

SCHEDA UFFICIO

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIPARTIMENTO PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE		
DG DI APPARTENENZA	PERSONALE SCOLASTICO		
UFFICIO	II		
RESPONSABILE	DOTT.SSA SABRINA CAPASSO		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	1
		F5	
		F4	
		F3	1
		F2	
		F1	1
	seconda	F5	
		F4	
		F3	
		F2	1
		F1	
	prima	F5	
		F4	
		F3	
		F2	
		F1	
	personale altra tipologia di contratto		
			4

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015										
SCHEDA UFFICIO II - DG PERSONALE SCOLASTICO										
OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Semplificazione procedure reclutamento Dirigenti scolastici	22_08_107 - Razionalizzazione e armonizzazione delle regole sistema scolastico e implementazione dell'autonomia scolastica	Esame della normativa in materia di reclutamento; individuazione procedure da mantenere e introduzione di nuove procedure; raccordo con la DGCASIS per l'informatizzazione delle procedure	30%	Tempo di espletamento della procedura concorsuale rispetto nei tempi previsti dalla normativa		Definizione proposte semplificazione e	100	100	100	
Definizione delle modalità per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali: conferme, mutamenti, mobilità interregionale		Coordinamento dell'attività degli UUSSRR nelle fasi di attribuzione degli incarichi dirigenziali	10%	Tempo di espletamento delle procedure rispetto ai tempi previsti dal CCNL		Circolare adozione criteri generali per attribuzione degli incarichi dirigenziali	100	100	100	
Definizione delle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali, la durata e i contenuti del corso di formazione e i criteri di valutazione dei candidati, a seguito delle innovazioni introdotte dal D.L. 12 settembre 2013, n. 104, convertito con modificazioni nella L. 8 novembre 2013, n. 128		Costituzione del Gruppo di lavoro per l'approfondimento delle problematiche derivanti dalle innovazioni normative; emanazione della bozza di decreto interministeriale; Conferenza dei servizi con MEF e Ministro per la pubblica amministrazione	20%	Tempestività adozione Decreto Interministeriale di concerto con il MEF e Ministro per la PA/Indizione nuovo concorso		Adozione Decreto Interministeriale	100	100	100	
Determinazione degli organici dei dirigenti scolastici		Acquisizione dei dati sul dimensionamento della rete scolastica forniti dagli UUSSRR e loro progressiva validazione; Conferenza dei servizi con il MEF; emanazione Decreto interministeriale, invio agli organi di controllo e successiva pubblicazione e diffusione	20%	Tempestività adozione Decreto Interministeriale di concerto con il MEF/Avvio dell'anno scolastico 2015/2016		Adozione Decreto Interministeriale	100	100	100	
Assunzione dirigenti scolastici per ultimazione procedure concorsuali e scorrimento delle graduatorie ad esaurimento		Acquisizione dei dati forniti dagli UUSSRR sui dirigenti scolastici in servizio e sulle cessazioni tramite appositi monitoraggi; quantificazione del contingente di assunzioni in servizio; richiesta di autorizzazione al MEF ed alla Funzione Pubblica e comunicazione agli UUSSRR dei posti autorizzati	20%	Tempestività dell'acquisizione della autorizzazione del MEF e della Funzione Pubblica/Avvio anno scolastico 2015/2016		Note Ministeriali indirizzate agli UUSSRR per l'autorizzazione e all'assunzione	100	100	100	
Obiettivo 6										
Obiettivo 7										
Obiettivo 8										
Obiettivo 9										
Obiettivo 10										
TOTALE									100	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio										

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "Sì", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi