



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Direzione Generale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Relazione sulla Performance 2015						
DIREZIONE GENERALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE						
- DESCRIZIONE						
CHI SIAMO E COSA FACCIAMO		L'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, che si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali e in n. 5 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico – ispettive, vigila sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni, sull'attuazione degli ordinamenti scolastici, sui livelli di efficacia dell'azione formativa e sull'osservanza degli standard programmati; promuove la ricognizione delle esigenze formative e la relativa offerta; cura l'attuazione, nell'ambito territoriale di propria competenza, delle politiche nazionali per gli studenti; formula alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie e al Dipartimento per il sistema educativo e di istruzione le proposte per l'assegnazione di risorse finanziarie e di personale; cura i rapporti con le rispettive amministrazioni regionali; esercita la vigilanza sulle scuole e sui corsi di istruzione non statali, nonché sulle scuole straniere in Italia.				
AMMINISTRAZIONE IN CIFRE						
RISORSE UMANE						
STRUTTURE E PERSONALE		Uffici Regionali				
	U.S.R. - Direzione Generale	Ambito territoriale Ancona	Ambito territoriale Ascoli Piceno-Fermo	Ambito territoriale Macerata	Ambito territoriale Pesaro e Urbino	
PERSONALE DIRIGENZIALE	2 dir. amm.vi 3 dir. tecnici	1	1	1	1	

PERSONALE NON DIRIGENZIALE	U.S.R. – Direzione Generale	Ambito territoriale Ancona	Ambito territoriale Ascoli Piceno-Fermo	Ambito territoriale Macerata	Ambito territoriale Pesaro e Urbino	totale
Area I	0	2	1	1	0	4
Area II	5	3	13	8	7	36
Area III	8	5	2	5	2	22
Personale comparto scuola comandato (art. 26, comma 8 L. 448/98 e coord. ed. fisica)	9	1	1	1	1	13
Personale A.T.A. comparto scuola distaccato (art. 1, comma 134, legge 107/2015)	6	7	0	7	3	23
Personale comparto scuola inidoneo utilizzato	1	5	0	0	8	14
TOTALE	29	23	17	22	21	112

LA SCUOLA MARCHIGIANA IN CIFRE

Istituzioni scolastiche a.s. 2015/2016

provincia	1° ciclo	2° ciclo	educative	CPIA	totale	di cui sottodimens.
ANCONA	47	26	0	1	74	5
ASCOLI PICENO-FERMO	35	22	0	0	57	11
MACERATA	34	21	1	1	57	7
PESARO e URBINO	37	19	0	0	56	2
Totale	153	88	1	2	244	25

Dirigenti scolastici a.s. 2015/2016

provincia	dirigenti in servizio	dirigenti in particolare posizione di stato	totale dirigenti	dirigenti reggenti su sedi sottodimens.	reggenze su posti titolari in part.pos. di stato	reggenze su posti rimasti vacanti	totale reggenze
ANCONA	61	1	62	5	1	7	13
ASCOLI PICENO-FERMO	42	0	42	11	0	4	15
MACERATA	44	1	45	7	1	5	13
PESARO e URBINO	47	2	49	2	2	5	9
Totale	194	4	198	25	4	21	50

Alunni - a.s. 2015/2016

provincia	scuola infanzia	scuola primaria	scuola secondaria di primo grado	scuola secondaria di secondo grado	totale alunni	totale sezioni/classi
ANCONA	11.683	21.624	12.852	22.984	69.002	3.150
ASCOLI PICENO-FERMO	8.615	15.697	9.891	18.400	53.193	2.430
MACERATA	7.443	13.871	8.578	15.148	45.147	2.086
PESARO e URBINO	7.338	16.269	10.038	16.243	49.631	2.340
Totale	35.079	67.461	41.359	72.775	216.674	10.006

OBIETTIVI

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015								
SCHEMA USR								
	OBIETTIVI ASSEGNATI ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i (**)	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuale cause mancato raggiungimento del target
1	Vigilare sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni	4%	quantitativi (numero scuole monitorate)	60%	numero delle scuole monitorate	100%	4	
			quantitativi (numero visite ispettive in loco)	40%	numero visite ispettive	100%		
2	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	4%	quantitativi (numero di risposta a quesiti scritti e per le vie brevi)	45%	numero risposte fornite	100%	4	
			qualitativi (supporto con periodiche circolari alle Istituzioni scolastiche)	55%	circolari adottate	SI		
3	Garantire l'ottimale programmazione dell'integrazione dell'offerta formativa sul territorio regionale, inclusa l'educazione per adulti, gli IFTS-ITS, i programmi di alternanza scuola lavoro	4%	quantitativi (numero di interventi)	40%	conferenze di servizio realizzate	100%		
			qualitativi (in termini di miglioramento e di ottimizzazione dell'offerta formativa nel territorio)	60%	supporto alle Istituzioni scolastiche	SI		

