

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015**

**SCHEMA UFFICIO**

**RISORSE UMANE**

CENTRO DI RESPONSABILITÀ			
DG DI APPARTENENZA	Direzione Generale per il coordinamento, la promozione e la valorizzazione della ricerca		
UFFICIO	III		
RESPONSABILE	ing. Mauro Massulli		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	<b>terza</b>	F6	2
		F5	
		F4	1
		F3	3
		F2	
		F1	1
	<b>seconda</b>	F5	1
		F4	
		F3	2
	<b>prima</b>		
	<b>personale altra tipologia di contratto</b>	distacco CINECA	1

## SCHEDA UFFICIO

OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo A	121	Ulteriore miglioramento delle procedure informatiche connesse con la gestione dei bandi e delle attività di valutazione ex-ante ed ex-post sui progetti finanziati	80%	1) Realizzazione di applicativo volto alla gestione automatica degli incarichi di valutazione ed alle connesse attività - 2) Percentuale di bandi conclusi entro 12 mesi dall'avvio delle procedure	1) 50% - 2) 50%	1) sì - 2) 100%	1) sì - 2) 100%	100%	100%	
Obiettivo B	121	Coordinamento delle attività di UNICO, con individuazione di azioni volte alla semplificazione ed accelerazione delle procedure	10%	1) Realizzazione di un vademecum per l'orientamento degli esperti tecnico-economici in sede di verifica delle spese sostenute - 2) Incremento dell'ammontare delle spese verificate	1) 50% - 2) 50%	1) sì - 2) +20% rispetto al 2014	1) sì - 2) +20,1%	100%	100%	
Obiettivo C	125	Individuazione di strumenti e modalità che favoriscano l'attrazione e la mobilità dei giovani ricercatori nonché la portabilità dei progetti	10%	1) Previsione di una riserva di fondi di almeno il 10% da destinare a giovani ricercatori under 40, nei bandi per ricerca pubblica emanati dal MIUR - 2) Inserimento nei bandi di specifiche clausole per la portabilità dei progetti e definizione delle relative modalità operative, nel rispetto dell'autonomia universitaria	1) 50% - 2) 50%	1) Sì - 2) Sì	1) sì - 2) sì	100%	100%	
TOTALE									100%	

Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "Sì", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi