

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015			
SCHEDA DIREZIONE GENERALE			
UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE			
CHI SIAMO E COSA FACCIAMO	Gli Uffici di diretta collaborazione, disciplinati dal d.P.R. 14 gennaio 2009, n. 16, hanno funzioni di supporto all’organo di direzione politica e di raccordo tra questo e le strutture amministrative dell’Amministrazione, secondo quanto previsto dall’art. 14, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Sono Uffici di diretta collaborazione del Ministro: 1. l’Ufficio di Gabinetto; 2. la Segreteria del Ministro e il Segretario particolare del Ministro; 3. l’Ufficio legislativo; 4. l’Ufficio Stampa; 5. la Segreteria tecnica del Ministro; 6. le Segreterie dei Sottosegretari di Stato. Le principali attività svolte sono dagli uffici di diretta collaborazione sono: o Sviluppo e attuazione dell’indirizzo politico generale dell’attività dell’Amministrazione o Funzioni di supporto all’organo di indirizzo politico e raccordo tra l’organo d indirizzo politico e le strutture dell’Amministrazione. o Predisposizione della legislazione sulle politiche di settore di competenza del Ministro. o Valutazione e emanazione degli atti generali di indirizzo e regolamentazione. o Produzione e diffusione di informazioni generali o Attività di diretta collaborazione all’opera del Ministro o Valutazione, controllo strategico ed emanazione degli atti generali di indirizzo e regolamentazione.		
AMMINISTRAZIONE IN CIFRE	Risorse finanziarie assegnate a consuntivo: € 12.387.371		
RISORSE UMANE	1 direttore generale, 5 dirigente di II fascia. Il dettaglio del personale non dirigenziale è riportato di seguito		
	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	2
		F5	0
		F4	12
		F3	6
		F2	0
		F1	32
	seconda	F6	0
		F5	14
		F4	2
		F3	9
		F2	13
		F1	1
	prima	F3	7
		F2	3
		F1	0
	personale altra tipologia di contratto		43
	Totale		144

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015								
SCHEDA DIREZIONE GENERALE								
ALTRI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE	DESCRIZIONE	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1								
Obiettivo 2								
Obiettivo 3								
Obiettivo 4								
Obiettivo 5								

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017
<p>Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.</p> <p>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con relativi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.</p>

SCHEDA DIREZIONE GENERALE

RIEPILOGO OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE	Peso	Grado di raggiungimento (%)
Obiettivo Strategico 98: Semplificare i rapporti con la struttura dell'amministrazione centrale e periferica del Ministero	30	100
Obiettivo Strutturale 99: Coordinare le attività finalizzate all'adozione degli atti del Ministro e alla comunicazione del loro impatto	20	100
Obiettivo Strutturale 100: Supportare l'Organo politico nella programmazione strategica e nell'analisi e valutazione degli interventi normativi	20	100
Obiettivo Strutturale 177: Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo (*)	30	100
TOTALE	100	100%

(*) Obiettivo non presente nel Piano della performance 2015 e aggiunto in corso d'anno con conseguente rimodulazione dei pesi

NB: LE COLLONNE A, B DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017

Devono essere riportati tutti gli obiettivi strategici e/o strutturali assegnati alla Direzione + gli eventuali altri obiettivi assegnati alla Direzione

Per quanto riguarda il "grado di raggiungimento" esso deve essere ripreso da quanto indicato nelle corrispondenti SCHEDE DIRETTIVA GENERALE per quanto concerne gli obiettivi strategici e strutturali e da quanto riportato nel foglio di lavoro "obiettivi" per quanto concerne gli altri obiettivi assegnati alla Direzione. Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo