

<i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015</i>			
SCHEDA UFFICIO USR			
RISORSE UMANE			
CENTRO DI RESPONSABILITA'	M.I.U.R.		
USR DI APPARTENENZA	LAZIO		
UFFICIO	VI		
RESPONSABILE	DOTT.SSA ROSALIA SPALLINO		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	/
		F5	1
		F4	12
		F3	5
		F2	/
		F1	16
	seconda	F5	13
		F4	/
		F3	11
		F2	4
		F1	1
	prima	F3	5
		F2	/
		F1	/
	TOTALE		68
	personale altra tipologia di contratto	docenti utilizzati/CCNL art. 17	22 (*)
		TOT. GEN	96

(*) trattasi di docenti temporaneamente o permanentemente non idonei alla funzione docente.

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	Indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	Grado di raggiungimento del target	Eventuali cause mancato raggiungimento target
Obiettivo 1								
Obiettivo 2	Assistenza consulenza e supporto al funzionamento amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	15%	nr. circolari all'anno; nr provvedimenti puntuali - nr accessi/ricevimenti settimanali scuole	100%	Riduzione del contenzioso originato da erronee interpretazioni normative e supporto alle Ist. Scolastiche nelle attività proprie ed in comune con l'A.T.P.		100%	
Obiettivo 3								
Obiettivo 4								
Obiettivo 5								
Obiettivo 6	Assicurare la corretta gestione del personale della scuola	35%	nr 4.000 circa docenti non di ruolo nelle GAE	7%	Regolare avvio dell'anno scolastico		100%	
			nr 2.082 personale ATA non di ruolo inserito nella graduatoria permanente	6%				
			nr 51.000 docenti a tempo indeterminato e nr 10.667 A.T.A. a tempo indeterminato	25%				
			nr 51.000 docenti a tempo indeterminato e nr 10.667 A.T.A. a tempo indeterminato	22%				
			nr 51.000 docenti a tempo indeterminato e nr 10.667 A.T.A. a tempo indeterminato	10%				
			nr 504 scuole e nr alunni 528.631 di ogni ordine e grado	23%				
			nr 504 scuole di ogni ordine e grado	2%				
			nr 504 scuole e nr 17.658 alunni H. di ogni ordine e grado	4%				
			nr 20 riunioni per informativa	1%				
Obiettivo 7	Garantire un'utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse finanziarie	12%	nr piani di riparto fondi; certificazioni emesse; nr ordinativi emessi; nr azioni di riverse intraprese	100%	tempestiva definizione sulle pratiche acquisite e/o notificate anche mediante costituzione di banche dati informatizzate al fine di evitare ulteriori oneri per la P.A.		100%	
Obiettivo 8	Corretta gestione delle informazioni, della comunicazione e del sito web	5%	nr atti pubblicati sul Sito; nr atti comunicati ai soggetti interessati; nr locali archivi pertinenti alle attività	25%	corretta gestione delle informazioni (custodia, informatizzazione e pubblicazione)		100%	
				25%				
				25%				
				5%				
				5%				
				15%				
Obiettivo 9								
Obiettivo 10								
Obiettivo 11								

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	Grado di raggiungimento del target	Eventuali cause mancato raggiungimento target
Obiettivo 12								
Obiettivo 13	Gestire correttamente le procedure relative al contenzioso pensionistico e amministrativo giuslavoristico	7%	nr di ricorsi presentati dal persona docente e non docente ricadenti nella competenza dell'Ufficio; creazione banca dati; nr dei ricorsi istruiti; nr. ordinanze eseguite; nr sentenze eseguite	100%	riduzione dei ricorsi in ottemperanza e dei Commissari ad acta; evitare le soccombenze della P.A.		100%	
Obiettivo 14								
Obiettivo 15	Assicurare la corretta gestione degli esami di stato	20%	nr privatisti II grado assegnati; nr. commissioni formate; nr. sostituzioni commissari; nr. atti adottati con riferimento agli alunni partecipanti agli esami di stato II grado; nr Presidenti nominati esami I e II grado;	70%	Corretto assetto organizzativo, equilibrata composizione commissioni, regolare svolgimento prove		100%	
			nr. duplicati nr. diplomi nr. equipollenze	30%	Assicurare il rilascio dei titoli di studio aventi valore legale		100%	
Obiettivo 16	Trasparenza (D.L.vo 33/2013)	2%	nr di informazioni e nr atti e documenti elaborati per la pubblicazione	100%	prevenzione corruzione		100%	
Obiettivo 17	Gestione del personale e dei processi connessi alla contrattazione di sede (D.L.vo 165/201 e s.m.e.i. e CCNI 4/2014	4%	nr comunicazioni assenze; nr ordini di servizio	70%	riduzione dell'assenteismo; ottimizzazione delle risorse		100%	
			nr riunioni sindacali; nr stesure contratti; predisposizione tabelle per celere pagamento F.U.A.	30%	corrette relazioni sindacali e raffreddamento conflittualità			