

**SCHEDA DIREZIONE GENERALE**

**DIREZIONE GENERALE**

CHI SIAMO E COSA FACCIAMO	La direzione generale per le risorse umane e finanziarie si articola in n. 9 uffici dirigenziali non generali; svolge le funzioni e i compiti di spettanza del Ministero negli ambiti di attuazione delle direttive del Ministro in materia di politiche del personale amministrativo e tecnico, dirigente e non, del Ministero; reclutamento, formazione generale e amministrazione del personale Ministero; relazioni sindacali e contrattazione; pianificazione e allocazione delle risorse umane; cura dell'adozione di misure finalizzate a promuovere il benessere organizzativo dei lavoratori del Ministero e a fornire consulenza agli uffici scolastici regionali per lo svolgimento di analoghe azioni con riferimento al contesto territoriale di competenza; gestione del contenzioso; gestione delle attività rientranti nella competenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari; funzione di coordinamento e monitoraggio delle azioni connesse agli obblighi di trasparenza dell'Amministrazione di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modificazioni; attività di supporto alla definizione della politica finanziaria del Ministero e cura della redazione delle proposte per il documento di decisione di finanza pubblica; coordinamento dell'attività di predisposizione del budget economico, della relativa revisione e del consuntivo economico; coordinamento, organizzazione, formazione della funzione di revisione contabile nelle istituzioni scolastiche; analisi e monitoraggio dei dati gestionali, dei flussi finanziari e dell'andamento della spesa; assegnazione delle risorse finanziarie alle istituzioni scolastiche; elaborazione delle istruzioni generali per la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche; attività di assistenza tecnica sulle materie giuridico-contabili di competenza dei diversi uffici centrali e periferici; verifiche amministrativo-contabili presso le istituzioni scolastiche ed educative, anche per il tramite dei revisori dei conti.
AMMINISTRAZIONE IN CIFRE	
RISORSE UMANE	N. 8 Dirigente di II fascia (di cui n. 1 TD) Unità di personale: Area III n. 74; Area II n.107; Area I n.27; Altra tipologia n. 7 (di cui n. 4 unità in servizio nella Segreteria del Direttore Generale)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015								
SCHEDA DIREZIONE GENERALE								
ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE	DESCRIZIONE	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
<b>Obiettivo 1</b> 22.1.176 Aggiornamento e formazione dei docenti di ruolo tramite la carta elettronica	Attuazione dell'art.1 comma 121 della legge 107/2015 che istituisce "la Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado". La Carta può essere utilizzata per l'acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazione e di riviste, per l'acquisto di hardware e software, per l'iscrizione a corsi per attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti al profilo professionale, ovvero ai corsi <i>post-lauream</i> o a master universitari inerenti al profilo professionale, per rappresentazioni teatrali e cinematografiche, per l'ingresso ai musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo, nonché per iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del Piano triennale dell'offerta formativa delle scuole e del Piano nazionale di formazione		3		98%		100	Lo scostamento è dovuto al fatto che nell'anno 2015 non è stato possibile erogare il bonus tramite NOIPA in favore di tutti i beneficiari a causa di un problema di informazioni non complete presenti sulla banca dati.
<b>Obiettivo 2</b> 33.1.129 Realizzazione del piano "La buona scuola"	Realizzazione del piano "La buona scuola"		5		100%	100	100	
<b>Obiettivo 3</b> 32.3.117 Gestione dei servizi generali dell'Amministrazione	Gestione dei servizi generali dell'Amministrazione e in particolare dei servizi comuni. Coordinamento e monitoraggio delle azioni connesse agli obblighi di trasparenza dell'Amministrazione di cui al d.lgs. 14 marzo 2013 n.33, anche in raccordo con le misure di prevenzione della corruzione. Adozione delle misure di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Ministero e delle azioni finalizzate alla realizzazione degli obiettivi in tema di trasparenza		6		100%	100	100	
<b>Obiettivo 4</b> 32.3.118 Gestione del personale del Ministero	Gestione dello stato giuridico e del trattamento economico del personale. Reclutamento e formazione. Contenzioso e disciplina. Relazioni sindacali		6		100%	100	100	

**NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017**

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015**

**SCHEDA DIREZIONE GENERALE**

<b>RIEPILOGO OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di raggiungimento (%)</b>
22.16.52 -Garantire il funzionamento degli uffici scolastici regionali al fine dell'ordinato avvio dell'anno scolastico assicurando il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa.	<b>6</b>	<b>100%</b>
22.1.39 - Garantire la regolarità e tempestività dei versamenti delle quote a carico del datore di lavoro per la previdenza complementare del personale del comparto scuola.	<b>2</b>	<b>100%</b>
22.1.77 - Attribuire alla Scuola per l'Europa di Parma le risorse necessarie al suo funzionamento, nel limite delle disponibilità di bilancio.	<b>2</b>	<b>100%</b>
22.1.78 - Aggiornamento dei criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche statali delle risorse di cui all'art. 1 comma 601 primo periodo della legge 27/12/2006 n. 296.	<b>2</b>	<b>100%</b>
22.1.114 - Elaborazione degli indirizzi per la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e predisposizione degli atti relativi alle risorse finanziarie destinate a esse.	<b>3</b>	<b>100%</b>
22.2.30 - Sostenere l'integrazione scolastica del bambino handicappato anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche, sussidi didattici e ogni altra forma di ausilio tecnico nella scuola per l'infanzia.	<b>2</b>	<b>100%</b>
22.2.32 - Attribuire alle scuole statali per l'infanzia le risorse finanziarie necessarie al loro funzionamento, nel limite delle disponibilità di bilancio.	<b>6</b>	<b>100%</b>
22.2.81 - Attribuzione alle scuole statali per l'infanzia delle risorse finanziarie destinate agli interventi di formazione del personale scolastico.	<b>6</b>	<b>100%</b>
22.2.83 - Istruttoria del DM di determinazione delle misure nazionali per il sistema pubblico di istruzione e formazione. Assegnazione e erogazione delle corrispondenti risorse finanziarie, a valere sui fondi di funzionamento delle istituzioni scolastiche.	<b>3</b>	<b>100%</b>
22.11.42 - Sostenere l'integrazione scolastica dell'alunno handicappato anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche, sussidi didattici e ogni altra forma di ausilio tecnico nelle scuole primarie.	<b>2</b>	<b>100%</b>
22.11.45 - Attribuire alle scuole primarie statali le risorse finanziarie necessarie al loro funzionamento, nel limite delle disponibilità di bilancio.	<b>6</b>	<b>100%</b>
22.11.84 - Istruttoria del DM di determinazione delle misure nazionali per il sistema pubblico di istruzione e formazione. Assegnazione e erogazione delle corrispondenti risorse finanziarie, a valere sui fondi di funzionamento delle istituzioni scolastiche.	<b>3</b>	<b>100%</b>
22.11.85 - Attribuzione alle scuole primarie statali le risorse finanziarie destinate agli interventi di formazione del personale scolastico.	<b>2</b>	<b>100%</b>
22.12.46 - Sostenere l'integrazione scolastica dell'alunno handicappato anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche, sussidi didattici e ogni altra forma di ausilio tecnico nelle scuole secondarie di I grado.	<b>2</b>	<b>100%</b>
22.12.59 - Attribuire alle scuole secondarie di I grado statali le risorse finanziarie necessarie al loro funzionamento, nel limite delle disponibilità di bilancio.	<b>6</b>	<b>100%</b>
22.12.86 - Attribuzione alle scuole secondarie statali di I grado le risorse finanziarie destinate agli interventi di formazione del personale scolastico.	<b>2</b>	<b>100%</b>

<b>RIEPILOGO OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di raggiungimento (%)</b>
22.12.87 - Istruttoria del DM di determinazione delle misure nazionali per il sistema pubblico di istruzione e formazione. Assegnazione e erogazione delle corrispondenti risorse finanziarie, a valere sui fondi di funzionamento delle istituzioni scolastiche.	<b>3</b>	<b>100%</b>
22.13.48 - Attribuire alle scuole secondarie di II grado statali le risorse finanziarie necessarie al loro funzionamento, nel limite delle disponibilità di bilancio.	<b>6</b>	<b>100%</b>
22.13.49 - Sostenere l'integrazione scolastica dell'alunno handicappato anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche, sussidi didattici e ogni altra forma di ausilio tecnico nelle scuole secondarie di II grado.	<b>2</b>	<b>100%</b>
22.13.88 - Attribuzione alle scuole secondarie statali di II grado le risorse finanziarie destinate agli interventi di formazione del personale scolastico.	<b>2</b>	<b>100%</b>
22.13.89 - Istruttoria del DM di determinazione delle misure nazionali per il sistema pubblico di istruzione e formazione. Assegnazione e erogazione delle corrispondenti risorse finanziarie, a valere sui fondi di funzionamento delle istituzioni scolastiche.	<b>3</b>	<b>100%</b>
32.3.116 - Gestione della politica finanziaria e del bilancio	<b>3</b>	<b>100%</b>
33.1.91 - Finalizzare e ripartire i fondi sulla base degli obiettivi individuabili nel corso dell'anno a sostegno della programmazione effettuata.	<b>6</b>	<b>100%</b>
22.1.176 - Aggiornamento e formazione dei docenti di ruolo tramite la Carta elettronica	<b>3</b>	<b>100%</b>
33.1.129- Realizzazione del piano "La buona scuola"	<b>5</b>	<b>100%</b>
32.3.117 - Gestione dei servizi generali dell'Amministrazione.	<b>6</b>	<b>100%</b>
32.3.118 - Gestione del personale del Ministero	<b>6</b>	<b>100%</b>
	<b>100</b>	<b>100</b>

**N.B. Gli obiettivi 22.1.176, 33.1.129, 32.3.117 e 32.3.118 sono altri obiettivi assegnati alla DGRUF.**

<b>NB: LE COLLONNE A, B DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017</b>
Devono essere riportati tutti gli obiettivi strategici e/o strutturali assegnati alla Direzione + gli eventuali altri obiettivi assegnati alla Direzione
Per quanto riguarda il "grado di raggiungimento" esso deve essere ripreso da quanto indicato nelle corrispondenti SCHEDE DIRETTIVA GENERALE per quanto concerne gli obiettivi strategici e strutturali e da quanto riportato nel foglio di lavoro "obiettivi" per quanto concerne gli altri obiettivi assegnati alla Direzione. Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo