



## *Ministero dell'Istruzione*

### *Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*

*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Mantova*

*Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova*

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il DM n. 251 del 6 agosto 2021, che definisce il contingente autorizzato di assunzioni a tempo indeterminato del personale ATA per l'a.s. 2021/2022;

**VISTA** la nota MI prot. n. 25099 del 6 agosto 2021, unitamente all'allegato (tabella analitica del contingente di ruoli ATA assegnato ad ogni provincia e suddiviso per profilo professionale);

**VISTO** il proprio disposto prot. 4609 del 22 luglio 2021 con il quale è stata approvata in via definitiva la graduatoria provinciale permanente del personale ATA – profili professionali di assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico - dei concorsi per titoli, art.554 del D. Lgs. 297/94;

**TENUTO CONTO**, altresì, della legge n.68 del 12.3.99;

**VISTO** il dispositivo dell'organico provinciale prot.n.3454 del 11 giugno 2021 del personale ATA per l'a.s.2021/2022; unitamente ai posti risultanti in organico di diritto vacanti e disponibili dopo l'effettuazione dei movimenti pubblicati in data 25 giugno 2021;

**CONSIDERATO** che il contingente totale di assunzioni a tempo indeterminato del personale ATA assegnato a questa provincia è pari a n. 23 assistenti amministrativi, n. 7 assistenti tecnici e n. 62 collaboratori scolastici;

**VISTA** propria nota prot. 5079 del 13.08.2021;

**INFORMATE** in data 5 e 13 agosto u.s. le OO.SS. provinciali del comparto scuola, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del CCNL comparto scuola;

**VISTO** proprio dispositivo prot. 5331 del 25-08-2021;

**RILEVATO** nel preambolo dello stesso mero errore materiale;

**RITENUTO** opportuno procedere a correzione di detto errore;

#### **INDIVIDUA**

A rettifica di proprio dispositivo prot. 5331 del 25-08-2021, e per i motivi citati in premessa, quali aventi diritto all'assunzione a tempo indeterminato con decorrenza giuridica 1° settembre 2021 ed economica dalla data di effettiva presa di servizio, gli aspiranti divisi per profilo professionale degli allegati elenchi con la relativa sede di servizio assegnata, in base alle operazioni informatizzate delle immissioni in ruolo per l'a.s. 2021/22.

Gli interessati dovranno prendere servizio presso le Istituzioni scolastiche di assegnazione. in data 01 settembre 2021.

A norma art. 14 D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, le Istituzioni Scolastiche di assegnazione provvederanno alla stipula del contratto con gli interessati, all'adeguamento della posizione a sistema informativo del Ministero ed a tutti i successivi adempimenti e controlli correlati all'assunzione, ivi compreso l'invio del contratto a competente Ragioneria Territoriale dello Stato per i seguiti di competenza.



Pec [uspmn@postacert.istruzione.it](mailto:uspmn@postacert.istruzione.it) – email [usp.mn@istruzione.it](mailto:usp.mn@istruzione.it)

Tel. 0376227200 – C.F.: 80019600206

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica NUQ226 Codice Ipa: m\_pi

Sito internet: <http://mantova.istruzione.lombardia.gov.it/>



**Ministero dell'Istruzione**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

**Ufficio IX - Ambito Territoriale di Mantova**

*Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova*

I Dirigenti Scolastici provvederanno ad informare questo Ufficio e competente Ragioneria Territoriale dello Stato dell'avvenuta presa di servizio – o della mancata presa di servizio - degli aspiranti individuati con il presente dispositivo.

L'individuazione di eventuali inseriti nelle graduatorie oggetto di individuazione con riserva è soggetta alla riserva stessa di cui all'inserimento, e nelle more della definizione della stessa.

A seguito di avvenuta attribuzione della sede agli aspiranti inseriti con riserva, i relativi contratti stipulati da parte delle Istituzioni Scolastiche di assegnazione dovranno contenere specifica clausola risolutiva.

**Art. 2**

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e l'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti di ammissione in qualsiasi momento della procedura, oppure operare correzioni di eventuali errori materiali o di eventuali punteggi non spettanti, anche in sede di autotutela;

**Art. 3**

L'Amministrazione comunica altresì che procederà, in qualsiasi momento, ai necessari deperimenti, con le forme e le modalità previste dalla normativa vigente, in caso di caducazione di eventuali provvedimenti giudiziari posti a sostegno del diritto all'inserimento nelle graduatorie oggetto di individuazione relativamente alle posizioni di aspiranti inseriti a seguito di contenziosi il cui esito non sia definitivo.

**Art. 4**

L'Amministrazione si riserva di procedere, anche in autotutela, alla correzione di eventuali errori. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'albo dell'ufficio.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IX

Daniele ZANI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



Pec [uspmn@postacert.istruzione.it](mailto:uspmn@postacert.istruzione.it) – email [usp.mn@istruzione.it](mailto:usp.mn@istruzione.it)

Tel. 0376227200 – C.F.: 80019600206

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica NUQ226 Codice Ipa: m\_pi

Sito internet: <http://mantova.istruzione.lombardia.gov.it/>



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio IX - Ambito Territoriale di Mantova**  
*Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova*

*Agli atti d'Ufficio*

*Agli interessati, per notifica tramite pubblicazione su sito UST MN*

*Al sito web*

*E p.c., tramite pubblicazione su sito UST MN*

*Ad. Uff. VII DRLO*

*Ai Dirigenti Scolastici delle II.SS della Provincia di Mantova*

*Agli AA.TT della Repubblica*

*Alle OO.SS. della Scuola*

DZ/vv

