

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015

SCHEDA UFFICIO

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali		
DG DI APPARTENENZA	Direzione generale per le risorse umane e finanziarie		
UFFICIO	Ufficio I - Affari generali, personale, relazioni sindacali e programmazione finanziaria		
RESPONSABILE	Vito Abbadessa		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	
		F5	
		F4	2
		F3	1
		F2	
		F1	1
	seconda	F5	1
		F4	1
		F3	
		F2	
		F1	
	prima	F3	1
		F2	
		F1	
		
		
	personale altra tipologia di contratto	Docente	1
			8

SCHEDA UFFICIO - DGRUF Uff. I

OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo 1 Definizione della contrattazione integrativa per la ripartizione del FUA e per la retribuzione di risultato dei dirigenti	Obiettivo strutturale 033.001.91 Finalizzare e ripartire i fondi sulla base degli obiettivi individuabili nel corso dell'anno a sostegno della programmazione effettuata	Quantificazione delle risorse umane e finanziarie per la definizione delle ipotesi di contratti integrativi per la ripartizione del FUA/personale delle aree e per la retribuzione di risultato dei dirigenti; predisposizione delle ipotesi di contratti integrativi da sottoporre alle OO.SS. e/o RSU; sottoscrizione dei contratti integrativi definitivi.	30%	Invio dell'ipotesi di contratto agli organi preposti alla certificazione		100%	100%	100	100	
Obiettivo 2 Assegnazione degli incarichi dirigenziali non generali e degli incarichi presso gli UUSRR di seconda fascia	Obiettivo strutturale 032.03.118 - Gestione dello stato giuridico e del trattamento economico del personale. Reclutamento e formazione. Contenzioso e disciplina. Relazioni sindacali	Definizione dei provvedimenti propedeutici alle procedure di assegnazione degli incarichi dirigenziali non generali presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e periferica. Avvio delle procedure di assegnazione degli incarichi medesimi. Gestione delle procedure di nomina dei dirigenti titolari degli UU.SS.RR. Basilicata, Friuli Venezia Giulia, Molise, Umbria	30%	Invio agli organi di controllo del D.M. di pesatura degli Uffici e del D.M. di allocazione delle risorse ex art. 19, co 5bis e 6 D.lgs. n.165/2001. Pubblicazione degli avvisi di disponibilità; attivazione della procedura informatizzataAssegnazione degli incarichi		100%	100%	100	100	
Obiettivo 3 Definizione delle dotazioni organiche ed assegnazione del personale	Obiettivo strutturale 032.03.118 - Gestione dello stato giuridico e del trattamento economico del personale. Reclutamento e formazione. Contenzioso e disciplina. Relazioni sindacali	Predisposizione del provvedimento di determinazione delle dotazioni organiche dell'Amministrazione centrale e periferica. Predisposizione dei provvedimenti di assegnazione del personale ai singoli Uffici della DGRUF	20%	Emanazione del D.M. sulle dotazioni organiche. Provvedimenti di assegnazione/personale da assegnare		100%	100%	100	100	
Obiettivo 4 Attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Obiettivo strutturale 032.03.117- Gestione dei servizi generali dell'Amministrazione e in particolare dei servizi comuni. Coordinamento e monitoraggio delle azioni connesse agli obblighi di trasparenza dell'Amministrazione di cui al	Monitoraggio delle misure di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed organizzazione della giornata della trasparenza in collaborazione con l'Ufficio del responsabile per la trasparenza e la corruzione	10%	Monitoraggio delle azioni, organizzazione della giornata della trasparenza		100%	100%	100	100	
Obiettivo 5 Coordinamento delle attività connesse al controllo di gestione ed al piano della performance		Attività di studio e partecipazione al Gruppo di lavoro per l'elaborazione di un sistema informatizzato per il controllo di gestione gestione del MIUR	10%	Mappatura delle attività degli Uffici della DGRUF		100%	100%	100	100	
TOTALE									100	

Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio