



# Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova  
Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova – Codice Ipa: m\_pi

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il proprio disposto prot. n.3549 del 13 agosto 2024 con il quale è stata approvata in via definitiva la graduatoria provinciale permanente del personale ATA – profili professionali di assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico - dei concorsi per titoli, art.554 del D. Lgs. 297/94;

**VISTA** la graduatoria di cui al D.M. 75/2001;

**VISTA** la nota DGPER prot.115135 del 25 luglio 2024;

**VISTO** il proprio dispositivo dell'organico provinciale prot.n.1939 dell'8 maggio 2024 del personale ATA per l'a.s.2024/2025; unitamente ai posti risultanti in organico di diritto vacanti e disponibili dopo l'effettuazione dei movimenti pubblicati in data 27 maggio 2024;

**CONSIDERATO** che il contingente totale di assunzioni a tempo indeterminato del personale ATA assegnato a questa provincia è pari a n. 23 assistenti amministrativi, n. 5 assistenti tecnici e n. 63 collaboratori scolastici come da decreto DRLO prot. 2597 del 26/08/2024;

**VISTE** le risultanze di assegnazione di sede per i neo immessi in ruolo di cui al proprio provvedimento prot. 3726 del 23 agosto 2024;

**VISTO** il calendario delle convocazioni per incarichi a tempo determinato del personale ATA di cui alla propria nota prot. 3793 del 27 agosto 2024;

**VISTE** le disponibilità di cui alla propria nota prot. 3840 del 28 agosto 2024;

**CONSIDERATE** le ulteriori disponibilità attribuite di cui al proprio provvedimento prot. 3804 del 28 agosto 2024;

## INDIVIDUA

per i motivi citati in premessa, quali aventi diritto all'assunzione a tempo determinato con decorrenza giuridica 1° settembre 2024 ed economica dalla data di effettiva presa di servizio, gli aspiranti divisi per profilo professionale degli allegati elenchi, che fanno parte integrante del presente provvedimento, con la relativa sede di servizio scelta per l'a.s. 2024/25.

Il Dirigente Scolastico interessato procederà alla stipula del contratto e all'inoltro alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato, conformemente a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IX  
Filomena BIANCO

### Allegati:

- Prospetti incarichi TD divisi per profilo

Responsabile del Procedimento: Filomena Bianco

Referente: MA/PB

[paola.borsari.mn@istruzione.it](mailto:paola.borsari.mn@istruzione.it)