

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana

Indicazioni operative per l'utilizzo della piattaforma LOVS a.s. 2025/2026

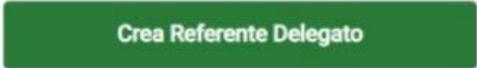
Ats della Città Metropolitana di Milano
SC Medicina Preventiva nelle Comunità – Malattie Infettive

LOVS - Lombardia Obbligo Vaccinazioni Scuola

- La piattaforma regionale LOVS è lo strumento per la verifica dello stato vaccinale di **tutti** gli iscritti (non solo i nuovi iscritti), nella fascia d'età 0-16 anni, delle scuole statali, paritarie o asili.
- La piattaforma LOVS unifica il metodo di verifica dello stato vaccinale per tutta Regione Lombardia.
- Il Referente Scolastico, precedentemente abilitato da Regione Lombardia, potrà autenticarsi alla piattaforma per:
 1. Caricare uno o più elenchi degli iscritti all' IC/Plesso per il quale è stato abilitato
 2. Acquisire una ricevuta per ogni file caricato
 3. Scaricare l'elenco caricato con l'esito delle verifiche

LOVS - Lombardia Obbligo Vaccinazioni Scuola



- Solo il Dirigente Scolastico che risulta abilitato troverà nella homepage di LOVS una nuova sezione: «**Elenco delegati**» che permette di visualizzare l'elenco dei referenti delegati associati alla scuola.
- Cliccando sul tasto «**Crea Referente Delegato**»  potrà aggiungere autonomamente nuovi referenti e caricare il modulo di delega in formato PDF.
- Dall'**elenco delegati** sarà possibile cliccare sull'icona del cestino per eliminare delegati non più presenti nella propria scuola o che non si occupano più di tale attività.

LOVS - Lombardia Obbligo Vaccinazioni Scuola



Crea Referente Delegato ✕

Nome	Cognome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice Fiscale	Email (o PEC)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice Plesso	Nome Scuola
<input type="text" value="LCAA00201T"/>	<input type="text" value="CC.MILANO.MARCONI"/>

Seleziona il file di delega (.pdf)

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia
ATS Milano
Città Metropolitana

LOVS - Lombardia Obbligo Vaccinazioni Scuola



Ricerca					
Codice Fiscale	Nome	Cognome	Abilita	Visualizza	Elimina
ABCDEF00G00H000I	NomeProva	CognomeProva	<input checked="" type="checkbox"/>		
DPPGRG95P61E243W	Giorgia	Di Peppe	<input type="checkbox"/>		
AAAAAA00A00A000A	AAAAAAA	AAAAAAA	<input type="checkbox"/>		
CCCCC00C00C000C	CCCC	CCCC	<input type="checkbox"/>		

Sistema Socio Sanitario



ATS Milano
Città Metropolitana

LOVS - Lombardia Obbligo Vaccinazioni Scuola



Conferma Eliminazione

Sei sicuro di voler eliminare il referente delegato?

[Annulla](#) [Elimina](#)

[Crea Referente Delegato](#)

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Abilita	Visualizza	Elimina
ABCDEF00G00H000I	NomeProva	CognomeProva	<input checked="" type="checkbox"/>		
DPPGRG95P61E243W	Giorgia	Di Pepepe	<input type="checkbox"/>		
AAAAAA00A00A000A	AAAAAA	AAAAAA	<input type="checkbox"/>		

LOVS - Lombardia Obbligo Vaccinazioni Scuola

- Gli elenchi andranno caricati **entro il 10/03/2025**.
- La piattaforma rimarrà aperta oltre quella data solo per permettere il caricamento di un nuovo file, qualora la struttura avesse nuovi iscritti. Sarà sufficiente inserire nel file solo i nominativi dei nuovi iscritti.
- Le strutture che nel mese di marzo non dispongono ancora dell'elenco ufficiale degli iscritti (es. i nidi) sono tenute a caricare un primo file, ove disponibile, con i nominativi provvisori entro il 10/03/2025 e successivamente caricare un nuovo file con i nominativi definitivi degli iscritti.

Sistema Socio Sanitario



ATS Milano
Città Metropolitana

Cosa fare prima di caricare l'elenco iscritti in LOVS?

- **1° passo:** tentare l'accesso alla piattaforma, tramite SPID personale, per verificare di essere abilitati.

Link: <https://lovs.regione.lombardia.it/>



Sistema Socio Sanitario



ATS Milano
Città Metropolitana

Come accedere a LOVS?

- Una volta selezionato il proprio gestore (es. Poste, Aruba ecc...) il referente visualizzerà la seguente schermata

Ricerca ▾

N°_Ricevuta	Nome_File	Caricamento	Elaborazione	Validazione	Scarica_Validato	Nome_Scuola	Stato	Dettaglio
Vic[redacted]w9	cnosarese3.csv	14-05-2024	14-05-2024	16-05-2024	↓	[redacted]P	Scaricato	👁
Zv[redacted]	cnosarese2.csv	27-03-2024	27-03-2024	04-04-2024	↓	[redacted]P	Scaricato	👁
V[redacted]Uo	cnosarese.csv	08-03-2024	08-03-2024	12-03-2024	↓	DALEGGIANILLOMBARDIA:SCOLA FORMAZIONE COLLETTIVO ANNO SCOLASTIC	Scaricato	👁

< Previous 1 Next >

↓ Template file (.csv) Carica Elenco Elenco Delegati Totale flussi: 3

Cosa fare prima di caricare l'elenco iscritti in LOVS?

▪ 2° passo:

A) se l'utente risulta **abilitato** può procedere con il caricamento del file. Non deve essere rinviato ad ATS alcun modulo, nemmeno la delega.

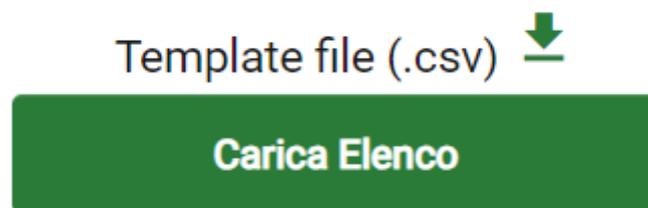
B) se l'utente risulta **non abilitato** inviare all'indirizzo email elenchiscuole@ats-milano.it il file excel «richiesta abilitazione», allegato alla nota di ATS Milano del 13/02/2025, compilato in ogni sua parte con i dati dell'operatore che effettuerà il caricamento in piattaforma.

Se l'incaricato non è il Dirigente Scolastico, ma un suo delegato, inviare anche un modulo di delega debitamente compilato.

Nota bene: la persona che effettuerà il caricamento del file in LOVS sarà l'unica che potrà scaricare il file con gli esiti.

Come caricare l'elenco degli iscritti?

- Il tasto “carica elenco” permette di caricare il file contenente i dati di tutti gli iscritti (nella fascia d'età 0-16 anni) per l'anno scolastico 2025/2026.



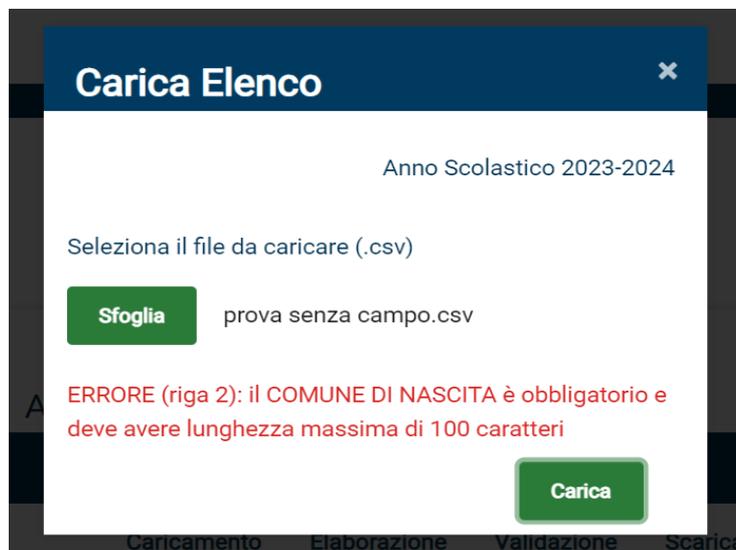
- I dati degli alunni andranno inseriti nel template CSV allegato alla nota Ats del 13/02/2025 oppure scaricabile dalla piattaforma LOVS. Questo è l'unico file che viene accettato dalla piattaforma e deve rimanere invariato nella sua struttura. Non è possibile aggiungere o eliminare colonne e nemmeno modificarne l'intestazione.

Indicazioni sulla compilazione del file

- Se il file non fosse compilato correttamente la piattaforma restituirà un messaggio d'errore specifico per il tipo di errore e la riga del file in cui è presente l'errore, per facilitarne la correzione.
- Prima di poter ricaricare il file sarà necessario effettuare il refresh della pagina web (tasto F5).
- Se dovessero persistere difficoltà nel caricamento del file è possibile inviare una email a elenchiscuole@ats-milano.it per richiedere supporto.

