



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Relazione sulla Performance 2015			
SCHEDA UFFICIO USR			
RISORSE UMANE			
CENTRO DI RESPONSABILITA'			
USR DI APPARTENENZA	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE		
UFFICIO	UFFICIO II (Personale dell'Ufficio scolastico regionale. Personale della scuola. Affari giuridici, contenzioso e disciplinare del personale scolastico e dell'U.S.R. Rete scolastica)		
RESPONSABILE	dott. Andrea Domenico FERRI		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	1
		F5	0
		F4	0
		F3	0
		F2	0
		F1	5
	seconda	F6	0
		F5	0
		F4	0
		F3	0
		F2	0
		F1	1
	prima	0

	personale altra tipologia di contratto	docenti	1
		A.T.A.	3
		TOTALE	11

OBIETTIVI UFFICIO

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015								
SCHEDA UFFICIO USR								
OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento target
Obiettivo 1	Assicurare il puntuale e regolare svolgimento delle procedure di reclutamento e di gestione del personale dirigente, docente, educativo e A.T.A. per un ordinato avvio dell'anno scolastico	25%	puntuale e regolare svolgimento delle procedure di reclutamento e di gestione del personale dirigente, docente, educativo e A.T.A. per un ordinato avvio dell'anno scolastico	100%	numero immissioni in ruolo personale docente e A.T.A.. numero supplenze (totale regionale)	SI	25	
Obiettivo 2	Assicurare il rispetto delle dotazioni organiche assegnate dal MIUR e di contemperare le esigenze dell'offerta formativa sul territorio regionale	20%	assicurare il rispetto delle dotazioni organiche assegnate dal MIUR e di contemperare le esigenze dell'offerta formativa sul territorio regionale	100%	osservanza del limite di posti assegnati	SI	20	

Obiettivo 3	Miglioramento della gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari anche attraverso i supporti informatici e la progressiva eliminazione del cartaceo. Rispetto dei termini dei procedimenti.	30%	quantitativi (numero delle memorie difensive e dei procedimenti disciplinari)	45%	100%	100%	30	
			qualitativi (ottimizzazione dei procedimenti con i supporti informatici)	55%	diminuzione uso della carta	SI		
Obiettivo 4	Migliorare la qualità delle complesse procedure connesse alla gestione della performance e agli adempimenti prescritti dalla vigente normativa in materia di Trasparenza e di prevenzione della corruzione	12%	qualitativi (puntuale e corretta applicazione della normativa)	100%	atti di indirizzo adottati; tempestività e completezza nella pubblicazione dei dati	SI	12	
Obiettivo 5	Migliorare e ottimizzare l'organizzazione delle risorse umane, anche attraverso l'implementazione della digitalizzazione dei procedimenti e la progressiva riduzione del materiale cartaceo ("dematerializzazione")	13%	qualitativi (organizzazione delle risorse umane e attività di vigilanza)	100%	tempestività contrattazioni integrative, ordini di servizio, diminuzione uso della carta	SI	13	
TOTALE							100	