



Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Piano della Performance - 2015	
1. CENTRO DI RESPONSABILITA' DI APPARTENENZA	Dipartimento Istruzione
2. DIREZIONE DI APPARTENENZA	Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia
3. UFFICIO	UFFICIO III – PERSONALE DELLA SCUOLA E DIRIGENTI SCOLASTICI E AMBITO PROVINCIALE DI TRIESTE
4. RESPONSABILE	Dottor CARMINE MONACO

RISORSE UMANE ASSEGNATE (consuntivo)		Area 1			Area 2						Area 3						ATA	Dir. Scol. comandati	Doc. fuori ruolo
	qualifica	F 1	F 2	F 3	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6	F 1	F 2	F 3	F 4	F 5	F 6			
	numero unità	\\	\\	\\	\\	2	\\	\\	2	\\	3	\\	1	1	1	1	1	\\	1

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
PERSONALE DELLA SCUOLA (OBIETTIVO A)	Coordinamento dei responsabili regionali dei procedimenti al fine dell'espletamento delle attività ordinarie concernenti il personale docente, educativo e A.T.A; predisposizione di tutti i C.C.I.R con le OO.SS del comparto scuola, gestione dei docenti di religione cattolica, dei permessi sindacali, degli	Copertura delle cattedre prima della ripresa delle lezioni. Espletamento, nel rispetto degli obblighi di trasparenza e dei termini idonei ad	70	6. Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola



scioperi; verifica dei crediti, dei titoli e individuazione dei docenti e DS per le designazione presso le Università di Trieste, Udine e i Conservatori regionali di musica per la costituzione delle commissioni per gli esami finali dei TFA. Tutti i monitoraggi richiesti dal Miur Controllo sulle proposte per la formazione delle classi ai fini di una corretta gestione del contingente di organico provinciale di Trieste del personale docente e A.T.A ; corretta gestione dei movimenti e delle utilizzazioni del personale docente e A.T.A ; corretto e tempestivo aggiornamento delle graduatorie permanenti definitive per le supplenze del personale insegnante e A.T.A; tempestive convocazioni e assunzioni del personale docente e A.T.A a tempo indeterminato e determinato; corretta istruttoria e motivazione per l'assegnazione delle ore di sostegno agli alunni diversamente abili nell'ambito dell'organico provinciale di sostegno di Trieste.

evitare disservizi, di tutte le attività concernenti il personale docente, educativo e ATA.



	Gestione delle varie fasi del piano assunzione della Buona Scuola per la provincia di Trieste; esecuzione tempestive delle sentenze e delle ordinanze del Consiglio di Stato per gli insegnanti della scuola primaria e infanzia. Calcolo pensioni e procedimenti relativi a ricongiunzioni e riscatti			

Relazione del Dirigente:

A seguito dell'emanazione della circolare dell'organico di diritto per l'anno scolastico 2015/16 si è proceduto all'informativa e alla concertazione con le OO.SS regionali dei seguenti ordini di scuola: infanzia, primaria, 1° grado, secondaria di 2° e personale educativo, nonché all'informative sul sostegno.

Sono stati predisposti per i quattro Ambiti i bandi di concorso per i 24 mesi per il personale ATA. Per gli insegnanti di religione è stata predisposta, su base regionale, una scheda riassuntiva per la graduatoria regionale.

E' stata predisposta la tabella riassuntiva sul numero di posti di servizi ausiliari accantonati e personale non idoneo presenti nelle scuole.

Tutte le comunicazioni relative agli scioperi sono state puntualmente inoltrate alle istituzioni scolastiche. La verifica dell'inserimento dei dati è stata puntuale consentendo di raggiungere quasi sempre il 100% dei dati inseriti per ogni sciopero.

A seguito della pubblicazione sulla G.U. del 20.4.2015 del Decreto (913) del 18 dicembre 2014 relativo all'organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, l'Ufficio III ha assorbito l'ambito provinciale di Trieste. Lo scrivente, dopo la registrazione del proprio incarico, ha assunto servizio presso l'Ufficio di competenza, il 21 luglio 2015.



Si segnala che il personale di cui sopra già insufficiente per far fronte a tutte le attività sia a livello regionale che provinciale, ha subito nel corso del 2016, un'ulteriore contrazione.

Sono cessati dal servizio, infatti, le seguenti unità di personale:

- 1 F6 area III
- 1 F5 area II
- 1 F5 area III (settembre 2016)
- 1 F2 area II

Inoltre vi sono due unità in part-time tra cui una F1 area III e una F2 area II; un'altra F3 area III usufruisce della legge 104/92.

Dal 4° trimestre 2016 l'ufficio sarà composto da 7 unità rendendo alquanto problematica la gestione delle attività assegnate all'Ufficio.

Considerato che l'Ambito di Trieste è stato assorbito dall'ufficio III dal secondo semestre del 2015 si propone di modificare i pesi relativi alle attività inerenti nel modo seguente:

A) obiettivo operativo- Personale della Scuola e ambito provinciale Trieste 70%

B) obiettivo operativo- Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici 30%

Obiettivo operativo	indicatore/i	target	peso complessivo dell'obiettivo nell'attività dell'ufficio	obiettivo strategico/strutturale di riferimento
OBIETTIVO B - Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	Conferimento, nel rispetto degli obblighi di trasparenza, degli incarichi ai dirigenti scolastici e assegnazione dei rispettivi emolumenti. Autorizzazioni degli incarichi aggiuntivi.	Espletamento, nel rispetto degli obblighi di trasparenza e dei termini idonei ad evitare disservizi, di tutte le attività concernenti i dirigenti scolastici.	30	6. Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola

Relazione del Dirigente:

nel secondo semestre del 2015, a seguito dell'assegnazione del fondo per la retribuzione di risultato dei DDSS, anno scolastico 2012/13 e 2013/14, si è proceduto alla predisposizione dei relativi C.C.I.R. per la retribuzione di posizione, di risultato e per il pagamento delle reggenze.

Sono stati sottoposti a verifica e successiva autorizzazione gli incarichi aggiuntivi richiesti dai Dirigenti e verificati e contabilizzati i versamenti comunicati dai DD.SS., che affluiscono nel fondo per la retribuzione di risultato per l'anno scolastico in corso. La comunicazione con i Dirigenti è stata continua e svolta correttamente, al fine di supportare gli stessi nelle loro attività.

Sono state correttamente inserite le cessazioni dal servizio al SIDI.

E' stata avviata l'attività di ricognizione delle sedi vacanti e disponibili.



Sono state predisposte note relative alla gestione dei Dirigenti scolastici e dei presidi incaricati.

Trieste, 24.06.2016

Il Dirigente dell'ufficio III

dott. Carmine Monaco

(firma autografa sostituita a mezzo stampa)

Ex art.3,co2,D.Lgs.39/93