

SCHEDA UFFICIO

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE		
DG DI APPARTENENZA	PER IL PERSONALE SCOLASTICO		
UFFICIO	III		
RESPONSABILE	VALENTINA ALONZO		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	
		F5	
		F4	3
		F3	
		F2	
		F1	2
	seconda	F5	3
		
		
		
		
	prima	
		
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto		
			8

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015										
SCHEDA UFFICIO III - DG PERSONALE SCOLASTICO										
OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Semplificazione procedure reclutamento personale docente	22_08_107 - Razionalizzazione e armonizzazione delle regole sistema scolastico e implementazione dell'autonomia scolastica	Esame della normativa in materia di reclutamento; individuazione procedure da mantenere e introduzione di nuove procedure; analisi della coerenza di tali procedure con il ddl "La buona scuola"; raccordo con la DGCASIS per l'informatizzazione delle procedure	25%	Indicatore di realizzazione fisica SI/NO		Definizione proposte semplificazione	100	100	100	
Riduzione del precariato	22_08_108 Stabilizzazione dei docenti precari iscritti nelle GAE e assunzione degli idonei del concorso	Studio della normativa; determinazione posti vacanti e disponibili rispetto organico docenti 2015/2016; richiesta di autorizzazione alle assunzioni; coordinamento UU.SS.RR. nelle procedure di assunzione	25%	Indicatore di realizzazione fisica SI/NO		Assunzioni del personale docente precario	100	100	100	
Curare l'interfaccia della DGPS con il Sistema Informativo per le procedure informatizzate. Adeguamento procedure Informatiche e modulistica presente nel sistema informativo		Coordinamento con la DG per i Sistemi informativi ed il fornitore nella gestione dei processi informatizzati connessi alle procedure da attivare	15%	Numero incontri con la D.G. per i Sistemi informativi ed il gestore informatico		Realizzazione /attivazione delle procedure informatiche	100	100	100	
Istruzioni e coordinamento degli UU.SS.RR. in materia di cessazioni del personale della scuola. Rapporti con l'Inps		Circolare annuale di disciplina delle cessazioni del personale scolastico	10%	Indicatore di realizzazione fisica SI/NO		Emanazione circolare	100	100	100	
Indizione procedura concorsuale per reclutamento personale docente		avvio della procedura concorsuale nel rispetto della previsione normativa e coordinamento delle attività degli UU.SS.RR.	25%	Indicatore di realizzazione fisica SI/NO		pubblicazione bando di concorso	100	100	100	
Obiettivo 6										
Obiettivo 7										
Obiettivo 8										
Obiettivo 9										
Obiettivo 10										
TOTALE									100	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio										

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi