

SCHEDA UFFICIO IV USR LIGURIA

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali		
USR DI APPARTENENZA	USR LIGURIA		
UFFICIO	IV - Ambito Territoriale di La Spezia. Ufficio legale, contenzioso e		
RESPONSABILE	dott.ssa Monica Matano		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	
		F5	
		F4	1
		F3	2
		F2	
		F1	2
	seconda	F5	3
		F4	
		F3	1
		F2	4
		F1	1
	prima	F5	
		F4	
		F3	3
		F2	
		F1	
	personale altra tipologia di contratto	docente comandato /inidoneo	4
			22

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015								
SCHEDA UFFICIO IV USR LIGURIA								
OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1	fornire consulenza e supporto alle scuole relativamente al rispetto delle norme e ai livelli essenziali delle prestazioni		n. consulenze prestate	100	100% delle richieste di consulenz a pervenute	fornire consulenza e supporto	100%	
Obiettivo 2	risolvere situazioni critiche segnalate		n. visite ispettive	100	100% delle visite ispettive richieste o attivate	risolvere situazioni critiche attraverso visite ispettive e consulenza	100%	
Obiettivo 3	supporto amministrativo		n. conferenze servizi		5 conferenz e annue	fornire supporto attraverso molteplici strumenti (conferenze, circolari, consulenze)	100%	
			n. circolari		10 circolari annue		100%	
			n. consulenze		100% delle consulenz e richieste		100%	
Obiettivo 4	supporto contabile		n. consulenze	100	100% delle consulenz e richieste	fornire supporto contabile	100%	
Obiettivo 5	migliorare correttezza e puntualità dell'erogazione dei finanziamenti		correttezza e puntualità erogazione dei finanziamenti	100	riduzione 10% tempi di erogazion e	attività amministrati va finalizzata alla corretta erogazione dei finanziamen ti	100%	
Obiettivo 6	gestione delle graduatorie e dell'organico , mobilità, utilizzazioni e nomine del personale docente educativo ed ATA.		n. pratiche/domande	50	100% delle domande (mobilità, utilizzi, ecc.)	attività amministrati va finalizzata all'avvio dell'anno scolastico	100%	
			n. ricorsi ricevuti	50	riduzione 20% dei ricorsi		100%	

Obiettivo 7	il monitoraggio e l'analisi dell'efficienza delle Istituzioni scolastiche nell'allocazione e spesa delle risorse finanziarie, anche ai fini della valutazione del grado di realizzazione del piano dell'offerta formativa		economie di spesa	100	incremento delle economie di spesa	monitoraggio e analisi	100%	
Obiettivo 8	monitorare l'edilizia scolastica		n. casi critici risolti/ segnalazioni	100	100% dei casi critici risolti rispetto alle segnalazioni ricevute	monitoraggio e analisi	100%	
Obiettivo 9	favorire il raccordo e l'integrazione con le autonomie locali nei processi di integrazione		n. casi critici risolti	50	100% dei casi critici risolti rispetto alle segnalazioni ricevute	attività di raccordo con attori sociali e autonomie locali	100%	
			n. protocolli di intesa e reti create	50	2 protocolli/reti annui		100%	
Obiettivo 10	promuovere ed incentivare la partecipazione studentesca		n. protocolli di intesa e reti create	100	2 protocolli/reti annui	attività di raccordo con componente studentesca	100%	
Obiettivo 11	fornire supporto alle scuole nei processi di integrazione e inclusione		n. consulenze	100	100% delle consulenze e richieste	consulenza finalizzata all'integrazione e raccordo con attori sociali	100%	
Obiettivo 12	consulenza e supporto alle scuole relativamente al contenzioso e ai procedimenti disciplinari		n. consulenze	100	100% delle consulenze e richieste	consulenza e supporto	100%	
Obiettivo 13	gestione del contenzioso regionale e dell'ATP, coordinamento degli uffici provinciali		n. procedimenti evasi	100	100% dei casi sottoposti	attività amministrativa connessa ai procedimenti e alla difesa della amministrazione	100%	

Obiettivo 14	gestione dei procedimenti disciplinari di competenza dell'ATP e coordinamento degli uffici provinciali		n. ricorsi promossi	100	riduzione 10% dei ricorsi avverso i procedimenti disciplinari	attività amministrativa connessa ai procedimenti disciplinari	100%	
Obiettivo 15	contrasto della dispersione scolastica e lotta all'abbandono		tasso di abbandono e dispersione	100	riduzione 5% abbandono e dispersione	attività di raccordo con scuole, attori sociali e autonomie locali	100%	
Obiettivo 16	supporto alle consulte studentesche e alle iniziative attinenti all'attività motoria		n. incontri organizzati	100	1 incontro annuo	consulenza e supporto	100%	
Obiettivo 17	l'analisi e la valutazione degli interventi educativi e formativi delle istituzioni scolastiche		monitoraggio del successo scolastico	100	1 report annuale sul tema	attività di studio e analisi del fenomeno	100%	
Obiettivo 18	formazione commissioni d' esame (nomina commissari, sostituzioni, etc.)		tempi di formazione delle commissioni	100	riduzione 10% dei tempi di formazione e delle commissioni	attività amministrativa e di raccordo con le scuole finalizzata agli esami di Stato	100%	
Obiettivo 19	formazione, consulenza e supporto alle commissioni relativamente agli esami di Stato		n. richieste di consulenza	100	100% delle consulenze e richieste	attività amministrativa e di raccordo con le commissioni finalizzata agli esami di Stato	100%	
TOTALE							0	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio								

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo