



Prot. n.(vedi segnatura)

Ostiglia, 15 gennaio 2020

*A tutti gli interessati
tramite Albo d'Istituto*

OGGETTO: AVVISO D' INDIZIONE BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI DISPONIBILITÀ A SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI DOCENTE COORDINATORE E FORMATORE ESPERTO NEI LABORATORI FORMATIVI NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE IN PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA A.S.2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 107 del 13.07.2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e delega per il riordino delle disposizioni vigenti";

VISTO il D.M. n. 850 del 27.10.2015 "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per lo valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prava, ai sensi dell'art. 1, comma 118 della legge 13 luglio, n. 107", e in particolare l'art. 8 Laboratori Formativi;

VISTO il comma 5 del richiamato articolo: "Per la conduzione dei Laboratori Formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionale"

VISTA la nota MIUR n. 39533 del 4 settembre 2019, con cui si stabiliscono le attività formative per i docenti neoassunti;

VISTA la nota MIUR n.20539 del 7 ottobre 2019, con cui sono confermate le istituzioni scolastiche già individuate a livello regionale e destinatarie dei fondi per gli ambiti di formazione quali titolari della gestione amministrativo-contabile dei finanziamenti, in modo da favorire una migliore e più celere organizzazione delle diverse attività;

VISTO che l'Istituto Comprensivo di Asola e che l'Istituto Superiore "G. Galilei di Ostiglia" sono stati individuate, rispettivamente, come Scuola Polo per la formazione degli Ambiti 19 e 20 di Mantova, ivi inclusa la gestione dei corsi di formazione dei docenti neoassunti per l'anno scolastico 2019/20;

VISTO l'Accordo di Rete delle Scuole Polo Formazione degli Ambiti 19 e 20 di Mantova;

VISTE le delibere favorevoli dei Consigli d'Istituto delle Scuole Polo Formazione degli Ambiti 19 e 20 di Mantova;

VISTA la Nota MIUR 4 settembre 2019, n. 39533 nella quale si forniscono i primi orientamenti relativi alla progettazione delle attività rivolte ai docenti in periodo di formazione e prova per l'anno scolastico 2019/20;

TENUTO conto delle necessità di individuare le professionalità adeguate all'incarico di docente coordinatore e formatore esperto per la conduzione dei Laboratori Formativi previsti nel Piano di Formazione del personale docente neo-assunto A.S. 2019/20;

VISTO gli artt. 43 e ss. del D.L. 129/2018– Regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche, che indica disposizioni in merito alla possibilità, da parte delle scuole, di stipulare contratti di prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTA la L. 107/2015, con particolare riferimento all'art. 1, commi 66 e seguenti;

VISTA la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: L. 244/2007, art.3 commi da 54 a 57 e 76 disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO l'art. 17, c. 1, lettera g) del D. Lgs. 50/2016, che esclude i contratti di lavoro dal suo ambito di applicazione;

VISTO l'art. 10 del D. Lgs. 297/1994;

VISTO l'art.7 del D.L.vo n.165/2001 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTO il D.L.129/2018 *“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministero Funzione Pubblica;

VISTO il D. Lgs. 97/2016 – *Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza*, correttivo della L. 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della legge 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

CONSIDERATI i vantaggi per gli interessati e per l'Amministrazione, in termini di semplificazione, trasparenza, efficienza, efficacia, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa, derivati dall'uso esclusivo di modalità web conforme al codice dell'amministrazione digitale;

INDICE

il seguente bando di selezione pubblica per titoli volto ad individuare, **prioritariamente nell'ambito della pubblica amministrazione, in seconda istanza nell'ambito del settore privato, mediante procedura comparativa dei Curriculum Vitae e Professionale**, docenti coordinatori e formatori esperti con il compito di condurre i laboratori previsti nell'ambito delle attività di formazione per i docenti neo assunti nell'anno scolastico 2019/20 della Provincia di Mantova.

A tal fine

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

Art. 1 – Oggetto e finalità dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato alla designazione di docenti formatori per la conduzione e il coordinamento dei Laboratori Formativi di cui all'art. 8 del D.M. n. 850/2015. Al punto 5, il citato D.M. n. 850 afferma infatti che "per la conduzione dei Laboratori Formativi sono designati, prioritariamente, formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante".

L'incarico sarà attribuito dai Dirigenti Scolastici delle Scuole Polo per la Formazione, dopo esame dei *curricula vitae* e della proposta di realizzazione del laboratorio formativo.

Art. 2 Caratteristiche dell'incarico

Il candidato dovrà condurre uno o più Laboratori Formativi rivolti al personale neo-immesso in ruolo su una o più delle seguenti aree tematiche trasversali:

1. *Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica*
2. *Valutazione didattica e valutazione di sistema*
3. *Bisogni Educativi Speciali*
4. *L'abuso sui minori: dal riconoscimento all'intervento (Scuole dell'Infanzia e Primaria)*
4. *Educazione alla sostenibilità: obiettivi di Agenda 2030 (Scuola Secondaria)*

I laboratori, rivolti a piccoli gruppi di docenti, orientativamente non più di 25/30, conformemente a quanto disposto dall'art. 8 del citato DM 850/2015 dovranno caratterizzarsi come *esperienza formativa partecipata*, prevedendo l'adozione di adeguate

metodologie quali lo studio di caso, l'incidente critico, il role playing con debriefing, la co-progettazione di un compito autentico da proporre in classe, la co-progettazione e co-costruzione di strumenti valutativi di competenze, privilegiando lo scambio professionale, la rielaborazione e la produzione di sequenze didattiche.

Nel complesso, ai Coordinatori di laboratorio si richiede:

- a) la **presentazione delle attività e dei contenuti del laboratorio** stesso;
- b) l'organizzazione e la conduzione del gruppo di lavoro secondo la metodologia della didattica laboratoriale;
- c) l'assegnazione ai docenti partecipanti di un'attività conclusiva per la rielaborazione, la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza.

Nello specifico, si richiede:

- la presentazione di un'idea di progetto di laboratorio tramite scheda allegata, indicando puntualmente gli argomenti che verranno svolti, le strategie e le metodologie formative che verranno messe in atto durante lo svolgimento dell'unità formativa, l'eventuale materiale di supporto all'attività di formazione;
- la gestione delle tre ore laboratoriali per più giorni e su più sedi, al fine di permettere l'erogazione del servizio di formazione sul territorio per tutti i partecipanti;
- la raccolta delle firme di presenza in originale;
- di predisporre e distribuire ai corsisti il materiale didattico necessario durante lo svolgimento dei laboratori;
- di predisporre ed inviare alla Scuola Polo di riferimento il materiale da diffondere ai corsisti tramite area web appositamente dedicata, a conclusione dei laboratori formativi;
- la distribuzione ai partecipanti degli attestati di presenza, che verranno forniti dalle Scuole Polo degli Ambiti 19 e 20;
- la validazione della documentazione e delle attività di ricerca elaborate dai docenti neoassunti (vedi D. M 850/2015, articolo 8, punto 3). L'esperto selezionato, entro 10 giorni dall'incontro laboratoriale, dovrà raccogliere da ogni corsista la documentazione dell'attività sviluppata, elaborata in formato digitale.
- di compilare ed inviare alla Scuola Polo di riferimento una relazione conclusiva delle attività di formazione attuate.

Ogni laboratorio, della durata di tre ore, potrà avere più edizioni, a seconda del numero dei partecipanti. Il candidato dovrà rendersi disponibile a svolgere il proprio incarico secondo il calendario che sarà definito entro il 15 febbraio 2020.

I docenti individuati parteciperanno inoltre ad un incontro di coordinamento iniziale, che verrà organizzato dai Dirigenti Scolastici delle Scuole Polo Formazione e dal Referente per la Formazione Neoassunti dell'Ufficio di Ambito Territoriale di Mantova.

Art. 3 Requisiti e criteri di valutazione

Il candidato dovrà essere un docente con contratto a tempo indeterminato con non meno di 5 anni di esperienza di insegnamento, con documentata esperienza in qualità di formatore e con esperienze professionali e formative nelle tematiche di cui al precedente articolo. Deve essere in grado non solo di fornire ai colleghi in formazione un supporto professionale, ma anche di far emergere nella discussione in aula lo scambio di esperienze e di conoscenze.

Requisito di ammissione: aver svolto servizio a tempo indeterminato per non meno di cinque anni.

Requisiti da esame del curriculum:

- titoli culturali e scientifici che documentino specifiche competenze nelle aree tematiche di cui all'art. 2;
- esperienze professionali documentate nelle aree tematiche di cui all'art. 2;
- documentata esperienza di formatore nelle aree tematiche di cui all'art. 2.

