

SCHEDA UFFICIO USR

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	USR MOLISE DIREZIONE REGIONALE UFF.I		
USR DI APPARTENENZA	USR MOLISE DIREZIONE REGIONALE		
UFFICIO	Ufficio I		
RESPONSABILE	ANNA PAOLA SABATINI		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	
		F5	
		F4	1
		F3	
		F2	
		F1	2
	seconda	F5	2
		F3	
		F2	3
		F1	
		
	prima	F3	3
		F2	
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto		6
			17

SCHEDA UFFICIO USR

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioi	10	monitoraggi, report iniziative, azioni verifiche verifiche note, atti note, atti iniziative, azioni monitoraggi, report iniziative, tavole	5, 5	USR e Ambiti territoriali	ottimo	100	
Obiettivo 2	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione degli adulti	10		5, 5	Istituzioni scolastiche	si	100	
Obiettivo 3	Vigilare sulle scuole non statali	10		10	scuole non statali	si	100	
Obiettivo 4	Valutazione degli apprendimenti e di realizzazione dei POF	10		10	Istituzioni scolastiche	si	100	
Obiettivo 5	Assicurare corretta gestione del personale della scuola	10		5, 5	personale istituzioni scolastiche	si	100	
Obiettivo 6	corretta gestione delle informazione e sito web	10		5, 5	USR e Ambiti territoriali	si	100	
Obiettivo 7	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari	10		5, 5	Istituzioni scolastiche	ottimo	100	
Obiettivo 8	monitorare gli interventi in materia di ediliza scolastica	10		5, 5	Istituzioni scolastiche	si	100	
Obiettivo 9	Favorire i processi di integrazione a favore di disabili, immigrati ecc.	10		5, 5	Istituzioni scolastiche , enti	si	100	

Obiettivo 10	Assicurare corretta gestione degli esami di stato	10	note, atti	5, 5	istituzioni scolastiche	si	100	
TOTALE							100	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio								

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo