

SCHEDA UFFICIO III

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI		
DG DI APPARTENENZA			
UFFICIO	III		
RESPONSABILE	DOTT.SSA ANTONELLA TOZZA		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	1
		F5	
		F4	1
		F3	
		F2	
		F1	4
	seconda	F5	1
		
		
		
		
	prima	
		
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto	DOCENTI COMANDATI	2
			9

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015										
SCHEDA UFFICIO III										
OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo 1	Tutti gli obiettivi strategico/strutturali che fanno capo al Dipartimento per la programmazione	Supporto al Capo Dipartimento nel coordinamento dei processi di governo e gestione strategica delle tecnologie dell'informazione e dell'innovazione digitale nell'Amministrazione e nelle istituzioni scolastiche nonché dello sviluppo e dell'evoluzione delle architetture del sistema informativo nel suo complesso	40	Gradimento qualitativo percepito ed espresso dal Capo Dipartimento N. pratiche evase/N. pratiche pervenute		Alto 100%	100%	100%	100%	
Obiettivo 2	Tutti gli obiettivi strategico/strutturali che fanno capo al Dipartimento per la programmazione	Supporto al Capo dipartimento nelle analisi statistiche comparative di carattere nazionale e internazionale e monitoraggio rispetto agli obiettivi europei. Fondi strutturali europei, attività di rilevanza internazionale, in raccordo con il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione	15	Gradimento qualitativo percepito ed espresso dal Capo Dipartimento N. pratiche evase/N. pratiche pervenute		Alto 100%	100%	100%	100%	
Obiettivo 3	Tutti gli obiettivi strategico/strutturali che fanno capo al Dipartimento per la programmazione	Supporto al Capo Dipartimento nelle funzioni di indirizzo e coordinamento nei rapporti con l'OCSE in materia di istruzione scolastica e nei rapporti con le Agenzie Nazionali designate al supporto gestionale dei programmi comunitari	5	Gradimento qualitativo percepito ed espresso dal Capo Dipartimento N. pratiche evase/N. pratiche pervenute		Alto 100%	100%	100%	100%	
Obiettivo 4		Gestione del servizio Protocolli in rete e manutenzione evolutiva e correttiva dell'applicativo	40	n. domande fornitori in fase istruttoria / n. domande fornitori pervenute	70	100%	100%	100%	100%	
				Questionario per l'attività di monitoraggio	30	SI	Alto	100%	100%	
Obiettivo 5										
Obiettivo 6										
Obiettivo 7										
Obiettivo 8										
Obiettivo 9										
TOTALE									100	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio										

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi