



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio IX- Ambito Territoriale di Mantova  
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova - Codice Ipa: m\_pi

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il DM n. 206 del 2 agosto 2022, che definisce il contingente autorizzato di assunzioni a tempo indeterminato del personale ATA per l'a.s. 2022/2023;

**VISTA** la nota MI prot. n. 29238 del 4 agosto 2022, unitamente all'allegato (tabella analitica del contingente di ruoli ATA assegnato ad ogni regione e suddiviso per profilo professionale);

**VISTA** la notaUSR per la Lombardia con allegato il prospetto del contingente per ogni provincia, protocollata dal nostro Ufficio in data 11 agosto 2022 n.3627;

**VISTO** il proprio provvedimento prot. 2972 del 18 luglio 2022 con il quale è stata approvata in via definitiva la graduatoria provinciale permanente del personale ATA – profili professionali di assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico - dei concorsi per titoli, art.554 del D. Lgs. 297/94;

**TENUTO CONTO**, altresì, della legge n.68 del 12.3.99;

**VISTO** il dispositivo dell'organico provinciale prot.n.2036 del 18 maggio 2022 del personale ATA per l'a.s.2022/2023; unitamente ai posti risultanti in organico di diritto vacanti e disponibili dopo l'effettuazione dei movimenti pubblicati in data 31 maggio 2022;

**VISTO** il D.M. 206 del 02/08/2022 concernente le immissioni in ruolo del personale ATA per l'anno scolastico 2022/2023;

**CONSIDERATO** che il contingente totale di assunzioni a tempo indeterminato del personale ATA assegnato a questa provincia è pari a n. 25 assistenti amministrativi, n. 7 assistenti tecnici e n. 59 collaboratori scolastici;

**VISTA** propria nota prot. 3640 del 12.08.2022 relativa alle operazioni di immissione in ruolo;

**ACCERTATO** che un candidato assistente amministrativo ha presentato rinuncia al ruolo come da nota prot.4029 del 23/08/2022;

**CONVOCATO** per surroga e scorrimento graduatoria provinciale l'aspirante assistente amministrativo con diritto all'immissione in ruolo;

**DISPONE**

**Art. 1**

il personale di cui agli allegati elenchi, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, è individuato quale destinatario di proposta di assunzione con contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica 01/09/2022 ed economica dalla data di effettiva presa di servizio.

## **Art. 2**

I neo immessi in ruolo sono assegnati per l'anno scolastico 2022/2023 presso le istituzioni scolastiche indicate negli elenchi in allegato e dovranno prendere servizio in data 01 settembre 2022. A norma art. 14 D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, le Istituzioni Scolastiche di assegnazione provvederanno alla stipula del contratto con gli interessati, all'adeguamento della posizione a sistema informativo del Ministero ed a tutti i successivi adempimenti e controlli correlati all'assunzione, ivi compreso l'invio del contratto alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato per i seguiti di competenza.

I Dirigenti Scolastici provvederanno ad informare questo Ufficio e la competente Ragioneria Territoriale dello Stato dell'avvenuta presa di servizio - o della mancata presa di servizio - degli aspiranti individuati con il presente dispositivo. L'individuazione di eventuali candidati inseriti nelle graduatorie oggetto di individuazione con riserva è soggetta alla riserva stessa di cui all'inserimento, e nelle more della definizione della stessa. A seguito di avvenuta attribuzione della sede agli aspiranti inseriti con riserva, i relativi contratti stipulati da parte delle Istituzioni Scolastiche di assegnazione dovranno contenere specifica clausola risolutiva.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e l'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti di ammissione in qualsiasi momento della procedura, oppure operare correzioni di eventuali errori materiali o di eventuali punteggi non spettanti, anche in sede di autotutela;

## **Art. 3**

L'Amministrazione comunica altresì che procederà, in qualsiasi momento, ai necessari depennamenti, con le forme e le modalità previste dalla normativa vigente, in caso di caducazione di eventuali provvedimenti giudiziari posti a sostegno del diritto all'inserimento nelle graduatorie oggetto di individuazione relativamente alle posizioni di aspiranti inseriti a seguito di contenziosi il cui esito non sia definitivo.

## **Art. 4**

L'Amministrazione si riserva di procedere, anche in autotutela, alla correzione di eventuali errori. Avverso il presente provvedimento sono esperibili i rimedi amministrativi e giurisdizionali previsti dalla normativa vigente.

**Il Dirigente reggente**

**Filomena BIANCO**

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

### **Allegati:**

- Prospetto ruolo personale AA;
- Prospetto ruolo personale AT;
- Prospetto ruolo personale CS;

Ufficio IX -AT di Mantova Dirigente Filomena Bianco/VV

Referente: Paola Borsari (Ufficio ATA)  
e-mail: [paola.borsari.mn@istruzione.it](mailto:paola.borsari.mn@istruzione.it)  
Tel.0376/227243