			regionale)					
4	Vigilare sulle scuole non statali e sulle scuole straniere	7%	quantitativi (numero degli accertamenti ispettivi; numero dei provvedimenti di attribuzione della parità e/o di diniego)	100%	numero visite ispettive	100%	7	
5	Valutazione degli apprendimenti, della qualità complessiva dell'offerta formativa e del grado di realizzazione del POF	5%	azioni formative, procedimenti, report, consulenze, conferenze di servizio, seminari, coordinamento	100%	azioni ed interventi effettuati	SI	5	

6	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola (docente, non docente, dirigenti scolastici) (organico, graduatorie, mobilità, formazione, ecc.)	17%	definizione delle dotazioni organiche del personale docente, educativo e A.T.A.: attività di indirizzo e coordinamento degli Ambiti territoriali	55%	ordinato avvio dell'anno scolastico	SI	17	
			procedure di reclutamento e gestione del personale dirigente, docente, educativo e A.T.A.: attività di indirizzo e coordinamento degli Ambiti territoriali	45%	numero immissioni in ruolo personale docente e A.T.A. numero supplenze (totale regionale)	SI		
			qualitativi (servizio di help desk per le Scuole)	30%	azioni di supporto alle Scuole	SI		
7	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	5%	quantitativi (numero dei provvedimenti e delle circolari)	70%	numero dei provvedimenti emanati	100%	5	
			qualitativi (servizio di help desk per le Scuole)	30%	azioni di supporto alle Scuole	SI		

8	Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	6%	quantitativi (numero degli atti pubblicati)	80%	numero atti pubblicati	100%	6	
			corrette relazioni con gli Organi di Stampa)	20%	assicurare una corretta ed efficace comunicazione	SI		
9	Consolidare e valorizzare l'autonomia scolastica in un quadro di relazioni reticolari che vedano al centro del sistema dell'istruzione le istituzioni scolastiche e coinvolgano i livelli istituzionali interessati, le Regioni, gli enti locali, il mondo della produzione e del lavoro, ecc.;	5%	quantitativi (numero protocolli di intesa, conferenze di servizio, seminari)	70%	numero dei protocolli d'intesa, conferenze di servizio, seminari	100%	5	
			qualitativi (sviluppo delle reti di scuola)	30%	azioni di supporto alle reti di scuole	SI		
10	Monitorare gli interventi in materia di edilizia scolastica e la sicurezza degli edifici	4%	qualitativi (interlocuzioni con gli Enti locali)	100%	interventi edilizi realizzati	SI	4	

11	Favorire i processi di integrazione/inclusione a favore di disabili, immigrati, ecc.	5%	quantitativi e qualitativi (seminari, conferenze di servizio, protocolli di intesa)	100%	interventi realizzati	SI/100%	5	
12	Assicurare la corretta gestione degli interventi finanziati con fondi strutturali	5%	qualitativi (utilizzo dei fondi strutturali europei)	100%	percentuale di fondi europei utilizzati	SI	5	
13	Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso e ai procedimenti disciplinari	9%	quantitativi (numero delle memorie difensive e dei procedimenti disciplinari)	70%	numero memorie predisposte. Numero procedimenti adottati	100%	9	
			qualitativi (ottimizzazione dei procedimenti con i supporti informatici)	30%	diminuzione dell'uso della carta	SI		

14	Garantire l'attuazione a livello territoriale delle politiche nazionali per gli studenti, per il diritto allo studio, per il sostegno all'attività fisica, motoria e sportiva, per l'orientamento	5%	qualitativi (seminari, conferenze di servizio, protocolli di intesa)	100%	azioni ed interventi effettuati	SI	5	
15	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	7%	qualitativi (regolare svolgimento degli esami)	100%	azioni di supporto alle Commissioni e puntuale e tempestiva attuazione degli adempimenti	SI	7	
16	Gestione della performance, della trasparenza e della prevenzione della corruzione	4%	qualitativi (puntuale e corretta applicazione della normativa)	100%	atti di indirizzo adottati; tempestività e completezza nella pubblicazione dei dati	SI	4	

17	Gestione del personale della Direzione Generale e del Sistema Informativo	4%	qualitativi (organizzazione delle risorse umane e attività di vigilanza)	100%	tempestività contrattazioni integrative, ordini di servizio	SI	4	
----	--	----	--	------	---	----	---	--