

SCHEDA UFFICIO USR

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'			
USR DI APPARTENENZA			
UFFICIO			
RESPONSABILE			
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	
		F5	1
		F4	
		F3	1
		F2	
		F1	1
	seconda	
		
		
		
		
	prima	
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto		
			3

Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO - RELAZIONE sulla PERFORMANCE 2015

SCHEDA UFFICIO III

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	Indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1	L'UFF. 3 recepisce correttamente e nei termini il piano di dimensionamento regionale e nuova offerta formativa.	5	L'Ufficio 3 ha predisposto il DECRETO DEL DG di recepimento del Piano regionale di dimensionamento e nuova offerta formativa per l'a.s. 2015/16 e attuazione tramite l'anagrafe scuole.	100	E' stato realizzato l'obiettivo di recepire all'anagrafe delle istituzioni scolastiche tutte le variazioni della rete scolastica e degli indirizzi dei studio compresi nel Piano regionale .	SI	100%	
Obiettivo 2	Al fine di assicurare un'uniforme gestione degli organici tra tutte le scuole della regione, l'USRV intende introdurre l'impiego di schede riportanti la motivazione di ogni singola richiesta di sdoppiamento da parte dei dirigenti scolastici con la valutazione analitica delle motivazioni da parte dei Dirigenti degli UAT. Al fine di razionalizzare e rendere comparabili le richieste di posti di sostegno in deroga l'USRV introdurrà un prospetto comparativo tra tipologie di disabilità, risorse esistenti e deroghe richieste. Analogamente, introdurrà un prospetto comparativo tra ore di organico di collaboratori scolastici e fabbisogno quantificato in termini oggettivi.	30	L'Ufficio 3 ha emanato almeno n. 10 circolari per uniformare la modalità di segnalazione dei criteri di valutazione del fabbisogno di posti aggiuntivi da parte dei Dirigenti degli UAT per lo sdoppiamento delle classi o sezioni. Inoltre ha adottato correttivi per avvicinare i rapporti alunni/classe e i rapporti posti sostegno/alunni disabili delle varie province. L'Ufficio 3 ha inoltre adottato criteri per una valutazione comparativa delle esigenze di incremento dei posti di collaboratore scolastico finalizzata ad ottimizzare l'utilizzo delle risorse. L'Ufficio 3 ha predisposto e pubblicato entro il termine la graduatoria regionale del personale docente di religione cattolica ai fini dell'utilizzo degli eventuali soprannumerari.	100	E' stata realizzata una distribuzione più equilibrata degli organici del personale docente e ATA e di sostegno tra le 7 Province della Regione, sia in sede di determinazione dell'organico di diritto, sia in sede di determinazione dell'organico di fatto. L'Ufficio 3 ha garantito la regolare utilizzazione dei docenti di religione cattolica.	SI	100%	
Obiettivo 3	L'USRV, attraverso l'Ufficio III, intende governare nel modo efficace la riforma introdotta dalla Legge n. 107/2015, attraverso la costituzione delle reti di scuole, l'attuazione della mobilità territoriale e professionale dei docenti neoassunti tra gli ambiti territoriali, ecc.		Partecipazione al gruppo di lavoro USR-Regione. Circolari di supporto alle scuole. Incontri con i Dirigenti. Relazione.	100	Realizzare una suddivisione del territorio regionale in Ambiti territoriali che sia condivisa e funzionale alle previsioni della Legge n. 107/2015 per dare attuazione al nuovo sistema di assegnazione dei docenti alle scuole.			Obiettivo non raggiunto in quanto il MIUR ha disposto la definizione degli ambiti nell'anno 2016

Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO - RELAZIONE sulla PERFORMANCE 2015

SCHEDA UFFICIO III

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	Indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 4	L'USRV, attraverso l'Ufficio III, deve concludere entro i termini annualmente prescritti le individuazioni dei neoassunti a tempo indeterminato. L'USRV, attraverso l'Ufficio III, coordina tutte le operazioni di avvio dell'anno scolastico (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, assunzioni a tempo indeterminato, assunzioni a tempo determinato), compreso l'aggiornamento delle Graduatorie ad esaurimento e d'istituto	30	Presenza del Dirigente nelle fasi di maggior concentrazione di lavoro (a.s.15/16: dal 28 luglio al 14 agosto) (a.s.16/17: dal ... al ...).	100	E' stato realizzato un coordinamento pieno dei singoli responsabili dei procedimenti riducendo le difficoltà del personale impegnato nelle operazioni. E' stato conseguito l'obiettivo di concludere entro il 31 agosto 2015 le operazioni di utilizzazione, assegnazione provvisoria, individuazioni dei neoassunti a tempo indeterminato, assunzioni a tempo determinato. La realizzazione del complesso piano straordinario di assunzioni previsto dalla legge 13 luglio 2015 n. 107, articolato in più fasi, ha interessato oltre 6000 docenti in Veneto. La regolarità delle operazioni è stata garantita dal preliminare aggiornamento delle Graduatorie provinciali ad esaurimento, con il coordinamento dell'Ufficio 3.		100%	
Obiettivo 5	L'USRV, attraverso l'UFF. 3, cura le relazioni con le OOSS comparto scuola: convoca e raccoglie i verbali, fornisce informazione obbligatoria preventiva, gestisce la contrattazione integrativa regionale concernente: i criteri per le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale della scuola; i criteri per l'utilizzo dei DSGA titolari di scuole sottodimensionate; i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio; i criteri per la fruizione delle prerogative sindacali (permessi, assemblee sindacali). Coordina l'attuazione annuale delle contrattazioni regionali, compresi i permessi per diritto allo studio. L'USRV, attraverso l'UFF. 3, cura le procedure di raffreddamento dei conflitti sorti nella contrattazione d'istituto.	13	n. 4 CC.NN.II.RR.(utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale della scuola, utilizzo dei DSGA, permessi per il diritto allo studio, prerogative sindacali); almeno n. 10 informative alle ooss regionali del comparto scuole; n. 16 verbali; n. 8 circolari applicative delle contrattazioni; n. 1 procedura raffreddamento conclusa.	100	E' stata garantita, attraverso la sottoscrizione dei CCIIRR, la corretta e uniforme applicazione del CNL e dei CCIINN.	SI	100%	

Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO - RELAZIONE sulla PERFORMANCE 2015

SCHEDA UFFICIO III

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	Indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 6	L'USRV, attraverso l'UFF. 3, coordina le procedure concorsuali; L'USRV, attraverso l'UFF. 3, coordina le procedure abilitanti in collaborazione con le Università.	20	Nell'anno 2015 l'Ufficio 3 ha curato in collaborazione con gli Atenei le procedure relative alla conclusione dei percorsi abilitanti (TFA e 3° annualità PAS) che sono preliminari alle procedure concorsuali che sono state indette dal MIUR con i bandi del 23 febbraio 2016. Emanate n. 11 circolari applicative per fornire istruzioni uniformi agli UAT che hanno controllato i requisiti di accesso ai TFA. Predisposti gli elenchi dei candidati che hanno superato le prove preselettive, le prove scritte e le prove orali e risultavano in possesso dei requisiti. Realizzati comunicazioni e incontri con le Università. Organizzato in collaborazione con l'Università Ca Foscari il corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per il sostegno da parte di 282 docenti soprannumerari del Veneto e del Friuli Venezia Giulia. Sono stati individuati i docenti e stipulata una convenzione USR VENETO, USR FVG e Università Ca Foscari.	100	Nell'anno 2015 l'Ufficio 3 ha realizzato l'obiettivo di consentire alle Università di concludere i percorsi abilitanti (TFA e 3° annualità PAS), in quanto i docenti abilitati hanno potuto fruire delle finestre per l'inclusione nelle GRADUATORIE DI ISTITUTO. Inoltre i docenti abilitati hanno potuto partecipare ai concorsi a cattedre indetti dal MIUR con i bandi del 23 febbraio 2016. E' stato realizzato l'obiettivo di consentire ai docenti che hanno conseguito la specializzazione sul sostegno nel 2016 di partecipare ai movimenti sui posti di sostegno per l'a.s. 2016/17.	SI	100%	Nell'anno 2015 il MIUR non aveva ancora emanato i bandi delle procedure concorsuali svolte nel 2016
Obiettivo 7	Rinnovo periodico dell'organizzazione del lavoro dell'Uff.3, finalizzato a rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori e ad evitare disomogeneità nei carichi di lavoro;	2	La riorganizzazione dell'Ufficio 3 sarà realizzata nel triennio del piano performance 2015/17, presumibilmente entro il 2016.al fine di riequilibrare i carichi di lavoro dei singoli responsabili dei procedimenti,riducendo le difficoltà al personale impegnato nel rispetto delle scadenze		Non è stato possibile rinnovare l'organizzazione del lavoro dell'Ufficio 3 dovendo far fronte alle molteplici scadenze. L'Ufficio3 si avvale di due unità di personale ATA a supporto del personale MIUR.			Obiettivo non raggiunto in quanto le unità di personale MIUR assegnato (tre unità) non possono essere responsabili solo di alcune tipologie di procedimenti perchè non sarebbero sostituibili in caso di assenza. Tutto il personale collabora in modo flessibile a tutti gli obiettivi. Permangono criticità in relazione all'elevato numero di adempimenti, collegati in particolare all'applicazione della legge
TOTALE							98%	

Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio

L'anno 2015 ha impegnato molto il personale dell'Ufficio III (in termini di ore di lavoro, di risposte telefoniche ai numerosissimi utenti, di approntamento delle operazioni, di coordinamento delle procedure svolte dagli UAT), oltre che per le annuali procedure di definizione delle piante organiche del personale docente, educativo e ATA anche per la gestione, in collaborazione con le Università, della fase conclusiva delle procedure abilitanti (TFA, PAS). Particolarmente complessa l'organizzazione e gestione del corso di specializzazione per attività di sostegno destinato al personale docente in esubero della scuola secondaria, gestito dall'Università Ca' Foscari di Venezia. La fase più impegnativa per l'Ufficio ha riguardato la realizzazione del piano straordinario di assunzioni previsto dalla legge 13 luglio 2015 n. 107, articolato in più fasi, che ha interessato oltre 6000 docenti. Il tutto sommato agli ordinari adempimenti dell'Ufficio. Il ridotto numero di personale assegnato all'Ufficio, destinato a ridursi ulteriormente, ha costituito un elemento di forte criticità. Non è stato possibile avviare la riorganizzazione dell'Ufficio che sarà realizzata presumibilmente entro il 2016.

NB: LE COLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.
Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo