



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio IX- Ambito Territoriale di Mantova  
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti  
degli Ist. scolastici di ogni ordine e grado  
di Mantova e provincia

Oggetto: **Termine delle operazioni di controllo titoli e convalida punteggi GPS**

Nel richiamare l'art. 8, comma 7, dell'O.M. n. 112/2022, che dispone: *"L'istituzione scolastica ove l'aspirante stipula il primo contratto di lavoro nel periodo di vigenza delle graduatorie effettua, tempestivamente, i controlli delle dichiarazioni presentate"*, si invitano le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado di questa provincia a concludere le operazioni di controllo dei titoli dichiarati dai docenti inseriti in GPS e nelle relative graduatorie d'Istituto, ai sensi dell'art. 8, commi 7, 8, 9 e 10 dell'O.M. n. 60/2020, **entro e non oltre il 10 dicembre 2022**, dando riscontro a questo Ufficio della chiusura delle operazioni a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [usp.mn@istruzione.it](mailto:usp.mn@istruzione.it)

Si ritiene opportuno evidenziare le procedure da seguire per l'attività di controllo dei titoli dichiarati dai docenti ex art. 8 commi 7, 8, 9 e 10 dell'O.M. n. 112/2022: le istituzioni scolastiche ove l'aspirante stipula il primo contratto di lavoro provvedono, tempestivamente a:

1. controllare i titoli di accesso, accademici, professionali, culturali, artistici e di servizio dei docenti relativamente a tutte le classi di concorso per le quali gli stessi risultano iscritti nelle GPS, con le distinzioni sopra indicate;
2. procedere alla proposta di convalida dei punteggi a seguito di un puntuale controllo dei titoli (non è sufficiente l'autocertificazione);
3. caricare al SID I nella sezione "RECLUTAMENTO PERSONALE SCUOLA/GRADUATORIE PROVINCIALI DI SUPPLENZA/VERIFICA E CONVALIDA DOMANDA" le comunicazioni aventi ad oggetto convalide/rettifiche/esclusioni su ciascuna classe di concorso dei docenti interessati e ad inviare tali comunicazioni all'indirizzo e-mail [usp.mn@istruzione.it](mailto:usp.mn@istruzione.it) e non agli indirizzi e-mail degli altri istituti scolastici;
4. in caso di esito negativo delle verifiche, comunicare le determinazioni assunte, altresì, agli interessati.

Si raccomanda di non attribuire ai docenti punteggi ulteriori sulle singole classi di concorso relativamente alle quali i titoli non sono stati dichiarati in domanda.

Infine, posto che le proposte di esclusione devono essere verificate da questo Ufficio, competente a procedere alle esclusioni di cui all'articolo 7, commi 8 e 9, i Dirigenti Scolastici dovranno attendere la pubblicazione del decreto di esclusione del docente dalle GPS da parte dell'Ufficio scrivente, prima di poter procedere alla risoluzione dei contratti stipulati con apposito provvedimento nel quale contestualmente sia dichiarato il servizio eventualmente prestato dall'aspirante come prestato di fatto e non di diritto.

Restano in capo al Dirigente Scolastico anche gli eventuali esposti all'autorità giudiziaria relativi alle "dichiarazioni mendaci" di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Certi della consueta e fattiva collaborazione si porgono distinti saluti.

Il Dirigente reggente  
Filomena BIANCO  
Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse