

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015

SCHEDA UFFICIO USR

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	Dipartimento per l'Istruzione		
USR DI APPARTENENZA	Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo		
UFFICIO	Ufficio I		
RESPONSABILE	Rita Anna Sebastiani		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	2
		F5	
		F4	1
		F3	
		F2	
		F1	3
	seconda	F5	1
		F4	
		F3	2
		F2	1
		F1	
	prima	F5	
		F4	
		F3	2
		F2	
		F1	
	personale altra tipologia di contratto		2
			14

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015								
2	SCHEDA UFFICIO I USR ABRUZZO								
3	OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
4	Obiettivo 1	Monitorare e contrastare il fenomeno dell'assenteismo del personale	10	- Tempestiva comunicazione al personale in formato digitale		- informazione puntuale di tutto il personale della Direzione Generale - accertamento quotidiano eventuali assenze - accertare fondatezza patologia - Verifica andamento del fenomeno - omogeneità attività U.S.T.		100	
5				- n.1 rilevazione quotidiana					
6				- n. 1 visita fiscale per ciascuna assenza					
7				- 2 % scostamento rispetto anno precedente					
8				- n. circolari agli U.S.T.					
9				- n. riunioni					
10	Obiettivo 2	Corretto e tempestivo utilizzo del FUA	10	- qualità e quantità dei criteri individuati		- attuazione integrale dei criteri oggettivi nell'erogazione dei compensi accessori - condivisione con RSU e OO.SS. di comparto - assenza di situazioni conflittuali con il personale - verifica andamento e conclusione contrattazione		100	
11				- rispetto tempi e vincoli previsti per la stipula dell'accordo					
12				- rispetto tempi previsti per erogazione compensi					
13				- circolari inviate agli Uffici Scolastici Territoriali					
14	Obiettivo 3	Assicurare pari opportunità di genere, attraverso il rafforzamento della tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, garantendo l'assenza di ogni forma di discriminazione	5	- 1) n. monitoraggi circa lo stato di attuazione		- 1 monitoraggio all'anno		100	
15	Obiettivo 4	Rendere trasparente ed efficace l'attività svolta dall'Amministrazione nei confronti dell'utenza	10	- n. contatti		- adeguata informazione all'utenza - Diffusione nelle scuole e nel territorio		100	
16				- n. pubblicazioni					
17	Obiettivo 5	Promuovere efficacemente la cultura dell'integrità e della legalità onde prevenire e contrastare fenomeni di	5	- n. monitoraggi - n. iniziativa formative		- 1 ogni anno		100	
19	Obiettivo 6	Sviluppare ed incrementare i servizi del sistema informativo volti alla semplificazione e snellimento dei procedimenti amministrativi, attraverso la dematerializzazione dei provvedimenti,	5	- Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi - Indicatore di realizzazione fisica		- >=75% - >=75%		100	
21	Obiettivo 7	Migliorare la qualità dei servizi	5	monitoraggio qualità percepita		- 1 ogni anno		100	
23	Obiettivo 8	Gestione del ruolo dei dirigenti scolastici	10	- n. concorrenti		- rispetto procedura - tempestività adozione provvedimenti - regolarità procedure - Condivisione con le OOS - tempestività nell'adozione - rappresentanza e difesa in giudizio		100	
24				- n. istanze interessati					
25				- n. atti adottati					
26				- n. contratti integrativi regionali sottoscritti					
27				- n. procedimenti					
28				- n. ricorsi					
29	Obiettivo 9	Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	5	- n. classi terminali ed indirizzi di studio		- conoscenza puntuale della situazione in atto - corretto assetto organizzativo - equilibrata composizione commissioni - ordinato svolgimento degli esami		100	
30				- n. commissioni					
31				- n. domande					
32				- n. interventi ispettivi					
33	Obiettivo 10	Corretta gestione del contenzioso avanti il giudice ordinario, il giudice amministrativo e la Corte dei Conti	10	- n. controversie/n. atti di n. pratiche trattate/n. istanze - n. deleghe rilasciate/n. richieste di delega costituzione		- 100%		100	
35	Obiettivo 11	Ottimizzazione dell'attività di consulenza e di supporto agli uffici dell'USR ed alle istituzioni scolastiche.	10	- % pareri resi/n. richieste consulenza		- 90%		100	
36		Valorizzazione dell'attività di indirizzo diretta ad uniformare l'operato dell'amministrazione e la corretta gestione del contenzioso (non seriale) da parte degli uffici territoriali		- % casi trattati/n. richieste		- 90%			
37				- n. circolari/incontri		- 10% richieste chiarimenti rispetto all'anno passato			
38									
39	Obiettivo 12	Programmazione ottimale dell'offerta formativa sul territorio regionale	5	- Pareri, proposte, consultazioni e incontri con gli Enti Locali e con la Regione e con le associazioni di categoria"		- Preventiva condivisione degli obiettivi formativi con gli Enti Locali e con la Regione.		100	
40									
41	Obiettivo 13	Garantire al sistema scolastico regionale un'offerta formativa equilibrata e confacente ai bisogni del territorio	5	- Numero di incontri e circolari.		- razionalizzazione degli indirizzi di studio attivati sul territorio regionale		100	
42				- Partecipazione tavoli interistituzionali					

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
43	Obiettivo 14	Razionalizzazione della rete scolastica	5	- n. incontri con Enti Locali e i dirigenti scolastici interessati		- ricondurre tendenzialmente la distribuzione del servizio scolastico nei canoni numerici previsti dalla vigente normativa		100	
44	TOTALE							100	
45	Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio								
46									
47									
48									
49	NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017								
50	<p>Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.</p> <p>Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo</p>								