



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IX - Ambito Territoriale di Mantova

Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto legge numero 18 del 17 marzo 2020 convertito con modifiche dalla legge 24 aprile 2020 n. 27 e in particolare l'art 87 comma 1.

VISTA la nota prot. 440 del 21 marzo 2020 del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione. Misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 – D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante disposizioni in materia di personale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11 giugno 2020

VISTA la Direttiva della Funzione Pubblica del 3 del 2020 e in particolare ove al punto 2 si specifica che "le pubbliche amministrazioni continuano a garantire l'attività amministrativa e a tal fine possono rivedere le attività indifferibili, ampliando il novero di quelle individuate in prima battuta, e quelle da rendere in presenza anche per assicurare il necessario supporto all'immediata ripresa delle attività produttive, industriali e commerciali secondo quanto disposto dal citato DPCM 26 aprile 2020 e dalle future misure normative"

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia del n. 566 del 12 giugno 2020

VISTO il proprio Decreto n. 372 del 23 marzo 2020 con il quale ha sospeso i servizi in presenza dell'Ufficio

RITENUTO necessario dover apportare modifiche e integrazioni al proprio provvedimento, alla luce della Direttiva n. 3 della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO di dover offrire supporto alle istituzioni scolastiche e all'utenza per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21

SENTITE le OO.SS. de comparto Funzione pubblica, le R.S.U e l'R.S.L dell'ufficio e definito il previsto protocollo di intesa

DISPONE

Art 1. A partire dal 1 luglio 2020 la riapertura dell'Ufficio IX dell'Ufficio scolastico regionale della Lombardia per le seguenti attività indifferibili:

- attivazione delle utenze istanze on line
- digitalizzazione della documentazione funzionale alle operazioni di avvio del prossimo anno scolastico



Pec uspmn@postacert.istruzione.it – email usp.mn@istruzione.it

Tel. 0376227200 – C.F.: 80019600206

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica NUQ226 Codice Ipa: m_pi

Sito internet: <http://mantova.istruzione.lombardia.gov.it/>



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IX - Ambito Territoriale di Mantova

Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova

- esame della documentazione relative agli alunni disabili per la determinazione dell'organico di sostegno
- predisposizione dei procedimenti disciplinari pendenti

Art 2. Il personale dell'Ufficio si alternerà nella presenza giornaliera secondo apposita turnazione definita da ciascun settore coinvolto nelle operazioni di cui all'articolo 1, il personale non coinvolto nelle suddette operazioni e non di turno proseguirà la propria attività di lavoro agile secondo le modalità di cui alla nota del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali citata in premessa. Il personale con patologie croniche o con età superiore ai sessantacinque anni è esentato dal servizio in presenza.

Art 3. L'orario di servizio sarà per tutti di sette ore e dodici minuti giornalieri l'apertura della sede sarà dalle ore 7.30 alle ore 15.15. Il personale accederà all'ufficio e uscirà dal medesimo secondo percorsi separati, non è consentito entrare o uscire contemporaneamente al fine di rispettare il distanziamento sociale.

Art 4. Il ricevimento al pubblico si effettuerà il giovedì dalle 10.00 alle 12.00 solo per appuntamento e in aula magna, non è consentito il ricevimento di più di una persona per appuntamento, in caso di consegna di documentazione o altro materiale da parte del pubblico questa dovrà avvenire senza contatto personale e successivamente andranno igienizzate le potazioni utilizzate. Posta e altro materiale dovrà essere depositato dinanzi all'ingresso principale senza contatti con il personale addetto alla consegna.

Art 5. L'Ufficio sarà preventivamente sottoposto ad un'azione di pulizia dei locali In ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia di contenimento dell'epidemia di Covid -19

Art 6 .Il personale che rientra dovrà rispettare con la massima attenzione le seguenti disposizioni previste dall'allegato protocollo

Art. 8. Il personale che ha avuto contatti stabili con pazienti riconosciuti positivi al Covid 19 non può rientrare in ufficio senza idonea certificazione di non positività. In caso di sintomi influenzali o riconducibili alla sintomatologia del Covid 19 il personale interessato non dovrà presentarsi in ufficio e contattare il proprio medico di base. In caso di insorgenza dei sintomi in parola durante il servizio il personale dovrà immediatamente informare la segreteria o la portineria per le necessarie comunicazioni all'autorità sanitaria, isolarsi e avvisare tutto il personale con il quale ha avuto contatti durante la giornata.

Il Dirigente
Giuseppe Bonelli



Pec uspmn@postacert.istruzione.it – email usp.mn@istruzione.it

Tel. 0376227200 – C.F.: 80019600206

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica NUQ226 Codice Ipa: m_pi

Sito internet: <http://mantova.istruzione.lombardia.gov.it/>