



Ministero dell'Istruzione

**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Direzione Generale
Via Polesine, 13 – 20139 Milano – Codice Ipa: m_pi**

Ai Dirigenti tecnici USR Lombardia

Ai Dirigenti incaricati per il supporto
territoriale alla vigilanza per gli esami di
stato conclusivi del II ciclo di istruzione

Al Dirigente Ufficio V USR Lombardia

Ai Dirigenti degli AA.TT.

e, p.c. Ai Dirigenti scolastici delle II.SS.AA.
del II ciclo di istruzione

Loro Sedi

Oggetto: organizzazione della vigilanza per gli esami di Stato conclusivi del II ciclo di istruzione

In riferimento a quanto indicato in oggetto la scrivente Direzione, sentito il Coordinatore del servizio ispettivo regionale, i Dirigenti dell'Ufficio V e degli AA.TT. e preso atto del numero di Dirigenti tecnici in servizio presso l'USR per la Lombardia, determina le seguenti modalità organizzative per lo svolgimento della vigilanza per le sessioni di esami di Stato conclusivi del II ciclo di istruzione dell'a.s. 2019-20.

Il coordinamento del servizio di vigilanza è stato affidato, con precedente specifico provvedimento, al Coordinatore del servizio ispettivo regionale, dott. Franco Gallo.

I Dirigenti tecnici in servizio assicureranno gli interventi necessari per le situazioni che integrino provvedimenti amministrativi complessi, a titolo puramente esemplificativo si indicano l'esclusione disciplinare dei candidati e la consulenza tecnica per l'adozione dei provvedimenti di autotutela della commissione. I Dirigenti tecnici si renderanno, inoltre, disponibili per il continuo e costante raccordo con gli incaricati per il supporto territoriale alla vigilanza e per effettuare visite a campione presso le commissioni d'esame.

Gli ambiti territoriali di specifica competenza sono definiti come segue:



Pec: drlo@postacert.istruzione.it
Codice Unico per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 02574627294 - C.F.: 97254200153
Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it



Ministero dell'Istruzione

**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Direzione Generale
Via Polesine, 13 – 20139 Milano – Codice Ipa: m_pi**

Dirigente tecnico	Province
Dott.ssa M. Attimonelli	Milano-Varese
Dott. F. Gallo	Brescia-Cremona-Lodi-Mantova-Pavia-Sondrio
Dott. F. Molinari	Bergamo-Como-Monza e Brianza

Al termine delle attività, i Dirigenti tecnici invieranno al Coordinatore del servizio ispettivo regionale una relazione sulle attività svolte; il Coordinatore del servizio ispettivo assicurerà la redazione della relazione di cui all'O.M. 10/2020, art. 23 c. 7.

A supporto dell'attività dei Dirigenti tecnici sono individuati, con il supporto amministrativo dei Dirigenti degli Ambiti Territoriali, i seguenti Dirigenti per la funzione e i compiti assegnati ai Nuclei territoriali di supporto territoriale alla vigilanza:

Provincia	Dirigenti incaricati per il supporto territoriale alla vigilanza
Bergamo	Dott. I. Chiappa Dott. M.A. Chiappa Dott.ssa A.M. Crotti Dott.ssa M. Peracchi
Brescia	Dott. G. Montanaro Dott.ssa S. Tebaldini Dott.ssa E. Ravelli
Como	Dott. N. D'Antonio Dott. A. Valtorta
Cremona	Dott.ssa P. Viccardi
Lecco	Dott. L.L. Pelamatti
Lodi	Dott. M. De Giorgi
Mantova	Dott. R. Capuzzo
Milano	Dott.ssa D. Lazzati Dott.ssa A. Pari
Monza e Brianza	Dott. G. Garlati Dott.ssa P. Nobili
Pavia	Dott. A. Hénin
Sondrio	Dott.ssa G. Bruno





Ministero dell'Istruzione

**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Direzione Generale
Via Polesine, 13 – 20139 Milano – Codice Ipa: m_pi**

Varese	Dott.ssa C. Boracchi Dott. C. Salvatore
--------	--

I compiti dei Dirigenti scolastici individuati per il supporto territoriale alla vigilanza sono i seguenti:

- a) presidio delle problematiche insorgenti, assicurato anche mediante mezzi di pronta reperibilità da parte dell'Ambito territoriale e da parte delle Commissioni insediate presso le scuole statali e paritarie;
- b) interlocuzione e supporto tecnico al Dirigente Tecnico dell'area di riferimento;
- c) verifica istruttoria della documentazione a supporto delle segnalazioni pervenute;
- d) consulenza a distanza alle Commissioni;
- e) visita alle commissioni, su segnalazione o richiesta, anche a supporto dell'eventuale intervento del Dirigente Tecnico;
- f) partecipazione con funzioni di coordinamento alle riunioni territoriali di cui all' art. 13 della O.M. 10/20;
- g) redazione della relazione finale sull'attività di vigilanza svolta.

Le spese di missione gravano sui rispettivi AA.TT., in riferimento alle attività ispettive effettivamente svolte e rendicontate con le apposite tabelle di missione.

Il personale sopra individuato è preventivamente autorizzato all'uso del mezzo proprio.

Nell'eventuale accesso alle Istituzioni scolastiche, il medesimo personale osserverà le disposizioni di sicurezza decise dall'istituto in riferimento alla contingente situazione di salute pubblica, curando di disporre delle dotazioni del caso.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Augusta CELADA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

Coordinamento regionale del servizio ispettivo – dott. Franco Gallo
FG/cl



Pec: drlo@postacert.istruzione.it
Codice Unico per la Fatturazione Elettronica: HKPE39
Tel. 02574627294 - C.F.: 97254200153
Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it