L'individuazione sarà disposta, per tutto il territorio della Provincia di Mantova, da un'unica Commissione costituita dai Dirigenti Scolastici e docenti referenti delle Scuole Polo Formazione Ambiti 19 e 20, dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo Inclusione, dal Referente UST per la Formazione Neoassunti, sulla base dei requisiti sopra indicati e della tabella di valutazione qui riportata:

Criteri	Punteggio
---------	-----------

Laurea magistrale specifica per il settore	- voto da 66 a 80 Pt. 20 - voto da 81 a 90 <i>Pt. 12</i> - voto da 91 a 100 <i>Pt. 14</i> - voto da 100 a 110 <i>Pt. 16</i> - voto da 110/110 e lode <i>Pt. 18</i> - voto 110/110 e lode <i>Pt. 20</i>
Altra laurea pertinente	Pt. 5
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici (Pt. 1 per ogni titolo fino a un max di Pt. 5)	Pt. 5
Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (Pt. 1 per corso fino a un massimo di Pt. 3)	Pt. 3
Incarichi di docenza in attività formative dirette al personale docente svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica (Pt. 5 per ogni anno scolastico, fino a un max di Pt. 20)	Pt. 20
Docenza universitaria nel settore di pertinenza (Pt. 2 per anno accademico fino a un max di Pt. 10)	Pt. 10
Pubblicazioni in ambito educativo dotate di codice ISBN (Pt. 1 per ogni pubblicazione fino a un max di Pt. 5)	Pt. 5

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e nella domanda di partecipazione all'Avviso hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidate. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Saranno esclusi formatori che abbiano svolto l'incarico nei precedenti anni scolastici per la medesima amministrazione e abbiano ricevuto dai corsisti almeno il 30% di valutazioni negative.

La Commissione emetterà la valutazione finale a proprio giudizio insindacabile.

1. A parità di punteggio, verranno considerate prioritarie le esperienze in attività di docenza svolte in Istituti secondari superiori per le attività dell'anno di formazione e prova dei docenti o in secondo luogo sarà effettuato sorteggio;
2. L'incarico sarà conferito dal Dirigente Scolastico della scuola capofila tramite stipula di specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida. In caso di assegnazione di pari punteggio l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministratore. In tal caso si procederà con affidamento diretto mediante procedura comparative di almeno tre offerte. L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera di durata triennale per l'aggiudicante.

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione, **al termine di ogni attività** e in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate.

Art. 4 Trattamento Economico

L'incarico verrà conferito per *attività di formazione rivolta al personale docente*.

Per il compenso si fa riferimento al D.I. 326/1995; esso verrà corrisposto al termine delle attività formative effettivamente svolte, previa presentazione della relazione di cui all'art.2, da inviare al Dirigente della Scuola Polo di riferimento, e comunque successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti alla Scuola Polo da parte degli Uffici centrali del MIUR.

Non è previsto il rimborso di spese di trasporto, vitto, alloggio.

Al termine dell'attività professionale, in caso di esperto esterno alla pubblica amministrazione, dovrà essere emessa fattura alla quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001"), pena la risoluzione dell'incarico stesso.

L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità della attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività.

Art. 5 - Condizioni e modalità di svolgimento del servizio

Il formatore dovrà impegnarsi a garantire, salvo casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio garantendo la presenza della figura professionale con il *curriculum* della quale ha risposto al bando; coordinare con gli insegnanti le attività da svolgere, concordando modalità di comunicazione chiare e tempestive.

Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte dai candidati, devono essere:

- indirizzate a mezzo raccomandata A.R. (farà fede il timbro postale) presso IISS Galileo Galilei di Ostiglia, VIA Verona 35 – 46035 Ostiglia (MN) o consegnate direttamente in segreteria — ufficio protocollo, nel rispetto degli orari di apertura al pubblico
- oppure inviate tramite PEC in formato PDF al seguente indirizzo di posta elettronica: mnis00200q@pec.istruzione.it

Le domande devono pervenire presso gli uffici indicati entro e non oltre le ore 12:00 del 30 gennaio 2020, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione può avvenire anche disgiuntamente per uno dei laboratori e delle aree oggetto del bando o per alcuni tra di essi fino ad un massimo di tre aree. Resta facoltà dell'Amministrazione attribuire una o più delle aree richieste in base al numero di iscritti e al curriculum del formatore. Deve essere specificato con chiarezza per quale attività il professionista si candida.

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, come da Allegato A, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. Alla domanda redatta secondo l'Allegato A dovrà essere allegato il *curriculum formativo e professionale in formato europeo*, firmato. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Art. 7 – Pubblicazione

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo on-line del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: <https://www.galileiostiglia.edu.it>

L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di 2 giorni successivi, decorso il quale l'elenco diviene definitivo.

Art. 8 – Ricorsi

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Responsabile del procedimento è il direttore dei servizi generali ed amministrativi, Sig.ra Stefania Pelizzari. Per ogni informazione in merito, gli interessati possono rivolgersi, previo appuntamento telefonico, all'ufficio del DSGA tel. 0376 710279 int.4.

Titolare del trattamento è l'Istituto Galileo Galilei di Ostiglia nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico Lucia scolaro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Il presente avviso sarà pubblicato all'ALBO dell'Istituto e sul SITO WEB della Scuola all'indirizzo <https://www.galileiostiglia.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Scolaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/93

Allegato A - Istanza di partecipazione

*Al Dirigente Scolastico
Dell'IISS Galileo Galilei di
Ostiglia*

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ in via _____

Indirizzo posta elettronica _____ Cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di formatore per le seguenti aree::

- ☐ *Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica*
- ☐ *Valutazione didattica e valutazione di sistema*
- ☐ *Bisogni Educativi Speciali*
- ☐ *L'abuso sui minori: dal riconoscimento all'intervento (**Scuole dell'Infanzia e Primaria**)*
- ☐ *Educazione alla sostenibilità: obiettivi di Agenda 2030 (**Scuola Secondaria**)*

Dichiara di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario stabilito e di aver preso visione del Bando.

A tal fine allega autocertificazione e *curriculum vitae* su formato europeo.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy). I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

acconsento

☐ non acconsento

Data_

Firma_

Autocertificazione

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

residente a _____ in via _____

C.F. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ (____) il

- di essere residente a

- di essere cittadino Italiano (oppure:
_____)
- di godere dei diritti civili e politici

- di essere iscritto nell'albo o elenco

- di svolgere la professione di

- di appartenere all'ordine professionale

- titolo di studio posseduto _____ rilasciato dalla
Scuola/Università _____ di _____
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione,
di
aggiornamento e di qualificazione tecnica _____
- stato di disoccupazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; ♦ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

(Barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre)

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy): i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Data _____

Firma _____

SCHEDA RIASSUNTIVA DEI TITOLI POSSEDUTI

Al Dirigente Scolastico
Dell'ISS Galileo Galilei
Ostiglia

Oggetto: SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

(da allegare alla istanza di partecipazione come docente coordinatore e formatore esperto nei laboratori formativi nell'ambito del percorso di formazione rivolto al personale docente in periodo di formazione e prova a.s. 2019/2020)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ (____) il _____

Residente a _____ (____) in via _____

C.F. _____ tel. _____ cell. _____

Indirizzo di posta elettronica _____

In servizio presso l'istituto _____ codice meccanografico _____

Assunto a tempo indeterminato in data _____.

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi:

Laurea magistrale specifica per il settore - INDICARE IL VOTO DI LAUREA	
Altra laurea pertinente (Pt. 3)	
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici (Pt. 1 per ogni titolo fino a un massimo di Pt. 5)	
Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (Pt. 1 per corso fino a un massimo di Pt. 3)	
Incarichi di docenza in attività formative dirette al personale docente svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica (Pt. 5 per ogni anno scolastico, fino a un max di Pt. 20)	

Docenza universitaria nel settore di pertinenza (Pt. 2 per ogni anno accademico fino a un max di Pt. 10)	
Pubblicazioni in ambito educativo dotate di codice ISBN (Pt. 1 per ogni pubblicazione fino a un max di Pt. 5)	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

Il/La sottoscritt _____

Si impegna ad assumere l'incarico senza riserva, secondo il calendario che sarà definite.

- Autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.Lgs. 196/03;
- Si impegna a consegnare le firme di presenza in originale, nonché materiali e prodotti della formazione realizzati con i docenti corsisti;
- Garantisce la validazione della documentazione e delle attività di ricerca elaborata dai docenti neoassunti (vedi D. M 850/2015, articolo 8, punto 3)

Il/La sottoscritt_ dichiara la propria responsabilità a collaborare alla progettazione esecutiva degli incontri formativi oltre le ore previste di coordinamento dei laboratori.

1. Curriculum vitae in formato europeo attestante i titoli culturali attinenti.
2. Fotocopia documento di identità

Luogo e data

Firma