

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015**

**SCHEDA UFFICIO USR**

**RISORSE UMANE**

|                           |   |                   |        |
|---------------------------|---|-------------------|--------|
| CENTRO DI RESPONSABILITA' |   |                   |        |
| USR DI APPARTENENZA       | Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio         |                   |        |
| UFFICIO                   | Ufficio X - Ambito Territoriale di Viterbo        |                   |        |
| RESPONSABILE              | Daniele Peroni                                    |                   |        |
| RISORSE UMANE ASSEGNATE   | AREA  | FASCE RETRIBUTIVE | TOTALE |
|                           | <b>terza</b>                                      | F6                | 1      |
|                           |   | F5                |        |
|                           |   | F4                |        |
|                           |   | F3                | 3      |
|                           |   | F2                |        |
|                           |   | F1                | 1      |
|                           | <b>seconda</b>                                    | F5                | 2      |
|                           |   | F4                | 1      |
|                           |   | F3                | 2      |
|                           |   | F2                | 1      |
|                           |   | F1                |        |
|                           | <b>prima</b>                                      | F5                |        |
|                           |   | F4                |        |
|                           |   | F3                |        |
|                           |   | F2                |        |
|                           |   | F1                |        |
|                           | <b>personale altra<br/>tipologia di contratto</b> |                   | 11     |
|                           |   |                   | 22     |

## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015

## SCHEDA UFFICIO USR

| OBIETTIVI OPERATIVI | DESCRIZIONE  | Peso | indicatore/i   | peso indicatore/i | target                | Valore ottenuto | grado di raggiungimento del target (100%) | Eventuali cause mancato raggiungimento del target |
|---------------------|--|------|--|-------------------|-----------------------|-----------------|---|---|
| Obiettivo 1         | Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie | 7    | Nr. consulenze fornite/Nr. consulenze richieste                          | 100%              | 100%                  |                 | 100%                                      |   |
| Obiettivo 2         | Gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi                             | 30   | Contingente utilizzato/contingente autorizzato                           | 25%               | <= 100%               |                 | 100%                                      |   |
|                     |  |      | Termini procedimentali   | 25%               | 100% rispetto termini |                 |   |   |
|                     |  |      | Nr. domande pervenute/Nr. domande processate                             | 25%               | 100%                  |                 |   |   |
|                     |  |      | Nr. ricorsi/Nr. provvedimenti emessi                                     | 25%               | < 5%                  |                 |   |   |
| Obiettivo 3         | Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali   | 7    | n. Progetti attivati/nr. Progetti elegibili                              | 100%              | 100%                  |                 | 100%                                      |   |
| Obiettivo 4         | Supporto e sviluppo delle reti di scuole   | 2    | nr. Reti attivate/nr. Reti ottimali                                      | 100%              | 100%                  |                 | 100%                                      |   |
| Obiettivo 5         | Monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici  | 2    | nr. Edifici monitorati/nr. Edifici scolastici nella Provincia            | 100%              | 10%                   |                 | 100%                                      |   |
| Obiettivo 6         | Stato di integrazione degli alunni immigrati   | 2    | nr. Classi costituite con parametri di integrazione/nr. Classi Provincia | 100%              | 100%                  |                 | 100%                                      |   |

| OBIETTIVI OPERATIVI | DESCRIZIONE  | Peso | indicatore/i   | peso indicatore/i | target                | Valore ottenuto | grado di raggiungimento del target (100%) | Eventuali cause mancato raggiungimento del target |
|---------------------|--|------|--|-------------------|-----------------------|-----------------|---|---|
| Obiettivo 7         | Utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti   | 2    | Fondi europei a disposizione/Fondi europei utilizzati  | 100%              | 100%                  |                 | 100%                                      |   |
| Obiettivo 8         | Raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca | 7    | Contingente utilizzato/contingente autorizzato         | 100%              | 100%                  |                 | 100%                                      |   |
| Obiettivo 9         | Raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico  | 2    | nr. Segnalazioni pervenute/nr. Segnalazioni processate | 100%              | 100%                  |                 | 100%                                      |   |
| Obiettivo 10        | Cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali   | 2    | Nr. Richieste/Nr. Informative                          | 100%              | 100%                  |                 | 100%                                      |   |
| Obiettivo 11        | Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale  | 3    | Termini procedimentali                                 | 35%               | 100% rispetto termini |                 | 100%                                      |   |
|                     |  |      | Nr. cause rappresentate/Nr. ricorsi                    | 30%               | 100%                  |                 |   |   |
|                     |  |      | Nr. sentenze eseguite/Nr. sentenze emesse              | 35%               | 100%                  |                 |   |   |
| Obiettivo 12        | Consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza  | 10   | Termini procedimentali                                 | 35%               | 100% rispetto termini |                 | 100%                                      |   |
|                     |  |      | Nr. cause rappresentate/Nr. ricorsi                    | 30%               | 100%                  |                 |   |   |
|                     |  |      | Nr. sentenze eseguite/Nr. sentenze emesse              | 35%               | 100%                  |                 |   |   |
| Obiettivo 13        | Procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico                         | 5    | Termini procedimentali                                 | 50%               | 100% rispetto termini |                 | 100%                                      |   |
|                     |  |      | Nr. Procedimenti attivati/Nr. Segnalazioni eligibili   | 50%               | 100%                  |                 |   |   |

| OBIETTIVI OPERATIVI | DESCRIZIONE  | Peso | indicatore/i                                    | peso indicatore/i | target           | Valore ottenuto | grado di raggiungimento del target (100%) | Eventuali cause mancato raggiungimento del target |
|---------------------|--|------|---|-------------------|------------------|-----------------|---|---|
| Obiettivo 14        | Supporto all'espletamento degli esami di Stato di I e II grado   | 8    | Termini procedurali                             | 35%               | rispetto termini |                 | 100%                                      |   |
|                     |  |      | Nr. domande privatisti/Nr. privatisti assegnati | 30%               | 100%             |                 |   |   |
|                     |  |      | Nr. sostituzioni/Nr. rinunce                    | 35%               |                  |                 |   |   |
|                     |  |      |   |                   | 100%             |                 |   |   |
| Obiettivo 15        | Gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricognizione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'art. 14 DPR 275/1999 | 11   | Nr. Provvedimenti/Nr. Aveni titolo              | 100%              | 100%             |                 | 100%                                      |   |