

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015			
SCHEDA UFFICIO USR			
RISORSE UMANE			
CENTRO DI RESPONSABILITA'	MIUR		
USR DI APPARTENENZA	LOMBARDIA		
UFFICIO	UFFICIO XII E SCUOLE NON STATALI E STRANIERE		
RESPONSABILE	LETIZIA AFFATATO		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	1
		F5	
		F4	
		F3	
		F2	1
		F1	3
	seconda	F5	3
		F3	4
		F2	3
		F1	1
		
	prima	F3	4
		
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto	Doc/Amm. Distaccati	5
			25

SCHEDA UFFICIO XII

[illegible]

<p>assicurare un'ottimale allocazione delle risorse umane, al fine di assicurare la massima efficienza ed efficacia del servizio</p>	<p>Curare costantemente l'aspetto della gestione del personale , soprattutto sotto il profilo qualitativo e quantitativo delle mansioni che svolge; intervenire in caso di disequilibri, al fine di assicurare la corretta distribuzione del lavoro; Favorire l'instaurazione di un clima di lavoro sereno, in cui disponibilità e spirito di collaborazione siano i principi condivisi; intervenire in caso di conflitto, al fine del ripristino di relazioni armoniose Promuovere l'intercambiabilità del personale, sia al fine del rispetto delle inclinazioni e aspirazioni individuali, sia di garantire visti i prossimi pensionamenti, la continuità e la conservazione delle competenze e delle conoscenze.</p>	<p>55</p>	<p>1) incontri con il personale, individuali e di gruppo; razionalizzazione nella distribuzione delle risorse;</p> <p>2) atti emanati per assegnazione compiti/mansioni</p> <p>-</p>	<p>1) = 25 ; 2) = 20</p>	<p>1) Colloqui con il personale da effettuare in tutti i casi richiesti;</p> <p>2) Individuazione di un funzionario di riferimento per ogni gruppo di settori;</p>	<p>55</p>	<p>100%</p>	

<p>assicurare un dialogo corretto e costante con l'utenza esterna e con le scuole</p>	<p>Instaurare e mantenere un livello ottimale di relazioni istituzionali con i partner del territorio; dialogare con le scuole, nella persona dei dirigenti scolastici, nell'ambito di incontri tematici, incontri periodici di confronto/dibattito/resa di informazioni, tramite corrispondenza e dialoghi telefonici; assicurare la resa di risposte puntuali e precise a fronte delle richieste dell'utenza (genitori, alunni, docenti, utenti esterni all'amministrazione)</p>	<p>10</p>	<p>1) incontri con i dirigenti scolastici;</p> <p>2) aggiornamento sito;</p>	<p>5 per ogni indicatore (tot 20)</p> <p>1) Incontri con i DS in tutti i casi in cui se ne ravvisa l'opportunità; 2) interventi periodici di aggiornamento del sito; 3) evasione di tutte le richieste pervenute, per via telefonica, via e-mail o tramite pubblicazione di informazioni sul sito; 4) scaricare e protocollare la pec in arrivo entro i termini previsti dalla legge; attribuzione delle mansioni relative alla pec in uscita a due risorse altamente professionalizzate di area II.</p>	<p>55</p>
--	--	------------------	--	--	-----------

			3) risposte precise e tempestive alle richieste dell'utenza, sia telefoniche che via e-mail; 4) corretto utilizzo della pec			10	100%	
TOTALE							100%	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio								

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015

SCHEDA UFFICIO USR – SERVIZIO REGIONALE SCUOLE NON STATALI

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1	Concessioni parità - iscrizioni scuole non paritarie nel registro regionale, a seguito di verifica sussistenza requisiti; richiesta visite ispettive e invio note di rilievo; controllo del regolare funzionamento delle scuole paritarie tramite piattaforma informatica e supporto alle scuole per l'inserimento; attività di supporto al servizio legale in fase in sede istruttoria e di contenzioso; controllo del regolare funzionamento delle scuole non paritarie iscritte nel registro regionale con richiesta periodica della documentazione per il rinnovo;	80	N. decreti emessi (di autorizzazione e di rigetto)/n.decreti da emettere nei termini; n.richieste visite ispettive/n.casi previsti dalla legge o problematici; n. invio note di rilievo/n. casi anomali rilevati; n. richieste di supporto piattaforma evase /richieste pervenute; n. relazioni prodotte per Ufficio legale per l'invio delle memorie all'avvocatura dello Stato/n. relazioni richieste; n. richieste documentazione per rinnovo a scuole non paritarie/n. scuole la cui autorizzazione è da rinnovare	25 10 10 10 20 5	100% decreti emessi 100% richieste effettuate 100% note di rilievo inviate ; 100% richieste evase; 100% relazioni inviate all'Ufficio contenzioso; 100% richieste inviate alle non paritarie per il rinnovo	80	100%	

Obiettivo 2	Garantire la corretta distribuzione dei finanziamenti alle scuole paritarie di ogni ordine e grado con particolare attenzione agli alunni con disabilità (in attuazione del Decreto Ministeriale emanato annualmente)	10	n. 12 piani di riparto/province lombarde;	10	12 piani di riparto predisposti in max 10 mesi	10	100%	
Obiettivo 3	Fornire all' Agenzia dell' Entrate pareri tecnici sul possesso dei requisiti per l'esenzione dall' IVA delle prestazioni didattiche educative (Circ. Agenzia delle Entrate 18 marzo 2008 n. 22 - Nota MIUR Direzione Generale ordinamenti 18/01/2008 prot. n.602)	5	N. pareri emessi /n. richiesti	5	100% pareri emessi	5	100%	
Obiettivo 4	Vigilare sul corretto funzionamento dell'attività didattica nelle scuole straniere in Italia; emanare atti autorizzativi o di diniego anche tramite la richiesta di visite ispettive (DPR 18 aprile 1994 N.389 - O.M. 13 gennaio 1999 n.5 C. M. 25gennaio 1999 n.18 - legge 24 maggio 2002 n.103).	5	N. atti autorizzativi o dinieghi emanati/ n. istanze pervenute	5	100% evasione istanze	5	100%	