

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015

SCHEDA UFFICIO

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali		
DG DI APPARTENENZA	DGEFID		
UFFICIO	I - Affari generali e editoria digitale		
RESPONSABILE	Alessandra Augusto		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F4	1,83
		F3	2
		F2	1
		F1	2
	seconda	F5	3,83
		F3	3
	prima	F3	1
	personale altra tipologia di contratto	docente	1
			15,66

SCHEMA UFFICIO

OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo 1		Gestione delle risorse umane della DG	12,00	n. timesheets mensili elaborati		elaborazione di tutti i timesheets dell'anno in corso	elaborazione di tutti i timesheets dell'anno in corso	100	100	
Obiettivo 2	22.1.79 22.1.96 22.1.101 22.2.102 22.11.103 22.12.104 22.13.105	Gestione finanziaria della DG - impegni e pagamenti	60,00	atti di impegno ovvero pagamento richiesti/atti predisposti		100%	1	100	100	
Obiettivo 3		Programmazione gestionale e finanziaria della DG	6,00	atti e relazioni richieste/atti e relazioni predisposte		100%	1	100	100	
Obiettivo 4	22.1.92	Aggiornamento osservatorio permanente per le attrezzature tecnologiche	6,00	conduzione rilevazione annuale		100%	conduzione rilevazione annuale	100	100	
Obiettivo 5	22.1.92	Monitoraggio dati adozioni libri di testo e sviluppo azioni inerenti l'editoria digitale	6,00	relazioni richieste/relazioni predisposte		100%	1	100	100	
Obiettivo 6		Gestione documentale	7,00	atti protocollabili in entrata/atti protocollati		100%	1	100	100	
Obiettivo 7		Economato	3,00	richieste pervenute/ricieste evase		100%	1	100	100	
Obiettivo 8										
Obiettivo 9										
Obiettivo 10										
TOTALE									100	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio										

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con relativi target)

il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi