

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015

SCHEDA UFFICIO

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali		
DG DI APPARTENENZA	Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie		
UFFICIO	Ufficio III - Contenzioso e disciplina		
RESPONSABILE	Isabella Rossi		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F7	0
		F6	2
		F5	1
		F4	0
		F3	0
		F2	0
		F1	5
	seconda	F6	0
		F5	1
		F4	0
		F3	1
		F2	0
		F1	0
	prima	F3	1
		F2	0
		F1	0
	personale altra tipologia di contratto		
			11

SCHEDA UFFICIO										
OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo 1 Gestione del contenzioso relativo al personale amministrativo del MIUR ed Attività di consulenza e supporto giuridico legale	Obiettivo strutturale 032.03.118 - Gestione dello stato giuridico e del trattamento economico del personale. Reclutamento e formazione. Contenzioso e disciplina. Relazioni sindacali	Predisposizione e deposito relazioni/memorie difensive in tempo utile per le udienze; Adempimenti propedeutici alla tempestiva esecuzione delle sentenze (Contenzioso Giurisdizionale). Acquisizione ed espressione di pareri corrispondenza con uffici, ecc	80%	Relazioni, pareri, documenti tecnici/richieste pervenute. n. richieste pervenute/evase		100%	100%	100	100	
Obiettivo 3 Gestione dei procedimenti disciplinari	Obiettivo strutturale 032.03.118 - Gestione dello stato giuridico e del trattamento economico del personale. Reclutamento e formazione. Contenzioso e disciplina. Relazioni sindacali	Conclusioni procedimenti disciplinari e adempimenti connessi a procedimenti penali entro termini	20%	Conclusioni procedimenti disciplinari e adempimenti connessi a procedimenti penali; relazioni, pareri, documenti tecnici/ richieste pervenute		100%	100%	100	100	
TOTALE									100	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio										

NB: LE COLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi