

SCHEMA UFFICIO

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione		
DG DI APPARTENENZA			
UFFICIO	Uff.III		
RESPONSABILE	Dott.ssa Cecilia Spinazzola		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	
		F5	
		F4	1
		F3	
		F2	
		F1	1
	seconda	
		
		
		
		
	prima	
		
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto	Personale scolastico I	2
			4

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015										
SCHEDA UFFICIO										
OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Obiettivo 1: Promuovere la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione		Supporto al Capo Dipartimento nell'attività di coordinamento di iniziative d'indirizzo, monitoraggio e controllo sulla valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione.	5	Grado di soddisfazione del Capo Dipartimento	100	alto		100%	100%	
Obiettivo 2: Ridefinizione delle dotazioni organiche nazionali e della rete scolastica		Supporto al Capo Dipartimento nell'attività di coordinamento e d'indirizzo relativa alle politiche di definizione della rete scolastica, dei piani di dimensionamento, delle dotazioni organiche nazionali	40	Grado di soddisfazione del Capo Dipartimento	100	alto		100%	100%	
Obiettivo 3: Innovazione delle procedure di reclutamento del personale scolastico		supporto al Capo Dipartimento nell'attività di coordinamento relativa alle politiche di definizione del reclutamento del personale docente, dei dirigenti scolastici e del personale Ata	40	Grado di soddisfazione del Capo Dipartimento	100	alto		100%	100%	
Obiettivo 4: Indirizzi e monitoraggio dei procedimenti disciplinari del personale scolastico e consulenza agli organi titolari dell'azione di responsabilità, rapporti con l'Ispettorato per la funzione pubblica.		Supporto al Capo dipartimento nell'attività di coordinamento delle iniziative d'indirizzo in materia di procedimenti disciplinari del personale scolastico e nell'attività di consulenza agli Organi titolari dell'azione di responsabilità, rapporti con l'Ispettorato per la funzione pubblica	15	N° Atti predisposti 20	100	alto		100%	100%	
TOTALE									100%	
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio										

NB: LE COLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con relativi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi