

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015	
SCHEDA USR ABRUZZO	
DIREZIONE GENERALE	
CHI SIAMO E COSA FACCIAMO	<p>L'U.S.R. è la struttura territoriale di livello dirigenziale generale in cui si articola a livello periferico il M.I.U.R.</p> <p>Vigila sull'attuazione degli ordinamenti scolastici e sull'efficacia dell'attività formativa; promuove la ricognizione delle esigenze formative e la relativa offerta; cura l'attuazione delle politiche nazionali per gli studenti; formula alla Direzione Generale per il bilancio e al Dipartimento per l'Istruzione le proposte per l'assegnazione di risorse finanziarie e di personale; cura i rapporti con le rispettive amministrazioni regionali; esercita la vigilanza sulle scuole e sui corsi di istruzione non statali, nonché sulle scuole straniere in Italia.</p> <p>OBIETTIVI</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione del personale dell'Amministrazione e dei processi connessi alla contrattazione di sede- Promozione della trasparenza e dell'integrità delle attività dell'USR- Utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie- Ricognizione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, dei bisogni educativi e formativi dei rispettivi territori, individuando le effettive priorità: adozione dei provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica; offerta formativa post secondaria; istruzione degli adulti- Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.- Utilizzazione dei fondi strutturali dell'Unione Europea- Garantire l'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola- Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado- Garantire l'ordinato e tempestivo svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo di istruzione- Rendere effettivo il Sistema Nazionale di istruzione ex legge n. 62/2000- Valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa- Attuare le politiche nazionali relative agli studenti, nell'ottica e in coerenza con le linee programmatiche e gli interventi previsti a livello centrale- Formazione del personale della scuola
AMMINISTRAZIONE IN CIFRE	
RISORSE UMANE	
STRUTTURE E PERSONALE	Uffici Regionali
PERSONALE DIRIGENZIALE	Dirigenti amministrativi 4
	Dirigenti tecnici 2
PERSONALE NON DIRIGENZIALE	
Area I	2
Area II	9
Area III	9
Peronale comandato	7
TOTALE	27

SCHEDA USR ABRUZZO

	OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
1	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni	5	<ul style="list-style-type: none"> - Pareri, proposte, consultazioni e incontri con gli Enti Locali e con la Regione e con le associazioni di categoria" - Numero di incontri e circolari. - Partecipazione tavoli interistituzionali - n. incontri con Enti Locali e i dirigenti scolastici interessati - n. istituzioni scolastiche interessate - n. 4 incontri ed intese - Monitoraggio nelle tempistiche assegnate 		<ul style="list-style-type: none"> - Preventiva condivisione degli obiettivi formativi con gli Enti Locali e con la Regione. - razionalizzazione e degli indirizzi di studio attivati sul territorio regionale - ricondurre tendenzialmente la distribuzione del servizio scolastico nei canoni numerici previsti dalla vigente normativa - realizzazione puntuale delle variazioni all'anagrafe delle istituzioni scolastiche - Tempestività conclusione procedure 		100	
2	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	5	<ul style="list-style-type: none"> - 10 gg dalla disponibilità - Puntuali interventi di verifica effettuati motu proprio ovvero su segnalazione dei revisori dei conti - Accessi sistematici al SIDI - Verifica consistenza fondo - I per contrattazione - n. incontri - n. incontri, circolari, ecc. - n. ITS - tempestiva assegnazione risorse - n. occupati nel medio periodo 		<ul style="list-style-type: none"> - tempestività - Corretto e puntuale utilizzo delle risorse del programma annuale regolarmente impegnate - Report periodico - Rispetto tempistica - Evitare rilievi da organi di controllo - offerta formativa adeguata ai fabbisogni del territorio - omogeneità dei criteri di gestione delle Fondazioni - adeguata copertura territoriale - tempestivo avvio dei percorsi - monitorare la proficuità dell'intervento formativo 		100	

3	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	4	<ul style="list-style-type: none"> - n. incontri interistituzionali, conferenze servizio, ecc. - Tempestiva assegnazione risorse - n. CTP / CPIA / corsi serali monitorati - n. incontri - n. intese - n. azioni - n. delle commissioni attivate - n. stranieri esaminati 		<ul style="list-style-type: none"> - maggiore partecipazione ai percorsi di istruzione per adulti - tempestivo avvio dei percorsi - incremento del livello di partecipazione ai percorsi e dei titoli di studio rilasciati - Migliorare i risultati - Efficace ed efficiente configurazione delle commissioni 	100	
4	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	3	<ul style="list-style-type: none"> - n. domande e provvedimenti concessione - n. comunicazioni - n. controlli - n. elaborazioni - n. provvedimenti - n. verifiche - n. elaborazioni e provvedimenti 		<ul style="list-style-type: none"> - corretta attuazione legge 62/2000 - corretto funzionamento istituti paritari - regolarità anagrafe - coerenza con la normativa nazionale - prevenzione comportamenti anomali - tempestiva erogazione finanziamenti 	100	
5	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	3	<ul style="list-style-type: none"> - n. circolari, conferenze servizio, seminari, ecc. - n. istituti e classi - n. istituti e classi 		<ul style="list-style-type: none"> - capillare diffusione delle finalità della rilevazione - corretto svolgimento della rilevazione - analisi dei dati, in funzione di miglioramento 	100	
			<ul style="list-style-type: none"> - n. concorrenti - n. istanze interessati - n. atti adottati - n. contratti integrativi regionali sottoscritti - n. procedimenti - n. ricorsi - n. corsi attivati - Ammontare risorse e n. CIR 		<ul style="list-style-type: none"> - rispetto procedura - tempestività adozione provvedimenti - regolarità procedure - Condivisione con le OOSS - tempestività nell'adozione - rappresentanza e difesa in giudizio - Tempestività dell'attivazione delle azioni formative - Tempestività nell'utilizzo 		

6	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	15	<ul style="list-style-type: none"> - n. azioni formative - n. reti di scuole <ul style="list-style-type: none"> - n. monitoraggi - n. soggetti <ul style="list-style-type: none"> - n. autorizzazioni - n. verifiche azioni svolte - n. 4 circolari - n. 10 incontri - n. bandi - rispetto del contingente <ul style="list-style-type: none"> - n. provvedimenti - n. provvedimenti - n. ricorsi - n. memorie difensive <ul style="list-style-type: none"> - n. procedimenti - n. istituzioni scolastiche; tavoli interistituzionali realizzati - n. reti attivate - n. alunni - n. tavoli attivati <ul style="list-style-type: none"> - n. commissioni - n. istanze esaminate - n. concorrenti <ul style="list-style-type: none"> - n. provvedimenti adottati - n. provvedimenti adottati 	<ul style="list-style-type: none"> - Efficacia azioni formative - Risposta alle richieste - osservanza dei termini stabiliti per l'avvio dell'attività didattica - intese con le Organizzazioni Sindacali e sottoscrizione relativi accordi - rispetto del termine di conclusione della procedura <ul style="list-style-type: none"> - riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori - rispetto <ul style="list-style-type: none"> - criteri assegnazione - regolarità procedure - rappresentanza e difesa in giudizio - rispetto dei termini - 1)attivazione progetti - 2)incremento attivazione reti - 3)aggiornamento o <ul style="list-style-type: none"> - Anagrafe - 4)Realizzazione di intese - 5)regolare svolgimento delle prove d'esame - 6)tempestività e regolarità della procedura di riconoscimento - regolarità graduatorie - regolarità della procedura - completamento della procedura nei termini previsti e, comunque, prima dell'avvio dell'anno scolastico 	100
---	---	----	--	--	-----

			<ul style="list-style-type: none"> - n. istituti scolastici, n. posti assegnati - n. autorizzazioni - n. richieste - n. ricorsi, n. memorie difensive - n. incontri 		<ul style="list-style-type: none"> - riparto equilibrato e funzionale alle esigenze delle scuole dei vari settori formativi, nell'ambito del contingente assegnato - miglioramento organizzazione didattica - miglioramento efficienza servizio integrazione - rappresentanza e difesa in giudizio - raggiungimento intese 			
7	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	7	<ul style="list-style-type: none"> - n. procedure - report - n. acquisti - n. atti - n. procedure - n. procedure di spesa - n. report - n. atti - n. monitoraggi - riduzione di spese di funzionamento - Tempi di assegnazione - n. atti emessi - n. atti 		<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo delle risorse assegnate - rispetto tempistica - regolarità - regolarità scritture patrimoniali - esecuzione sentenze - Utilizzo delle risorse assegnate - Rispetto tempistica - Regolarità scritture patrimoniali - annuale > 1% - tempestività - tempestività e regolarità conteggi - tempestività e regolarità 		100	
8	Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	5	<ul style="list-style-type: none"> - n. contatti - n. eventi - n. pubblicazioni - n. bandi, concorsi, gare etc. - n. contatti e accessibilità - n. risposte - n. monitoraggi - n. iniziativa formative - n. intese sottoscritte, n. incontri, n. atti di indirizzo 		<ul style="list-style-type: none"> - adeguata informazione all'utenza - informazione all'utenza - Diffusione nelle scuole e nel territorio - informazione all'utenza - adeguata informazione all'utenza - grado di soddisfazione dell'utenza - 1 ogni anno - consolidare un sistema di rete 		100	

