

**SCHEDA UFFICIO USR**

**RISORSE UMANE**

CENTRO DI RESPONSABILITA'	MIUR - Dipartimento risorse umane, strumentali, finanziarie		
USR DI APPARTENENZA	<b>LOMBARDIA</b>		
UFFICIO	<b>XIII AMBITO TERRITORIALE DI SONDRIO</b>		
RESPONSABILE	NICOLA MONTRONE		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	<b>terza</b>	F6	2
		F5	
		F4	1
		F3	
		F2	
		F1	
	<b>seconda</b>	F6	
		F5	7
		F4	2
		F3	
		F2	2
	<b>prima</b>	.....	
		.....	
		.....	
		.....	
		.....	
	<b>personale altra tipologia di contratto</b>		
		DISTACCHI	12
			26

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015**

**SCHEDA UFFICIO USR**

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Realizzare tutti gli obiettivi attribuiti con l'incarico ricevuto nel 2015 attuando la dematerializzazione delle procedure amministrative, la semplificazione e il rafforzamento della trasparenza	Controllo sulle iscrizioni degli alunni per una razionale formazione delle sezioni e delle classi per l'a.s. 2015/16. Definizione del numero delle classi. Assegnazione degli organici alle istituzioni scolastiche per l'a.s. 2015/16. N. 6 decreti organico di diritto entro i termini previsti dall'O.M.	60	Totalità dei provvedimenti adottati entro i termini previsti per legge o regolamento	50	Rispetto delle procedure e della tempistica prevista dalla normativa vigente al 100% Entro 1.9.2015 emessi 700 provvedimenti	700 provvedimenti emessi entro il 1.9.2015		
							100%	
	Preparazione all'attuazione della legge sulla "Buona scuola".			50	Riduzione del Contenzioso. (da 80 ricorsi nel 2014 a 60 nel 2015)	Meno 20 ricorsi	100%	
	Utilizzazione e Assegnazioni provvisorie personale docente ed ATA in applicazione CCNI e CIR.		Rispetto dei contingenti di personale e dei fondi assegnati da USR con il SICOGE.		Monitoraggio da parte di USR.			
	Gestione esuberi dopo adeguamento Organici alla situazione di fatto.				Raggiungere il 100% degli obiettivi anche se con meno personale in seguito ai pensionamenti ultimi.	Tutti gli obiettivi raggiunti	100%	
	Utilizzo procedure SIDI e gestione manuale per docenti e ATA.							
					Meno atti cartacei. 90% di atti digitali.	Il 90% de i provvedimenti e degli atti è stato emesso in formato	100%	

	<p>Trattamento di quiescenza al personale che cesserà dal servizio a decorrere dal 1.9.2015.</p> <p>Riliquidazione pensioni.</p> <p>Tutti i pensionati devono percepire la pensione nel mese di settembre 2015</p>					digitale		
Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di alcuni diversamente abili	<p>Integrazione degli alunni, diversamente abili e BES con distinzione tra assistenza e istruzione d'intesa con gli EE.LL.</p> <p>Assegnazione posti di sostegno entro inizio A.S. e assicurare la continuità didattica.</p> <p>Applicazione Linee Guida, previa formazione, sugli alunni adottati.</p> <p>Formazione sui BES.</p>	5	Organico di diritto posti di sostegno.	100	riduzione posti in deroga	<p>All'inizio dell'A.S. 2015/16 non si è fatto ricorso a posti in deroga da richiedere a USR</p>	100%	
Organizzazione dei C.P.I.A. alla luce delle Linee Guida approvate con D.M. n.183 del 24.3.2015.	<p>Coinvolgere gli istituti di II grado</p> <p>Tecnici, Professionali e Artistici</p> <p>nelle attività del CPIA.</p>	15	Rete CTP con corsi serali	100	<p>Potenziamento istruzione</p> <p>tecnico-professionale e corsi serali (+300 iscrizioni)</p>	<p>Vi è stato un sensibile aumento degli iscritti al CPA e al Corso Serale (+250)</p>	100%	

	Integrazione degli immigrati attraverso corsi di primo livello.							
Attuazione della Rete già istituita in provincia di Sondrio	Progettualità in rete.	10	Razionale utilizzo dei fondi per	100	Attuazione 100% autonomia dell'Istituzioni scolastiche	Tutte le 38 scuole hanno iniziato a lavorare in rete per obiettivi comuni	100%	
	Specializzazione di reti su procedimenti amministrativi tipici.		le attività in comune tra le scuole		e miglioramento offerta formativa.			
	Digitalizzazione attività didattica e amministrativa.		in rete.					
	Uso in rete delle risorse finanziarie per la formazione del personale.							
Garantire i pagamenti alle scadenze.	Utilizzare il SICOGE per i pagamento on line distinguendo IVA da credito principale.	5	Ordinativi nei termini con SICOGE	100	Riduzione dei residui passivi ( - 30% dei pagamenti)	Effettuati tutti i pagamenti entro il 31.12.2015	100%	
Corretta gestione del Contenzioso e dei procedimenti disciplinari	Prevenire il Contenzioso attraverso la partecipazione del privato al procedimento amministrativo (L.241) ed intevenire in autotutela quando vi è un interesse pubblico alla riduzione delle spese legali.	5	Meno sentenze e più provvedimenti in autotutela	100	Poche Sentenze e più Verbali TOC e /o autotutele.	N 5 decisioni su TOC hanno ridotto il numero dei ricorsi al TAR e G.O.	80%	
TOTALE							100%	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio								

--

**NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017**

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo