

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015								
SCHEDA USR								
DIREZIONE GENERALE								
CHI SIAMO E COSA FACCIAMO	<p>L’Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, di livello dirigenziale generale, con sede in Napoli, si articola per funzioni e sul territorio in “centri di erogazione di servizi amministrativi, di monitoraggio e di supporto alle scuole”. L’USR integra la sua azione con quella dei comuni, delle province e della regione, nell’esercizio delle competenze loro attribuite,e promuove la ricognizione delle esigenze formative e lo sviluppo della relativa offerta sul territorio in collaborazione con la Regione e gli EE.LL. Cura altresì i rapporti con l’Amministrazione Regionale e con gli EE.LL., per quanto di competenza statale, per l’offerta formativa integrata, l’istruzione degli adulti, nonché l’istruzione e formazione tecnica superiore e i rapporti scuola-lavoro e le attività di educazione motoria fisica e sportiva.</p> <p>L’Ufficio Scolastico Regionale, inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none">- vigila sul rispetto delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni, sull’attuazione degli Ordinamenti scolastici, sui livelli di efficacia dell’azione formativa e sull’osservanza degli standard programmati;- cura l’attuazione, nell’ambito territoriale di propria competenza, delle politiche nazionali per gli studenti;- esercita la vigilanza sulle scuole non statali paritarie e non paritarie;- assegna alle istituzioni scolastiche le risorse finanziarie;- svolge attività di verifica e di vigilanza al fine di rilevare l’efficienza dell’attività delle istituzioni scolastiche e di valutare il grado di realizzazione del P.O.F.;- assegna alle istituzioni scolastiche ed educative statali le risorse di personale ed esercita tutte le competenze, ivi comprese le relazioni sindacali non attribuite alle istituzioni scolastiche o non riservate all’Amm.ne centrale;- assicura la diffusione delle informazioni;- esercita le attribuzioni, assumendo legittimazione passiva nei relativi giudizi, in materia di contenzioso del personale della scuola, nonché del personale amministrativo in servizio presso gli uffici scolastici periferici.							
AMMINISTRAZIONE IN CIFRE	<p>L’USR per la Campania si articola in 10 uffici dirigenziali non generali, di cui 5 afferenti alla Direzione Generale e 5 di Ambito Territoriale.</p> <p>Complessivamente, al 31/12/2015, risultavano in servizio n. 300 dipendenti amministrativi.</p>							
RISORSE UMANE								
STRUTTURE E PERSONALE	Uffici Regionali	Ambito territoriale NAPOLI	Ambito territoriale AVELLINO	Ambito territoriale BENEVENTO	Ambito territoriale CASERTA	Ambito territoriale SALERNO	Ambito territoriale	Ambito territoriale
PERSONALE DIRIGENZIALE	9	1	1	0	1	1		
PERSONALE NON DIRIGENZIALE								
Area I	1	5	4			4		
Area II	26	45	23	21	33	32		
Area III	27	27	13	7	20	12		
Peronale comandato	15	7	3	4	6	6		
TOTALE	69	84	43	32	59	54		

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015								
SCHEDA USR								
	OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
1	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni	4%	n. istituzioni scolastiche monitorate , interventi effettuati	4%	Conoscenza puntuale della situazione in atto. Cpreventiva condivisione degli obiettivi formativi	4	100	
2	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	6%	n. report, interventi di verifica	6%	Rispetto tempistica - riduzione della criticità.	6	100	
3	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	5%	n. incontri interistituzionali - conferenze di servizio . N. circolari ed interventi programmati	5%	Offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio	5	100	
4	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	5%	Prevenzione situazioni di irregolarità n. circolari, conferenze di servizio - n. istituti e classi coinvolte	5%	Corretta attuazione legge 62/2000 - tempestiva erogazione dei finanziamenti	5	100	
5	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di	4%		4%	Diffusione delle finalità e delle modalità della rilevazione - Corretto svolgimento della	4	100	
6	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	25%	n. circolari - n. provvedimenti - tempi di adozione dei provvedimenti - riparto del contingente assegnato sul territorio provinciale	25%	Osservanza dei termini del cronoprogramma funzionale all'avvio dell'attività didattica	25	100	
7	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	5%	% utilizzazione delle risorse assegnate	5%	Utilizzo delle risorse assegnate rispetto della tempistica e della regolarità delle procedure	5	100	
8	Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	5%	Atti pubblicati - Diffusione delle iniziative e n. contatti	5%	Adeguate informazione all'utenza e trasparenza dell'azione amministrativa	5	100	
9	Consonare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati. la	4%	nn. Progetti approvati , linee guida e conferenze di servizio. N. reti attivate	4%	Miglioramento dell'impatto positivo dei progetti sull'offerta formativa delle scuole. Incremento delle iniziative gestite in rete	4	100	

10	Monitorare gli interventi in materia di edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici	4%	n. verifiche ed incontri presso gli EE.LL ed ente Regione	4%	Aumento della percentuale degli edifici sicuri	4	100	
11	Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	3%	n.monitoraggi , n. incontri e richieste di intervento	3%	predisposizione anagrafe e coordinamenti interventi	3	100	
12	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi	4%	n. progetti approvati	4%	coinvolgimento degli istituti scolastici	4	100	
13	Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	4%	n. procedimenti	4%	coordinamento regionale del contenzioso - rappresentanza in giudizio ed esito delle impugnative	4	100	
14	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	12%	n. interventi programmati n. studenti e istituzioni scolastiche coinvolte nelle attività sportive	12%	sensibilizzazione dei giovani e favorire la opartecipazione alle attività sportive promosse dall'USR	12	100	
15	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	4%	n. classi terminali ed indirizzi di studio. N. commissioni ed interventi ispettivi. Domande candidati esterni	4%	equilibrata composizione commissioni	4	100	
16	Gestione del personale	6%	circolari,rilevazione delle presenze,visite fiscali - comandi personale scuola, erogazione FUA e Straordinario, attività propedeutiche ai pensionamenti personale amministrativo	6%	riduzione del fenomeno di assenteismo tempestività e rispetto della normativa	6	100	