			n. concorrenti. n. contratti di assunzione. n. interessati. n. procedimenti istruiti. n. incontri. n. ricorsi. n. docenti primaria e secondaria di I e II grado. n. personale ATA. n. collocamenti fuori ruolo e utilizzazioni in altri compiti. n. comandi. n. riconoscimenti causa di servizio. n. pensioni personale scuola. n. corsi di formazione personale della scuola	55	100% realizzazione provvedimenti richiesti	100% atti e adempimenti funzionali all'efficace gestione del personale scolastico	100%	
7	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	8	Tempo. N. consuntivi.	50	100% consuntivi controllati.	100% consuntivi controllati	100%	
			N. procedure di spesa. N. report. N. acquisti.	50	Utilizzo risorse assegnate.	100% procedure di spesa. 100% report. 100% acquisti.	100%	
8	Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	8	n. contatti n. accesso visitatori.	100	aumento accessi	incremento degli accessi	100%	
9	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.	6	n. intese sottoscritte. n. incontri. n. atti di indirizzo. n. CTS costituiti.	100	100% intese	100% intese e incontri per costituzione CTS	100%	
10	Monitorare gli interventi in materia di edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici	3	n. tavoli interistituzionali realizzati. n. interventi presso EELL. n. monitoraggi.	100	sicurezza edifici	100% realizzazione tavoli interistituzionali e interventi presso EE.LL.	100%	
11	Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	6	n. reti di scuole. n. alunni stranieri.	50	100% ripartizione fondi disponibili	100% realizzazione adempimenti richiesti	100%	
			n. reti di scuole. n. alunni con disabilità.	50	100% ripartizione fondi disponibili	100% realizzazione adempimenti richiesti	100%	
12	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	8	n. tavoli interistituzionali realizzati. n. interventi presso scuole. n. monitoraggi.	100	realizzazione attività di raccordo con AdG	100% realizzazione interventi previsti	100%	
13	Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	7	n. pratiche per recupero danno erariale. n. pratiche per recupero condanna alle spese.	50	100% rappresentanza e difesa in giudizio.	100% rappresentanza e difesa in giudizio	100%	
			n. ricorsi avviati e conclusi; n. avviati e non conclusi. Sospensioni cautelari: n. procedimenti. n. ricorsi amministrativi. n. ricorsi straordinari al Capo dello Stato. Contenzioso giuslavoristico: n. ricorsi con difesa diretta dell'Ufficio in giudizio. n. relazioni con difesa dell'Avvocatura dello Stato . n. conciliazioni istruite	50	100% rappresentanza e difesa in giudizio. deflazione contenzioso per avvenuta conciliazione	100% rappresentanza e difesa in giudizio diminuzione dei contenziosi a seguito di conciliazione	100%	
14	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	4	n. interventi programmati. n. accordi. n. soggetti coinvolti. n. docenti formati. n. progetti.	50	100% monitoraggio attuazione politiche nazionali in materia	100% realizzazione adempimenti richiesti	100%	
			n. circolari, linee-guida. n. accordi. Tempestiva erogazione fondi. n. docenti formati. n. progetti presentati.	50	100% monitoraggio attuazione politiche nazionali in materia	100% realizzazione adempimenti richiesti	100%	

15	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	5	n. interventi ispettivi solo su richiesta delle scuole. n. report esaminati.	100	Regolare svolgimento esami di Stato.	100% adempimenti regolari	100%	
16	Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede	5	n. circolari. n. rilevazioni. n. accertamenti. Qualità e quantità dei criteri individuati. Rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo. Rispetto tempi previsti per erogazione compensi.	100	regolarità nei processi di contrattazione di sede	100% atti e adempimenti relativi a regolarità e tempistica della contrattazione di sede	100%	

(*) descrivere sinteticamente l'obiettivo e le modalità che si intendono adottare per raggiungerlo
(**) ove siano previsti più indicatori ma non venga specificato il peso essi saranno considerati tutti di pari peso.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

VISION

Essere un'amministrazione capace di intervenire sul territorio attraverso modalità di intervento in grado di leggere e comprendere le esigenze locali in un unicum con l'amministrazione centrale



MISSION

Attuazione degli ordinamenti scolastici ed efficacia attività formative	Ricognizione delle esigenze formative e della loro offerta	Attuazione delle politiche nazionali per gli studenti
Formulazione delle proposte per l'assegnazione di risorse finanziarie e di personale alla Direzione per il bilancio e al Dipartimento per l'istruzione	Cura dei rapporti con le amministrazioni regionali	Vigilanza sulle scuole e sui corsi di istruzione non statali e sulle scuole straniere in Italia

La Mission declinata per gli stakeholder

Stakeholder Interni	
1	Le risorse umane
2	RSU
3	ATP
4	MIUR
Stakeholder Esterni	
1	Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, statali e paritarie
2	Regione
3	Province e Città Metropolitana
4	Comuni
5	Enti bilaterali e agenzie formative
6	Organizzazioni Sindacali comparto scuola
7	Associazioni di volontariato, fondazioni, associazioni in genere
8	Curie
9	CONI
10	CCIAA presenti sul territorio regionale
11	COLDIRETTI nell'ambito del protocollo di intesa con il Ministero dell'Agricoltura
12	Associazione Industriali
13	Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali (DPL presenti sul territorio regionale)
14	Ministero della Difesa (Forze Armate presenti sul territorio)
15	Ministero degli Interni (Prefetture)
16	Ministero della Giustizia (in riferimento alla gestione del contenzioso civile, penale, amministrativo)
17	Ministero Economia e Finanze
18	Università
19	INVALSI
20	Istituti bancari
21	Organi di stampa
22	Studenti
23	Famiglie

