

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance  
2015**

**SCHEDA UFFICIO VII USR LOMBARDIA**

**RISORSE UMANE**

CENTRO DI RESPONSABILITA'	MIUR				
USR DI APPARTENENZA	LOMBARDIA				
UFFICIO	VII -A.T. di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola				
RESPONSABILE	Luca Volonté				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	Sede di Lecco	Sede di Milano	TOTALE
	<b>terza</b>	F6	2	1	3
		F5	0	0	0
		F4	0	0	0
		F3	0	0	0
		F2	0	0	0
		F1	4	1	5
	<b>seconda</b>	F5	1	1	2
		F4	1	0	1
		F3	0	0	0
		F2	9	3	12
		F1	0	0	0
	<b>prima</b>	F3	0	0	0
		F2	1	0	1
		F1	2	0	2
		.....	0	0	0
		.....	0	0	0
	<b>personale altra tipologia di contratto</b>		4	2	6
			24	8	32

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015**

**SCHEDA UFFICIO VII USR LOMBARDIA**

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
<b>Obiettivo 1 - Gestione del personale della scuola - organico</b>	Determinazione dell'organico di diritto del personale docente educativo ed ATA a livello regionale e per la provincia di Lecco. Adeguamento dell'organico alla situazione di fatto a livello regionale e per la provincia di Lecco	20%	Raggiungimento dell'obiettivo numerico assegnato dal D.I. all'USR per la Lombardia	65%	Rispetto della tempistica prevista; rispetto delle quantificazioni previste	100%	100%	
			Raggiungimento dell'obiettivo numerico assegnato dall'USR all'UST di Lecco	35%				
<b>Obiettivo 2 - Gestione del personale della scuola - mobilità</b>	Procedure di mobilità del personale della scuola a livello regionale e per la provincia di Lecco	20%	Coordinamento delle procedure di mobilità in organico di diritto e annuale per quanto attiene il personale docente, educativo e ATA a livello regionale.	50%	Rispetto delle tempistiche e delle procedure previste; basso impatto del contenzioso	100%	100%	
			Gestione delle procedure di mobilità in organico di diritto e annuale per la provincia di Lecco	50%				
<b>Obiettivo 3 - gestione del personale della scuola - reclutamento</b>	Procedure di reclutamento del personale della scuola a livello regionale e per la provincia di Lecco	20%	Coordinamento delle procedure di reclutamento a livello regionale; gestione delle procedure concorsuali; gestione diretta a livello regionale del reclutamento nei licei musicali	60%	Rispetto delle procedure e delle tempistiche previste; basso impatto del contenzioso	100%	100%	
			Redazione delle	40%	Rispetto delle			

			graduatorie provinciali del personale docente e ATA per la provincia di Lecco; gestione diretta delle procedure di reclutamento per la provincia di Lecco		procedure e delle tempistiche previste; basso impatto del contenzioso			
<b>Obiettivo 4 - gestione del personale della scuola - distacchi</b>	Distacchi, comandi e utilizzazioni in altre amministrazioni del personale della scuola	1%	Gestione dei comandi e dei collocamenti fuori ruolo per il personale di competenza; gestione delle procedure ex lege 448	100%	Rispetto delle procedure e delle tempistiche previste; basso impatto del contenzioso	100%	100%	
<b>Obiettivo 5 - gestione del personale della scuola - formazione</b>	Formazione iniziale, in ingresso, continua e permanente del personale della scuola	15%	Formazione linguistica scuola primaria; formazione CLIL; internazionalizzazione	35%	Rispetto della tempistica e delle procedure nella gestione attività formative e conseguente basso impatto del contenzioso; ampiezza di diffusione e concreta ricaduta delle attività svolte; soddisfazione del personale formato; capillarità delle azioni formative	100%	100%	
			Organizzazione e coordinamento della formazione iniziale	25%				
			Organizzazione e coordinamento di attività formative in specifici ambiti disciplinari	5%				
			Coordinamento regionale della formazione in ingresso	15%				
			Gestione diretta e coordinamento della formazione per la provincia di Lecco	20%				
<b>Obiettivo 6 - supporto all'autonomia scolastica</b>	Gestione giuridica del personale della scuola per la provincia di Lecco; supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche autonome della provincia di Lecco; politiche per	15%	Numero di pratiche trattate relative allo stato giuridico del personale della scuola	40%	Rispetto delle tempistiche e delle procedure previste; basso impatto del contenzioso.	100%	100%	
			Ordinato svolgimento degli Esami di Stato	30%				

	gli studenti in provincia di Lecco		Coordinamento e diretta gestione delle attività formative rivolte agli studenti	10%	Capillarità di diffusione delle politiche nazionali per gli studenti			
			Coordinamento delle politiche inclusive	20%				
<b>Obiettivo 7 - funzionamento dell'Ufficio</b>	Attività di gestione amministrativo-contabile finalizzate al funzionamento dell'Ufficio nelle due sedi territoriali	9%	Gestione tempestiva delle attività di servizio interne all'Ufficio e delle relazioni con il pubblico; adeguata valorizzazione delle risorse professionali	100%	Efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonché il benessere organizzativo del luogo di lavoro	100%	100%	
<b>TOTALE</b>							100%	
<b>Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio</b>								

**NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017**

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza. Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo