

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015

SCHEDA UFFICIO IV-AT VV USR

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIPARTIMENTO ISTRUZIONE		
USR DI APPARTENENZA	CALABRIA		
UFFICIO	IV - AT VV		
RESPONSABILE	CONCETTA GULLI' FILIPPO DE MASI DAL 1/01/2015 AL 3/08/2015 GIUSEPPE MIRARCHI DAL 04/08/2015 AL 31/12/2015		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	1
		F5	
		F4	4
		F3	1
		F2	
		F1	6
	seconda	F5	5
		F4	
		F3	5
		F2	8
		F1	
	prima	F3	4
			34

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015								
SCHEDA UFFICIO IV-AT VV_ USR								
OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1	Interventi sulle situazioni di criticità gestionale	5	Visite ispettive	100	Relazioni ispettive finalizzate all'eliminazione delle criticità	100%	100%	
Obiettivo 2	Supporto al fine della risoluzione delle problematiche segnalate dai revisori dei conti	5	Richieste	100	Risoluzione nr. problematiche	100%	100%	
Obiettivo 3	Operazioni di accertamento, ordinazione, liquidazione e pagamento nelle procedure per l'erogazione delle risorse finanziarie	20	Decreti, Ordinativi di Pagamento, Impegni di Spesa	100	Tempestivo e corretto utilizzo delle risorse finanziarie	100%	100%	
Obiettivo 4	Controllo di gestione	10	Budget, Report	100	Proiezione attività di gestione e conseguente monitoraggio	100%	100%	
Obiettivo 5	Razionalizzazione della spesa mediante processi di pianificazione e programmazione	5	Monitoraggio consumi, nr. gare di appalto	100	Acquisti effettuati nell'ottica del contenimento della spesa	100%	100%	
Obiettivo 6	Maggiore utilizzo delle procedure informatizzate e tecnologiche attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi	3	Protocolli informatizzati, pec, lavoro digitalizzato	100	Eliminazione cartaceo	100%	100%	
Obiettivo 7	Mettere le scuole in sicurezza attraverso l'individuazione degli interventi in materia di edilziia scolastica.	2	Erogazione finanziamenti	100	Maggior decoro degli edifici, eliminazione disagi per utilizzatori finali	100%	100%	
Obiettivo 8	Monitorare e contrastare il fenomeno dell’assenteismo del personale - circolari diffusi al personale	0,5	n. circolari	100	100%	100%	100%	
Obiettivo 9	Monitorare e contrastare il fenomeno dell’assenteismo del personale- rilevazioni presenze tramite RILP	1	n. rilevazioni	100	100%	100%	100%	
Obiettivo 10	Monitorare e contrastare il fenomeno dell’assenteismo del personale	0,5	n. visite fiscali	100	100%	100%	100%	
Obiettivo 11	Comunicazione efficace - inserimento notizie e comunicati sul sito web	3	n. contatti	100	100%	100%	100%	
Obiettivo 12	risorse finanziarie	2	pratiche evase	100	100%	100%	100%	
Obiettivo 13	Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per proc. amministrativi e contabili	1,5	n. istituzioni scolastiche	100	100%	100%	100%	
Obiettivo 14	Gestione del personale docente educativo ed ATA - graduatorie	4	n. inclusi in graduatorie	100	100%	100%	100%	
Obiettivo 15	Gestione del personale docente educativo ed ATA - assunzioni a t.i. e t.d.	5	n. contratti stipulati	100	100%	100%	100%	
Obiettivo 16	Gestione del personale docente educativo ed ATA - mobilità personale docente, educ. ed ATA scuola Infanzia e Primaria	5	n. domande	100	100%	100%	100%	
Obiettivo 17	Gestione del personale docente educativo ed ATA -mobilità personale docente, educ. ed ATA scuola I° e II°	5	n. domande	100	100%	100%	100%	
Obiettivo 18	Gestione del personale docente educativo ed ATA -Organici scuole provincia di ogni ordine e grado	7,5	n. istituzioni scolastiche	100	100%	100%	100%	
Obiettivo 19	Gestione del personale docente educativo ed ATA -cura delle relazioni con le rappresentanze sindacali	1	n. informative	100	100%	100%	100%	
Obiettivo 20	Gestione del personale docente educativo ed ATA - gestione contenzioso	5	n. ricorsi	100	100%	100%	100%	
Obiettivo 21	Gestione del personale docente educativo ed ATA - gestione stato giuridico personale scolastico	5	n. personale	100	100%	100%	100%	
Obiettivo 22	Assicurare un corretto svolgimento degli esami di stato conclusivi del 2° ciclo	2,5	n. commissioni	100	100%	100%	100%	
Obiettivo 23	Acquisizione domande candidati privatisti e successiva assegnazione alle commissioni di esame	1,5	n. domande	100	100%	100%	100%	
TOTALE								
Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio								

IL DIRIGENTE REGGENTE
ROSANNA A. BARBIERI