

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015			
SCHEDA UFFICIO VI USR LOMBARDIA			
RISORSE UMANE			
CENTRO DI RESPONSABILITA'	MIUR		
USR DI APPARTENENZA	USR LOMBARDIA		
UFFICIO	VI - AMBITO TERRITORIALE DI CREMONA		
RESPONSABILE	Francesca Bianchessi		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	1
		F5	0
		F4	2
		F3	2
		F2	0
		F1	1
	seconda	F5	9
		F4	1
		F3	2
		F2	4
	prima	
		
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto		
			22

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015

SCHEDA UFFICIO VI USR LOMBARDIA

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Garantire tutto il personale disponibile nelle scuole il primo settembre per un avvio regolare dell'anno scolastico	Gestione delle graduatorie: individuazione degli aventi diritto a contratto Gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi Gestione delle graduatorie: individuazione degli aventi diritto a contratto Gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi	20	Pubblicazione delle graduatorie definitive del personale docente, educativo ed ATA Definizione dei decreti sull'organico di diritto e su quello di fatto Definizione di protocolli di intesa con enti locali, asl e uffici di piano in base alle nuove linee guida regionale e al progetto Welfare-Legami		Entro luglio graduatorie provvisorie, entro 15 agosto quelle definitive. Decreto organico di diritto entro giugno e decreto organico di fatto entro luglio. Inserimento della maggioranza dei comuni ed in prospettiva di tutti i comuni della provincia nel protocollo di intesa	COME DA TARGET	100%	
Corretta gestione del personale della scuola e dell'amministrazione	Revisione dell'organizzazione degli uffici dell'UST e nuovo organigramma Controllo e contrasto all'assenteismo	10	Pertinenza nella descrizione del ruolo e relativi obiettivi per tutti i ruoli/posizioni organizzative del personale nell'organigramma dell'UST di Cremona. Numero visite fiscali (100% dei casi che lo prevedono) tempestiva attivazione e pertinenza delle azioni di controllo		Entro l'anno solare, realizzazione della proposta di nuova organizzazione UST con adozione del modello valutazione del personale	COME DA TARGET	100%	

Gestione procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari del personale della scuola, per le competenze non riservate al dirigente scolastico	Gestione del contenzioso e del disciplinare per il personale della scuola	10	Riduzione del 10% dei provvedimenti sfavorevoli e del 30% dei procedimenti presso l'UCPD		Riduzione del contenzioso e del disciplinare (condivisione target con USR)	COME DA TARGET	100%	
Corretta emissione dei provvedimenti relativi alle scuole paritarie	Erogazione contributi a scuole paritarie. Vigilanza sull'applicazione DM 82-83/2008. Gestione E.S.	5	100% Erogazione del saldo dei contributi annuali Azioni di monitoraggio sul rispetto dei parametri previsti dalla legge 62/2000 sul 40% del totale paritarie del territorio Esami di Stato: assegnazione candidati privatisti alle scuole		Entro la fine dell'anno scolastico di riferimento (31 agosto) Entro la fine di settembre Assegnazione di tutti i candidati privatisti entro i termini stabiliti dall'O.M. annuale (marzo)	COME DA TARGET	100%	
Favorire rapporti con gli enti locali con revisione di Istituti comprensivi sottodimensionati e eventuali accorpamenti. Implementazione delle relazioni con gli Enti territoriali al fine di creare opportune sinergie sui temi educativi	Aggiornamento annuale del documento volto a garantire la tempestività e la correttezza delle informazioni: proposta piano provinciale anche ai fini del dimensionamento. Raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico	10	Numero incontri con l'amministrazione provinciale e i dirigenti scolastici interessati Aggiornamento protocollo di intesa che regola i rapporti tra scuole ed enti locali Piano orientamento previsto da Regione Lombardia e proposto dall' USR: ripresa e consolidamento Adeguamento dell' offerta formativa alle esigenze del territorio e delle richieste del mondo del lavoro in collaborazione con gli enti del territorio Numero e pertinenza conferenze di servizio con i dirigenti sulle tematiche ritenute prioritarie e strategiche tra cui la gestione delle iscrizioni e l' accoglienza di alunni disabili e stranieri per una scuola inclusiva		Concretizzare l'attività di supporto alla definizione di piani e progetti strategici comuni. Corretta proporzione alunni/classi/istituto Razionalizzazione della rete scolastica ed esame della situazione delle singole scuole in piccolo gruppo di lavoro per i tre Distretti della Provincia: Crema, Cremona, Casalmaggiore.	COME DA TARGET	100%	

Attuazione della riforma, supporto e rafforzamento dell' autonomia delle istituzioni scolastiche	Implementazione nuovo assetto ordinamentale. Attività di consulenza alle istituzioni scolastiche	10	Implementazione nuovo assetto ordinamentale nel 100% delle scuole Iniziative di supporto alle scuole Seminari sulle Indicazioni Nazionali per il I° ciclo, per i licei e sulle nuove linee guida per i tecnici e i professionali, per il CPIA		Effettiva ricaduta sulle scuole delle attività di implementazione della riforma anche per effetto delle attività di consulenza (elemento qualitativo) Seminari /attività laboratoriali ed workshop per ognuna delle principali discipline entro fine anno con particolare attenzione a italiano, matematica, scienze, musica e arte, in ottica interculturale ed inclusiva	COME DA TARGET	100%	
Digitalizzazione istruzione e amministrazione	Supporto alle scuole e coordinamento tra le reti di scuole per favorire l'interscambio delle risorse	5	Monitoraggio qualità utilizzo LIM Qualità dei dati contenuti nell'anagrafe regionale Trend: numero persone e ruoli/ tutto il personale in grado di utilizzare tecnologie in modo consapevole e qualitativamente adeguato		Corretta finalizzazione dei finanziamenti erogati alle singole istituzioni scolastiche per acquisto nuove tecnologie. Garantire la trasparenza e dell'attività amministrativa attraverso la qualità e la correttezza della comunicazione	COME DA TARGET	100%	

--

NB: LE COLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMONIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017
Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza. Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo