

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015					
SCHEDA USR					
DIREZIONE GENERALE					
CHI SIAMO E COSA FACCIAMO	Gli Uffici scolastici regionali sono stati costituiti con D.P.R 347/2000 ed i loro compiti sono descritti nell'articolo 7 del DPR 260/2007. L' U.S.R. è articolato per funzioni e sul territorio, a livello provinciale, in centri di erogazione di servizi amministrativi, di monitoraggio e supporto alle scuole, denominati Ambiti Territoriali Provinciali. Le funzioni che svolge sono le seguenti: <ul style="list-style-type: none"><li>• vigila sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni, sull'attuazione degli ordinamenti scolastici, sui livelli di efficacia dell'azione formativa e sull'osservanza degli standard programmati;</li><li>• cura l'attuazione, nell' ambito territoriale di propria competenza, delle politiche nazionali per gli studenti;</li><li>• provvede alla costituzione della segreteria del consiglio regionale dell'istruzione a norma dell' articolo 4 del decreto legislativo 30 giugno 1999, n.233.</li><li>• Il Direttore Generale dell'USR adotta, per i dirigenti di seconda fascia, gli atti di incarico e stipula i contratti individuali di lavoro;</li><li>• formula al dipartimento per la programmazione del Ministero proposte per le proprie necessità di risorse finanziarie, strumentali e di personale;</li><li>• provvede alla gestione amministrativa e contabile delle attività strumentali, contrattuali e convenzionali di carattere generale, comuni agli uffici dell'amministrazione regionale;</li><li>• da esso dipendono gli uffici scolastici provinciali, dei quali assicura l'uniformità dell'azione amministrativa nelle materie attribuite alla loro competenza;</li><li>• in attuazione dell'art.117 della Costituzione, ed al fine di assicurare la continuità istituzionale del servizio scolastico a salvaguardia dei diritti</li></ul>				
AMMINISTRAZIONE IN CIFRE	122 ISTITUTI COMPRENSIVI 66 SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO 1 CONVITTI 6 CPIA				
RISORSE UMANE					
STRUTTURE E PERSONALE	Uffici Regionali				
PERSONALE DIRIGENZIALE	1 DG + 4 dirigenti amministrativi (2 di ruolo, 2 non di ruolo impiegati anche sugli AA.TT.) + 1 dirigente tecnico di ruolo				6
PERSONALE NON DIRIGENZIALE					
Area I					4
Area II					7
Area III					7
Personale comandato/ distaccato					8
TOTALE					32

## SCHEDA USR LIGURIA

	OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
1	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni	6,60%	n. consulenze prestate/ richieste	33%	100%	100	100%	
			n. visite ispettive effettuate/ casi critici	33%	100%	100	100%	
			n. 4 incontri organizzati	33%	100%	100	100%	
2	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	6,60%	n. 4 conferenze di servizi/ incontri	33%	100%	100	100%	
			n. 80 circolari	33%	100%	100	100%	
			n. consulenze fornite/ richieste	33%	100%	100	100%	
3	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per edulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	6,60%	n. 10 incontri e riunioni svolte con le scuole	33%	100%	100	100%	
			n. 10 incontri e riunioni svolte con gli enti locali	33%	100%	100	100%	
			corretto svolgimento delle procedure e puntuale erogazione dei	33%	100%	100	100%	
4	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	6,60%	corretta e puntuale erogazione dei finanziamenti	50%	100%	100	100%	
			n. riconoscimenti	50%	100%	100	100%	
5	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	6,60%	n. incontri organizzati	33%	100%	100	100%	
			test INVALSI	33%	100%	100	100%	
			successo scolastico e post scolastico di tutti gli alunni	33%	100%	100	100%	
6	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	6,60%	rispetto dei termini e dei contingenti previsti per le operazioni di avvio dell'anno scolastico	50%	100%	100	100%	
			n. 50 unità di personale ( docente e non ) formato nell'anno	50%	100%	100	100%	
7	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	6,60%	tempo di distribuzione delle risorse	33%	100%	100	100%	
			economie di spesa	33%	100%	100	100%	

	Corretta gestione delle risorse finanziarie		rispetto del budget annuale assegnato	33%	100%	100	100%	
8	Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	6,60%	pubblicazione di tutte le informazioni	33%	100%	100	100%	
			facile reperibilità dell'informazione (tempo medio di ricerca)	33%	100%	100	100%	
			esaustività della stessa	33%	100%	100	100%	
9	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.;	6,60%	n. 15 incontri, riunioni, conferenze di servizi, etc.	50%	100%	100	100%	
			n. consulenze prestate/ richieste	50%	100%	100	100%	
10	Monitorare gli interventi in materia di edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici	6,60%	n. casi critici risolti/ segnalazioni	50%	100%	100	100%	
			attuazione progetto "scuole belle" (rispetto criteri, tempi)	50%	100%	100	100%	
11	Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	6,60%	n. casi risolti/segnalazioni	50%	100%	100	100%	
			n. 10 protocolli di intesa e reti create	50%	100%	100	100%	
12	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con Fondi strutturali	6,60%	n. consulenze prestate/ richieste	33%	100%	100	100%	
			n. 10 riunioni, incontri	33%	100%	100	100%	
			rispetto dei	33%	100%	100	100%	
13	Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	6,60%	n. procedimenti evasi / pratiche	50%	100%	100	100%	
			rispetto dei termini previsti dalla	50%	100%	100	100%	
14	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	6,60%	n. 20 incontri	33%	100%	100	100%	
			n. 10 iniziative organizzate	33%	100%	100	100%	
			monitoraggio del successo scolastico sul totale della popolazione scolastica	33%	100%	100	100%	

15	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	6,60%	rispetto dei termini previsti	33%	100%	100	100%	
			n.	33%	100%	100	100%	
			n. rinunce da gestire	33%	100%	100	100%	