Indicazioni sulla compilazione del file

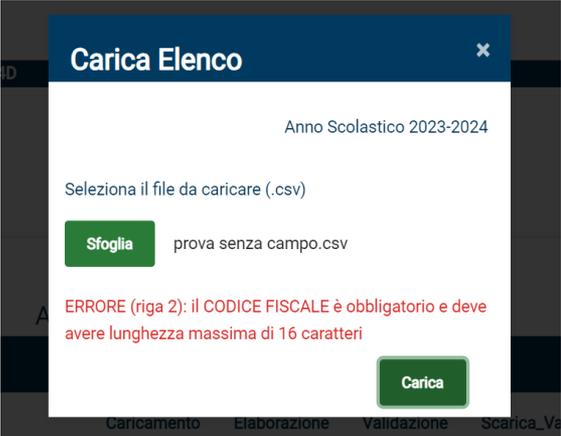
- Il file deve essere compilato in ogni sua parte, non vi possono essere campi vuoti e nemmeno intere righe vuote, altrimenti non verrà accettato dalla piattaforma.
- Es. di errore quando si tenta di caricare un file con il campo comune di nascita vuoto



The screenshot shows a modal window titled "Carica Elenco" with a close button (X) in the top right corner. The window is for the "Anno Scolastico 2023-2024". It prompts the user to "Seleziona il file da caricare (.csv)" and provides a green "Sfoglia" button next to the filename "prova senza campo.csv". Below this, a red error message states: "ERRORE (riga 2): il COMUNE DI NASCITA è obbligatorio e deve avere lunghezza massima di 100 caratteri". A green "Carica" button is located at the bottom right of the modal. At the bottom of the modal, a progress bar shows four stages: "Caricamento", "Elaborazione", "Validazione", and "Scarica". A red arrow points from the text "di nascita vuoto" in the list above to the error message in the screenshot.

Indicazioni sulla compilazione del file

- La data di nascita andrà scritta esclusivamente nel formato gg/mm/aa (es. 31/12/2022). Si precisa che i minori nati nel 2025, avendo un ciclo vaccinale ancora in corso, non sono soggetti a verifiche vaccinali, pertanto non devono essere inseriti nel file.
- Nel campo “sesso” inserire “F” o “M”
- Il codice fiscale deve essere di 16 caratteri (fare attenzione all’inserimento involontario di spazi vuoti) ed è il campo che il sistema utilizza per effettuare la verifica vaccinale. In caso di minori senza CF potrete inviare il nominativo via email all’indirizzo elenchiscuole@ats-milano.it



Carica Elenco

Anno Scolastico 2023-2024

Seleziona il file da caricare (.csv)

Sfoggia prova senza campo.csv

ERRORE (riga 2): il CODICE FISCALE è obbligatorio e deve avere lunghezza massima di 16 caratteri

Carica

Caricamento Elaborazione Validazione Scarica_Va

Indicazioni sulla compilazione del file

- I campi “codice scuola” e “codice fiscale scuola” **devono essere gli stessi per tutti i record inseriti nel file e devono essere gli stessi per cui avete chiesto l’abilitazione.**
- È possibile caricare un file per ogni singolo plesso
- È anche possibile caricare un unico file per i plessi dello stesso IC. In questo caso sarà necessario inserire nel campo “codice scuola” e “codice fiscale scuola” il codice dell’ IC. Per poter attribuire i bambini alla propria scuola di appartenenza sarà possibile inserire i diversi nomi dei plessi nel campo “nome scuola “ e “descrizione scuola“
- Per le strutture che non dispongono del codice meccanografico, ad es. i nidi, inserire il codice CUNES o il Codice Fiscale o Partita Iva della struttura.

Indicazioni sulla compilazione del file

- Es. di file con iscritti di diversi plessi. I campi “ codice scuola “ e “codice fiscale scuola “ devono essere uguali. Possono essere differenti i campi “nome scuola “ e “ descrizione scuola “ .

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	COGNOME NOME	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	SESSO	CODICE FISCALE	CODICE SCUOLA	CODICE FISCALE SCUOLA	NOME SCUOLA	DESCRIZIONE SCUOLA
2	ROSSI MARIO	01/01/2025	MILANO	M	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	MIATS123	8600000000	ATS MILANO	INFANZIA
3	ROSSI MARINA	01/01/2027	MILANO	F	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	MIATS123	8600000000	STATUTO	SCUOLA PRIMARIA
4									
5									
6									
7									

Indicazioni sulla compilazione del file

- Qualora il campo “ codice scuola “ sia numerico e inizi con lo zero (es. 0321) si raccomanda di seguire i seguenti passaggi:
 1. Selezionare le celle del file dove viene inserito il codice scuola e modificarne il formato celle in "testo".
 2. Inserire lo “zero” davanti al codice scuola.
 3. Salvare il file e chiuderlo.
 4. Non riaprire il file e procedere subito al caricamento in piattaforma (la modifica in formato celle "testo" è una modifica temporanea che riaprendo il file viene persa insieme allo zero).

