

## SCHEMA UFFICIO

## RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	UFFICI DIRETTA COLLABORAZIONE		
DG DI APPARTENENZA			
UFFICIO	UFFICIO LEGISLATIVO		
RESPONSABILE	DOTT.SSA ALESSANDRA BELLONI		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	<b>terza</b>	F6	1
		F5	
		F4	
		F3	
		F2	
		F1	3
	<b>seconda</b>	.....	
		.....	
		.....	
		.....	
		.....	
	<b>prima</b>	.....	
		.....	
		.....	
		.....	
		.....	
	<b>personale altra tipologia di contratto</b>		1

## SCHEDE UFFICIO

OBIETTIVI OPERATIVI	Obiettivo strategico/strutturale di riferimento (ove presente)	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	grado di raggiungimento dell'obiettivo (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento dell'obiettivo
Consulenza giuridico/normativa e supporto al Ministro e ai Sottosegretari nonché agli Uffici dell'Amministrazione		Riunioni e partecipazioni a gruppi di lavoro Istruttoria con ricerca normativa e giurisprudenziale per la partecipazione a gruppi di lavoro Istruttoria con ricerca normativa e giurisprudenziale per rispondere a quesiti e pareri Predisposizione di appunti e/o eventuali testi normativi Raccordo con le direzioni generali	10	n° di atti esaminati, n° di pareri resi, ecc.		30/35	32	100%	100%	
Partecipazione alla definizione e approvazione di testi di legislazione primaria e secondaria del MIUR		Riunioni e partecipazioni a gruppi di lavoro Partecipazione alla predisposizione di bozze di atti normativi e regolamentari Raccordo con le competenti Direzione e i Dipartimenti interessati e gli altri Ministeri	10	n° di atti		25/30	28	100%	100%	
Monitoraggio attività parlamentare d'Aula e di commissione		Monitoraggio dei lavori di Aula e di tutte le Commissioni, con particolare riguardo alla Commissione istruzione e alla Commissione cultura rispettivamente del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati Analisi dei provvedimenti d'interesse MIUR e istruttoria presso le Direzioni competenti per acquisizione parere Controllo assiduo ed esame emendamenti di rilievo per il Ministero e istruttoria presso i competenti Dipartimenti al fine di comunicare il parere MIUR ai Rapporti con il Parlamento Redazione eventuali proposte emendative e comunicazione ai Rapporti per il Parlamento	20	n. di atti esaminati;n. emendamenti esaminati		100/150	130	100%	100%	

Controllo costante attività parlamentare a supporto dei Sottosegretari per assicurare la presenza del Governo sugli atti di interesse e di stretta competenza MIUR		Esame dei lavori parlamentari d'Aula e di Commissione, con particolare riguardo a quelli delle Commissioni permanenti istruzione e cultura Analisi dei provvedimenti e redazione di note/appunti/pareri per i SS Organizzazione della presenza dei SS in Aula e in Commissione	20	n° atti esaminati; n° appunti analitici redatti; n° settimane di lavori parlamntari		43 settimane 100/150	120	100%	100%	
Adempimenti in materia di sindacato ispettivo parlamentare		Monitoraggio presentazione atti di sindacato ispettivo Raccordo con le direzioni generali e altri Ministeri per acquisizione elementi necessari alla redazione delle risposte Predisposizione risposte, appunti e relazioni, nonchè pareri in riferimento agli impegni delle mozioni e delle risoluzioni Organizzazione presenza SS alle sedute di Aula e delle Commissioni Programmazione e preparazione Question Time d'Aula per il Ministro e di Commissione per i SS	20	n° risposte redatte; n. pareri espressi; n° settimane di lavori parlamntari		43 settimane 200/250	230	100%	<b>100%</b>	
Raccordo del MIUR con il Parlamento, in particolare, cura dei rapporti parlamentari del Ministro		Programmazione presenze del Ministro Predisposizione materiale di supporto per audizioni Rapporti con il Parlamento per le diverse problematiche attinenti tutti i lavori parlamentari di pertinenza del Ministero	20	n. audizioni e presenze parlamentari del Ministro		ott-15	10	100%	<b>100%</b>	
<b>TOTALE</b>									<b>100%</b>	
<b>Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio</b>										

<b>NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017</b>
<p>Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza</p> <p>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo coincide con quello del target ove sia previsto un solo indicatore. Nel caso siano previsti più indicatori (con reattivi target) il grado di raggiungimento dell'obiettivo è dato dalla media pesata del grado di raggiungimento dei singoli target.</p> <p>Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo relativo a tutti gli obiettivi</p>