9	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.;	7	<ul style="list-style-type: none"> - n. CTS costituiti - n. reti - n. seminari - n. incontri, conferenze servizio, n. candidature - n. progetti approvati - tempestiva assegnazione risorse - n. incontri con istituti coinvolti e sistema aziendale - n. istituti monitorati 		<ul style="list-style-type: none"> - verifica livello di condivisione interistituzional e nonché miglioramento offerta formativa - Verifica attività formativa in rete - % istituti coinvolti - adeguare l'offerta formativa alle esigenze del territorio - tempestivo avvio dei percorsi - n. percorsi realizzati con esito proficuo - verifica miglioramento qualitativo approccio didattico 		100	
10	Monitorare gli interventi in materia di edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici	3	<ul style="list-style-type: none"> - n. situazioni di rischio rilevate - N. pareri - . Comuni finanziati 		<ul style="list-style-type: none"> - n. interventi concordati con gli enti locali - Assicurare un adeguato utilizzo delle risorse sul territorio 		100	
11	Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	7	<ul style="list-style-type: none"> - Puntuale contrattazione fondi aree a rischio - n. progetti approvati - Contrattazione per criteri assegnazione sostegno ordini di scuole - n. posti di sostegno assegnati 		<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto della tempistica - n. istituzioni coinvolte - riparto totale dei fondi - n. contrattazioni - Rispetto tempistiche previste per definizione organici 		100	
12	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	5	<ul style="list-style-type: none"> - n. circolari - n. circolari, linee-guida, ecc. - n. progetti autorizzati - n. istituti monitorati 		<ul style="list-style-type: none"> - informazione capillare di tutte le scuole - omogeneità di comportament o da parte delle scuole - efficace espletamento attività progettuali - positivo impatto dei progetti sull'offerta formativa erogata 		100	
			<ul style="list-style-type: none"> - n. pratiche trattate rilasciate/n. n. controversie/n. atti di costituzione 		<ul style="list-style-type: none"> - 100% 			

13	Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	7	<ul style="list-style-type: none"> - % pareri resi/n. richieste consulenza - % casi trattati/n. richieste - n. circolari/incontri - n. procedimenti - n. procedimenti - n. procedimenti 	<ul style="list-style-type: none"> - 90% - 90% - 10% richieste chiarimenti rispetto all'anno passato - Conclusione nei termini di tutti i procedimenti - Conclusione nei termini di tutti i procedimenti - Conclusione nei termini di tutti i procedimenti 	100
14	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	5	<ul style="list-style-type: none"> - criteri indicati nel CIR - n. progetti presentati - tempestiva erogazione fondi - diminuzione dispersione nelle scuole finanziate - n. interventi programmati - n. accordi - n. soggetti coinvolti - n. docenti formati - n. progetti monitorati - n. circolari, atti di indirizzo, linee-guida, ecc. - n. accordi - tempestiva erogazione fondi - n. docenti formati 	<ul style="list-style-type: none"> - tempestivo riparto dei fondi - intervenire nelle aree di maggiore criticità - avvio tempestivo attività progettuali - verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive - coordinamento iniziative in ambito regionale - maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative - consentire scelte consapevoli nella prosecuzione studi - supporto agli studenti e alle famiglie - diminuzione mortalità scolastica ed universitaria - coordinamento iniziative in ambito regionale - maggiore sinergia, organizzativa e finanziaria, tra le varie agenzie educative - avvio tempestivo attività progettuali - migliore approccio didattico 	100

			<ul style="list-style-type: none"> - n. progetti monitorati 		<ul style="list-style-type: none"> - verifica efficacia interventi ed adozione eventuali misure correttive 			
15	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	5	<ul style="list-style-type: none"> - n. classi terminali ed indirizzi di studio - n. commissioni - n. domande - n. interventi ispettivi - n. classi terminali ed indirizzi di studio - n. commissioni - n. domande - n. interventi ispettivi 		<ul style="list-style-type: none"> - conoscenza puntuale della situazione in atto - Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo - Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo 		100	
16	Assicurare la corretta gestione del personale degli uffici	5	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva comunicazione al personale in formato digitale - n.1 rilevazione quotidiana - n. 1 visita fiscale per ciascuna assenza - 2 % scostamento rispetto anno precedente - n. circolari agli U.S.T. - n. riunioni - n. rilevazioni presenze tramite RILP - n. visite fiscali - percentuale scostamento rispetto anno precedente - qualità e quantità dei criteri individuati - rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo - rispetto tempi previsti per erogazione compensi - circolari inviate agli Uffici Scolastici Territoriali - n. monitoraggi circa lo stato di attuazione - n. riunioni CUG 		<ul style="list-style-type: none"> - informazione puntuale di tutto il personale della Direzione Generale - accertamento quotidiano eventuali assenze - accertare fondatezza patologia - Verifica andamento del fenomeno - omogeneità attività U.S.T. - giornaliere - 100% delle visite fiscali obbligatorie - invarianza - attuazione integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori - condivisione con RSU e OO.SS. di comparto - assenza di situazioni conflittuali con il personale - verifica andamento e conclusione contrattazione - 1 monitoraggio all'anno 		100	

17	Migliorare la performance degli uffici	5	- Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi - Indicatore di realizzazione fisica		- >=75%		100	
18	Sostenere il processo di riforma dell'istruzione secondaria di 2° grado	4	- n. riunioni - n. soggetti - n. riunioni - n. circolari, conferenze di servizi, seminari, ecc. - n. unità personale coinvolto - n. scuole medie		- ottimale pianificazione degli interventi - ottimale collaborazione sul territorio - diffusione capillare delle innovazioni - acquisizione padronanza metodologie didattiche innovative - Adeguata conoscenza nuovi ordinamenti		100	