

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015

SCHEDA UFFICIO

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali		
DG DI APPARTENENZA	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie		
UFFICIO	Ufficio VIII - Ripartizione, assegnazione delle risorse finanziarie, variazioni di bilancio e monitoraggio		
RESPONSABILE	Antonino Di Liberto - TD		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	1
		F5	0
		F4	0
		F3	1
		F2	0
		F1	0
	seconda	F5	1
		F4	0
		F3	0
		F2	1
		F1	0
	prima	0
		
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto		1
		TOTALE	5

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA

Gli obiettivi operativi riportati in questa scheda devono essere gli stessi definiti nella SCHEDA DIRETTIVA GENERALE 2016 compilata per ciascun obiettivo strategico e/o strutturale assegnato alla DG di appartenenza. Ad essi possono aggiungersi eventuali ulteriori obiettivi assegnati direttamente al dirigente e/o all'unità organizzativa ma comunque formalizzati in base a norma di legge

Nella colonna DESCRIZIONE ATTIVITA' è possibile inserire le Linee di attività individuate nell'ambito del sistema di controllo di gestione. Si segnala come in tal caso sarà opportuno prevedere anche i medesimi indicatori.

Si ricorda di privilegiare, per quanto possibile, l'utilizzo di indicatori di tipo quantitativo

Nel caso siano previsti più indicatori associati al medesimo obiettivo dovrà essere definito anche il peso di ciascun indicatore. Ove ciò non avvenga verrà automaticamente assegnato lo stesso peso a ciascuno di essi.

Il target da indicare per ciascun indicatore rappresenta il valore che deve essere raggiunto dall'indicatore stesso affinché il corrispondente obiettivo possa considerarsi raggiunto