

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Relazione sulla Performance 2015

SCHEDA UFFICIO USR SARDEGNA

RISORSE UMANE

CENTRO DI RESPONSABILITA'	DIREZIONE GENERALE		
USR DI APPARTENENZA	SARDEGNA		
UFFICIO	4°		
RESPONSABILE	DOTT.SSA SIMONETTA BONU		
RISORSE UMANE ASSEGNATE	AREA	FASCE RETRIBUTIVE	TOTALE
	terza	F6	1
		F5	
		F4	
		F3	
		F2	
		F1	1
	seconda	F5	1
		F4	
		F3	
		F2	
		F1	1
	prima	
		
		
		
		
	personale altra tipologia di contratto	docente 448	1
			5

SCHEDA UFFICIO USR SARDEGNA - UFFICIO 4°

OBIETTIVI OPERATIVI	DESCRIZIONE	Peso	indicatore/i	peso indicatore/i	target	Valore ottenuto	grado di raggiungimento del target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento del target
Obiettivo 1	Promuovere e partecipare ad incontri interistituzionali con Regione, Enti Locali ed altri attori istituzionali	10	Numero di interventi ai vari tavoli di lavoro interistituzionali in rapporto alle richieste	1	ADEGUATO	100%	100%	
Obiettivo 2	Acquisizione ed esame delle domande di concessione e di conferma della parità scolastica	20	Numero di pratiche evase rispetto alle richieste	1	COMPLETO	100%	100%	
Obiettivo 3	Erogazione dei finanziamenti alle scuole paritarie	25	Importi distribuiti in rapporto alle somme assegnate	1	COMPLETO	100%	100%	
Obiettivo 4	Garantire l'allineamento delle banche dati con quelle degli Enti Locali	5	Corrispondenza delle banche dati	1	COMPLETA	100%	100%	
Obiettivo 5	Garantire la cooperazione e la progettazione comune con i diversi stakeholders istituzionali (Enti locali, ASL, Prefetture, Associazioni ecc.)	15	Interventi di supporto ad iniziative di attori istituzionali in materia di inclusione/integrazione secondo le esigenze rilevate	1	ADEGUATI	100%	100%	
Obiettivo 6	Assicurare il coordinamento attraverso l'azione dei docenti comandati per l'autonomia ed i referenti regionali e provinciali delle singole attività	10	Numero di eventi e progetti formativi sulle tematiche in oggetto in rapporto alle esigenze rilevate	1	ADEGUATO	100%	100%	
Obiettivo 7	Assicurare la corretta gestione degli adempimenti propedeutici, in particolare le assegnazioni dei candidati privatisti, il controllo sulla corretta composizione delle commissioni di esame e le eventuali sostituzioni dei membri delle commissioni	10	Svolgimento delle attività di assegnazione, controllo e sostituzione previste.	1	COMPLETA	100%	100%	
Obiettivo 8	Assistenza alle commissioni durante lo svolgimento delle prove e redazione della relazione finale	5	Soddisfazione delle richieste pervenute	1	COMPLETO	100%	100%	
Obiettivo 9								
Obiettivo 10								
TOTALE							1	

Eventuali annotazioni sulle attività svolte dall'ufficio

NB: LE COLLONNE A, B, C, D, E, F, G DEVONO ESSERE RIPRESE DALL'OMINIMA SCHEDA COMPILATA PER IL PIANO PERFORMANCE 2015-2017

Il grado di raggiungimento del target deve essere calcolato facendo il rapporto valore ottenuto/target. In caso di target espresso in termini "qualitativi" (es. "SI", "ALTO LIVELLO DI SODDISFAZIONE", ecc.) il grado di raggiungimento dovrà essere indicato come 100% se il valore ottenuto corrisponde al target o come 0% ove non vi sia tale corrispondenza.

Il foglio di lavoro è già pre-impostato per calcolare automaticamente il grado di raggiungimento complessivo