

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015**

**SCHEDA UFFICIO USR**

**RISORSE UMANE**

CENTRO DI RESPONSABILITA'	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA DIREZIONE GENERALE		
USR DI APPARTENENZA	USR CAMPANIA		
UFFICIO	VI - U.A.T. di Napoli		
RESPONSABILE	Dott.ssa Maria Teresa De Lisa		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	<b>terza</b>	F6	1
		F4	13
		F3	4
		F1	9
	<b>seconda</b>	F5	20
		F4	2
		F3	15
		F2	8
	<b>prima</b>	F3	4
		F1	1
	<b>personale altra tipologia di contratto</b>		7
			84

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015								
SCHEDA UFFICIO USR								
OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i (**)	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1	Assistenza consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrative contabili in coordinamento con la DG Risorse umane e finanziarie	8%	Relazioni con le scuole	8%	Funzionamento delle II.SS.	8%	100	
Obiettivo 2	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	15%	n. classi terminali ed indirizzi di studio	3%	conoscenza della situazione in atto	3%	100	
			n. commissioni - n. interventi ispettivi	6%	corretto assetto organizzativo	6%		
			n. domande candidati esterni	6%	equilibrata composizione commissioni	6%		
Obiettivo 3	Gestione delle attività concorsuali - Gestione delle graduatorie e dell'organico del personale docente educativo ed ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi.	40%	Istanze di partecipazione ai Concorsi. Istanze docenti, domande aggiornamento GAE, def. Organici mobilità	10%	Riparto funzionale alle esigenze delle scuole	10%	100	
				10%	Predisposizione graduatorie	10%		
				10%	N° provvedimenti adottati	10%		
				10%	N° provvedimenti adottati	10%		
Obiettivo 4	Gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'A.T.P. e il personale della scuola docente educativo ed ATA	10%	numero dei ricorsi	10%	Rappresentanza e difesa in giudizio	10%	100	
Obiettivo 5	Gestione delle risorse finanziarie e dell'ufficio economato.	10%	Numero delle scuole	3%	Somme da ripartire.	3%	100	
			Numero personale dell'ufficio	4%		4%		
			Spese correnti	1%		1%		
			Numero delle scuole	2%		2%		
Obiettivo 6	Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa	3%	Numero istituzioni scolastiche	3%	Progetti attivati	3%	100	
Obiettivo 7	Supporto e sviluppo delle reti di scuole.	2%	Reti di scuole	2%	Reti funzionanti	2%	100	
Obiettivo 8	Cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali.	3%	Numero incontri sindacali	3%	Accordi	3%	100	
Obiettivo 9	Procedimenti disciplinari a carico del personale docente educativo ed ATA dell'ATP per le competenze non riservate al Dirigente Scolastico.	2%	Procedimenti istruiti	2%	Esito delle eventuali impugnative	2%	100	

Obiettivo 10	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	2%	n. circolari, conferenze di servizio	1%	Diffusione delle finalità e delle modalità della rilevazione	2
			n. istituti e classi coinvolti	1%	Corretto svolgimento della rilevazione	2
Obiettivo 11	Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	3%	n.monitoraggi	1%	predisposizione anagrafe	2
			n. incontri	1%	Coordinamento interventi	2
			n. richieste di intervento	1%	riduzione criticità	2
Obiettivo 12	Gestione del personale	2%	circolari,rilevazione delle presenze,visite fiscali	2%	verifica e riduzione del fenomeno	2