

SCHEDA UFFICIO USR

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'			
USR DI APPARTENENZA	FRIULI VENEZIA GIULIA		
UFFICIO	UFFICIO I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Istruzione non statale. Offerta formativa ed esami di Stato		
RESPONSABILE	dott. Pietro BIASIOL		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	1
		F5	0
		F4	2
		F3	0
		F2	1
		F1	3
	seconda	F5	3
		F4	0
		F3	2
		F2	1
		F1	1
	prima	F5	0
		F4	0
		F3	1
		F2	3
		F1	0
	personale altra tipologia di contratto		5
			23

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015									
SCHEDA UFFICIO USR									
	OBIETTIVI OPERATIVI UFF. I	DESCRIZIONE	Peso	Indicatore/i	peso indicatore/i (**)	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	eventuali cause mancato raggiungimento del target
1	Vigilanza sull'obbligo d'istruzione	Individuazione e svolgimento degli adempimenti prioritari finalizzati al controllo dell'obbligo di istruzione, delle iscrizioni, all'informazione sull'offerta scolastica e interventi correttivi	2%	drop out/n. frequentanti. Drop out statali I ciclo: 0,1 % (ca. 80 alunni). II ciclo: 1% (ca. 400 al.). Dall'istruzione prof. regionale: drop out 10%	2%	Diminuzione drop out	1%	50%	Carenza di dati a disposizione; è stato previsto un più efficace sistema di raccolta dati per il 2016
2	Supporto gestione iscrizione		6%	correttezza gestione dati: verificata, n. conferenze servizio: 4	2%	n. scuole che mostrano completezza e correttezza dati	2%	100%	
				correttezza gestione dati: verificata, n. conferenze servizio: 4	2%	Correttezza e tempestività delle informazioni	2%	100%	
				n. relazioni: 4, calendari: verificata la tempestività	2%	Indicazione di disponibilità, riscontro interventi effettuati	2%	100%	
3	Supporto e vigilanza amministrativo-contabile	Supporto amministrativo-contabile patrimoniale e intervento sulle situazioni di criticità gestionale, interventi ispettivi, nomina commissari ad acta	3%	n. consulenze (quesiti, rapporti telematici): 120	2%	Adeguate informazione all'utenza	2%	100%	
4	Adozione procedimenti correttivi		1%	n. ispezioni avviate e concluse: 1	1%	Osservanza delle norme amministrativo-contabili	1%	100%	
5	Pianificazione offerta formativa regionale	Ricognizione e individuazione, in collaborazione con la Regione e gli enti locali, delle priorità relative ai bisogni educativi e formativi territoriali, in rapporto al dimensionamento della rete scolastica, ai processi di innovazione ordinamentale nella relazione fra scuola e mondo del lavoro, all'offerta sussidiaria degli IeFP, all'offerta formativa post secondaria e degli adulti	3%	n. incontri: 12 (UnitS, UniUD, Area di Ricerca, Associaz. Industriali e artigianali, Camere di commercio)	1,5%	Conoscenza situazione e preventiva condivisione obiettivi	1,5%	100%	
				n. pareri resi alle scuole: 13	1,5%	Correttezza e completezza delle procedure	1,5%	100%	
6	Promozione e monitoraggio alternanza scuola lavoro		3,0%	n. progetti approvati/decreti di finanziamento: incontri di formazione ASL e in particolare corso di formazione regionale per tutor ASI	1%	Correttezza e completezza delle procedure	1%	100%	
				n. azioni di accompagnamento: 8 (per il tramite dei referenti regionale e provinciali)	1%	Miglioramento dell'efficacia dei percorsi	1%	100%	
				n. incontri interistituzionali e azioni accompagnamento: 4	0,5%	Ampliamento e miglioramento dell'efficacia dei percorsi	0,5%	100%	
				n. report: 4 (provinciali)	0,5%	Conoscenza e verifica puntuale della situazione	0,5%	100%	
7	Supporto e coordinamento azioni C.P.I.A.		1,5%	n. incontri: 4	1%	Miglioramento dell'efficacia dei percorsi	1%	100%	
				n. report: 4 (provinciali)	0,5%	Conoscenza e verifica puntuale della situazione	0,5%	100%	
8	Offerta I.T.S.		1,5%	n. ITS attivati: 4	1%	Adeguate copertura territoriale	1%	100%	Lentezza funzionalità uffici contabilità
				n. decreti in relazione a risorse assegnate:0	0,5%	Tempestiva assegnazione risorse	0,0%	0%	
9	Gestione istanze parità scolastica	Concessione e revoca della parità scolastica, piano di vigilanza sugli istituti paritari, finanziamento agli istituti paritari; sezioni primavera	3%	n. provvedimenti concessione e diniego: 4	1%	Corretta attuazione legge 62/2000	1%	100%	
				n. provvedimenti: 2	1%	Corretto funzionamento istituti paritari	1%	100%	
				n. verifiche: 29	1%	Prevenzione e repressione comportamenti anomali	1%	100%	
10	Supporto scuole paritarie e sezioni primavera		3%	n.sezioni: 570 e n. classi: 250	1%	Corretta erogazione finanziamenti	1%	100%	
				numero contatti: 112	1%	Supporto e consulenza uffici e scuola	1%	100%	
				n. sezioni primavera finanziate: 53	1%	Correttezza atti	1%	100%	
11	Azioni di valutazione e di miglioramento del sistema scolastico regionale	Offerta (anche tramite il servizio ispettivo USR) di consulenza normativa alle istituzioni scolastiche; offerta di consulenza didattica; offerta di sostegno e verifica ai processi di riforma in ordine alla verifica e al miglioramento; offerta di supporto alla valutazione degli apprendimenti	4%	n. iniziative (circolari: 13, conferenze servizio: 4)	1%	sensibilizzazione e diffusione capillare, correttezza dell'effettuazione	1%	100%	
				n. iniziative (circolari generali : 4, conferenze servizio: 4)	2%	Promozione ed estensione dell'autovalutazione delle ii.ss. nella prospettiva del miglioramento	2%	100%	
				Numero di riunioni organizzate: provinciali 4. Numero di dirigenti scolastici coinvolti: 152. Numero di reti di scuole che aderiscono alla proposta formativa dell'USR: 12. Numero di conferenze di servizio o seminari realizzati dall'USR e dalle reti di scuole: 15	1%	Corretta e completa realizzazione delle innovazioni in tutte le scuole	1%	100%	
12	Azioni di formazione del personale		3%	n. azioni formative dirette: 45 e n. azioni formative tramite reti di scuole: 18	1%	Miglioramento delle competenze metodologiche e valutative dei docenti. Aumento dei livelli di apprendimento degli alunni.	1%	100%	
				n. interventi/ collaborazioni: 36	2%	risoluzione problematiche	2%	100%	
13	Gestione reclutamento, contrattazioni integrative, ruolo dirigenti, stato giuridico	Adeguare le attività amministrative finalizzate all'ordinato e puntuale avvio dell'anno scolastico, concludendo in tempo utile tutte le operazioni di sistemazione, utilizzazione e nomina del personale della scuola e alla promozione in corso d'anno della professionalità del personale della scuola	4%	conferimento tempestivo incarichi : effettuato	4%	Rispetto obblighi di trasparenza e dei termini idonei ad evitare disservizi	4%	100%	
14	Gestione risorse finanziarie Uffici	Individuazione e svolgimento degli adempimenti prioritari finalizzati alla gestione delle spese, del patrimonio, delle procedure contabili relative all'attività dell'Ufficio	2%	n. procedure di spesa nel rispetto delle scadenze: il tempo di assegnazione è stato minimo, un mese, rispetto alle unità di personale dedicato:	1%	Soddisfacimento esigenze in relazione alle risorse disponibili	1%	100%	
				n.atti correttamente inseriti: 2; assenza di rilievi: si	1%	Regolarità scritture patrimoniali	1%	100%	
15	Gestione risorse contrattazione integrativa e fondo dirigenti scolastici		1,0%	n. personale in servizio nella regione FVG: rispetto al personale in servizio presso l'USR, vi è stato rispetto della tempistica nella procedura finalizzata all'erogazione delle risorse di competenze dall'USR (ex scuole paritarie)	0,5%	Rispetto tempistica	0,5%	100%	
				Avvio tempestivo attività progettuali: si; n. report: 9; tempi assegnazione fondi: di norma un mese	0,5%	Rispetto tempistica	0,5%	100%	
16	Gestione trasparenza	Adeguare in termini di trasparenza l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	5%	n. accessi: 231.333 solo sito istituzionale; download 150.985/ assenza di rilievi negativi:	3%	Trasparenza della comunicazione	3%	100%	
				n. comunicati: 9, n. servizi web tv:1	1,0%	Miglioramento della comunicazione	1,0%	100%	
17	Gestione servizi tecnologici per la trasparenza			n. monitoraggi on line: 21	1,0%	Miglioramento della comunicazione	1,0%	100%	

18	Promozione progetti tecnologia digitale		2%	Elaborazione e adozione "Piano scuola digitale".Seminari regionali con il coinvolgimento del territorio, della Regione e degli enti Locali	2%	Adeguamento tecnologico a fini del miglioramento didattico e organizzativo dell'offerta formativa della ii.ss. Del FVG	2%	100%	
19	Promozione progetti regionali strategici	L'USR FVG, anche per il tramite del servizio ispettivo e del personale dell'autonomia, assolve al compito di proporre azioni per lo sviluppo dell'autonomia e progetti strategici innovativi di qualità, in raccordo con le priorità del MIUR e in ascolto di alcuni qualificate proposte internazionali, in un quadro di territorialità sensibile alla dimensione nazionale ed europea	5%	n. incontri, conferenze di servizio, coinvolgimento scuole; siti tematici: http://competenzeprimociclusrfvg.iimdo.com ; http://competenzecondociclusrfvg.iimdo.com ; http://bilanciosocialeusrfvg.iimdo.com ; http://interculturausrfvg.iimdo.com ; http://sprintusrfvg.iimdo.com ; http://orientareusrfvg.iimdo.com/ ; http://bullismusrfvg.iimdo.com/ ; http://levicenedelconfineorientale.iimdo.com/ ; http://www.formativamente.com/	5%	Miglioramento complessivo della qualità della scuola regionale tarmite la concreta offerta e sperimentazione di progetti innovativi di qualità, anche internazionali	5%	100%	
20	Garantire applicazione normativa sicurezza	Individuazione e svolgimento degli adempimenti prioritari finalizzati al supporto alle scuole per l'applicazione della normativa sulla sicurezza neglie edifici scolastici e alla collaborazione con gli Enti competenti	4%	riunioni organismo paritetico regionale: N. 2; n. iniziative formazione sul territorio: N. 2; sito dedicato www.sicurezza scuolefvg.it ; funzionamento ottimale	2%	Adeguamento alle norme sulla sicurezza in tutte le scuole	2%	100%	
				n. incontri: 4 a base provinciale	2%	Miglioramento qualità ambientale	2%	100%	
21	Assicurare integrazione e inclusione	Individuazione e svolgimento, anche per il tramite del personale ispettivo, degli adempimenti prioritari finalizzati alla promozione e al coordinamento regionale e interistituzionale dei processi di inclusione degli alunni disabili, portatori di BES, ospedalizzati, stranieri	4%	n. riunioni dei GLIP: 4, GLH: 10, tavoli di lavoro territoriali: 4	2%	Ampliamento e miglioramento gestione attività interistituzionali; omogeneità procedure regionali;	2%	100%	
				n. interventi formativi: 8, tavoli di raccordo territoriale: 4, protocolli DSA: 1, adozioni: 1	2%	Attuazione linee guida, coinvolgimento scuole	2%	100%	
22	Scuola in ospedale, istruzione domiciliare, alunni stranieri e aree a rischio		4%	n. scuole coinvolte: tutte 172 scuole della Regione; n. interventi realizzati: a tappeto in ntutte le province;	2%	Incremento coinvolgimento degli ii.ss.	2%	100%	
				n. percorsi formativi: 5	1%	Attuazione linee guida, coinvolgimento scuole	1%	100%	
				Avvio tempestivo attività progettuali: assicurato; n. report: 4; tempi assegnazione fondi: procedure attivate entro due mesi.	1%	Miglioramento della competenza professionale mirata all'integrazione alunni stranieri e dell'efficacia interventi e adozione eventuali misure correttive; distribuzio e tempestiva fondi	1%	100%	
23	Supporto e formazione progetti interventi fondi strutturali	Individuazione e svolgimento degli adempimenti prioritari finalizzati al supporto regionale e alla formazione per il proficuo e corretto uso dei fondi europei	4%	costituzione gruppo di lavoro regionale: si; conferenze di servizio: n.4; n. interventi raccordo con gruppi esperti: n.1	2%	Sostenere l'attuazione e il monitoraggio dei PON, la selezione delle operazioni, il controllo di gestione delle operazioni;	2%	100%	
				n. azioni di formazione dirette e in rete: 4	2%	Sostenere il corretto uso dei fondi strutturali europei	2%	100%	
24	Gestione contenzioso	Gestione efficace ed efficiente del contenzioso anche disciplinare nelle varie fasi e sedi giudiziali; attività di consulenza e di supporto agli Uffici di AT e alle istituzioni scolastiche; sviluppo attività di difesa delle ragioni creditorie	4%	n. pratiche evase: 519/n. vertenze trattate: 519	4%	100%	4%	100%	
25	Gestione disciplinare		2%	n. provvedimenti conclusi: 23/ n. procedure avviate 23	1%	100%	1%	100%	
				n. segnalazioni disagio gestite/n. segnalazioni pervenute	1%	80%	1%	100%	
26	Consulenza e assistenza legale		2%	n. circolari 1, incontri 1. Richieste di consulenza: ca. 100	1%	90%	1%	100%	
				n. richieste evase: ca. 80/ n. richieste chiarimenti: ca 80	1%	90%	1%	100%	
27	Promuovere l'orientamento informativo e formativo	Individuazione e svolgimento degli adempimenti prioritari finalizzati alla gestione dell'orientamento formativo e informativo, alla promozione della legalità, alle politiche territoriali per gli studenti nella prospettiva nazionale e internazionale	6%	n. interventi: 16	2%	Coordinamento iniziative in ambito regionale	2%	100%	
				n. accordi:4 ; sito dedicato http://orientareusrfvg.iimdo.com	2%	Miglioramento sinergia organizzativa e finanziaria fra agenzie educative sul territorio	2%	100%	
				n. interventi: 10 /meeting informativi e formativi compresi media (tg studenti) e nuove tecnologie (portali): oltre 50	2%	Favorire scelte consapevoli di studenti e famiglie	2%	100%	
28	Promozione coordinata di progetti educativi		2%	Coordinamento interistituzionale delle iniziative in ambito regionale: con Regione FVG e COR regionali; prefetture e questure; associazioni professionali; n. scuole coinvolte: tutte le scuole della Regione; tavoli interistituzionali: 4 ; monitoraggi: 2; sito dedicato http://bullismusrfvg.iimdo.com	2%	All'USR non compete aggiungere progetti episodici all'ampia offerta nazionale e locale, ma coordinare in sinergia con le istituzioni del territorio le migliori esperienze, per acquisire e diffondere l'utilizzo delle migliori pratiche e risorse.	2%	100%	
29	Esami di Stato Ilciclo	Disporre vigilanza e organizzare supporto su svolgimento esami fine primo ciclo, esami secondo ciclo, esami libere professioni	1%	Migliore approccio educativo-didattico integrato con il territorio: produzione di materiale cartaceo a supporto delle scuole e delle commissioni	1%	Attuazione procedure e soluzioni situazioni problematiche	1%	100%	
30	Esami di Stato II ciclo		4%	Verifica dell'efficacia ed adozione eventuali misure correttive: n. 4 ispezioni	1%	Corretto assetto organizzativo	1%	100%	
				n. assegnazioni e autorizzazioni: delega agli AATT, con vigilanza sulla corretto svolgimento della	1%	Ordinato svolgimento esami	1%	100%	
				n. report esaminati:4	1%	Miglioramento delle modalità di svolgimento	1%	100%	
				n. provvedimenti: ispettivi: 40, interventi consulenza 35	1%	Ordinato svolgimento esami	1%	100%	
31	Contrasto assenteismo	Individuazione e svolgimento degli adempimenti prioritari finalizzati alla gestione del personale (controllo dell'assenteismo, valorizzazione del merito, supporto alla formazione, corrette relazioni sindacali)	2%	n. rilevazione presenze tramite RILP:5000	1%	Accertamento quotidiano eventuali assenze e quadri riepilogativi mensili	1%	100%	
				n. visite fiscali richieste: 10	1%	Accertare fondatezza malattia	1%	100%	
32	Migliore organizzazione del lavoro		2,0%	percorsi attivati: 5	0,5%	Cura fabbisogni formativi	0,5%	100%	
				contratti di sede: 2	1%	Condivisione RSU e OOSS di comparto	1%	100%	
				n. convocazioni: 6	0,5%	Regolare adempimentoi obblighi normativi	0,5%	100%	
33	Educazione motoria, fisica e sportiva	Individuazione e svolgimento degli adempimenti prioritari finalizzati al mantenimento e allo sviluppo degli attuali ottimi livelli raggiunti nell'educazione e	1%	n. riunioni di coordinamento: regionali: 12; provinciali: 15; n. CSS attivati: presso tutti gli IICC e Istituti di II grado	1%	coinvolgimento della maggioranza degli ii.ss.	1%	100%	
				mantenimento del trend significativo delle iniziative in essere; sono stati coinvolti tutti gli istituti scolastici	1%	coinvolgimento della maggioranza degli ii.ss.	1%	100%	