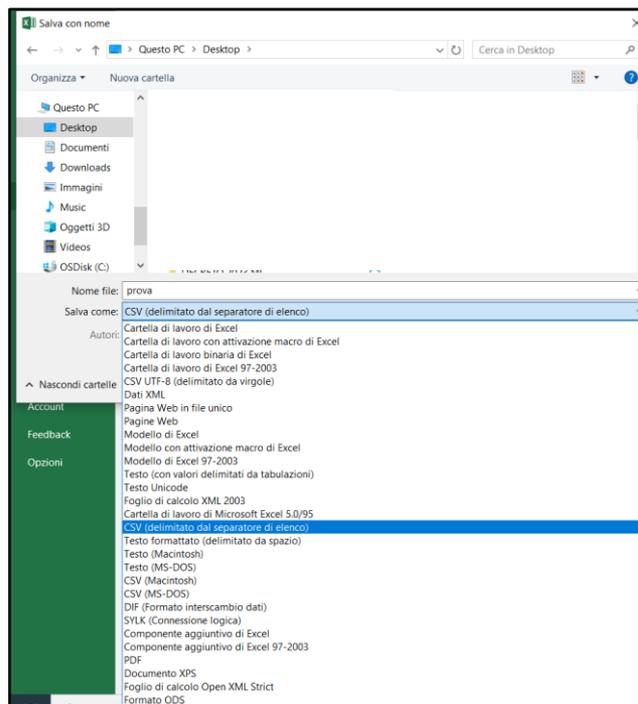
Il formato .csv non riconosce lo zero iniziale e lo elimina automaticamente, pertanto se non vengono rispettati i passaggi sopradescritti il file viene scartato perché il codice scuola risulta differente rispetto a quello per cui siete abilitati.

Indicazioni sulla compilazione del file

- Si suggerisce di lavorare su un primo file .csv o excel al quale potrete apportare tutte le modifiche necessarie per l'inserimento dei dati richiesti. Solo quando il file sarà completato in ogni sua parte copiate e incollate i dati inseriti su un nuovo format .csv vuoto, tramite la funzione incolla valori. Questo permetterà di evitare di trascinare elementi di formattazione copiati da altri file che potrebbero inficiare il caricamento del file in piattaforma.

Indicazioni sulla compilazione del file

- Oppure, se si dovesse avere difficoltà a lavorare con il formato .csv, è possibile utilizzare un file excel e al momento del salvataggio scegliere dal menù a tendina il formato .csv

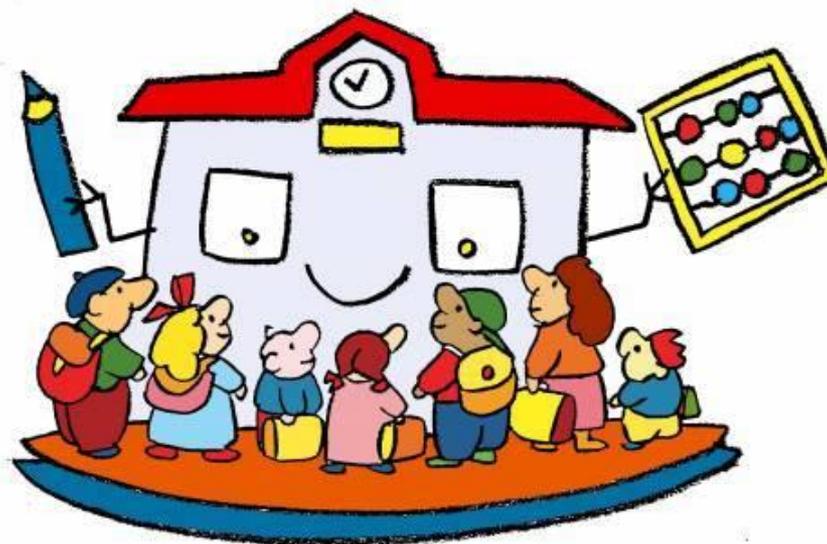


Esito verifiche stato vaccinale

Entro il **10/06/2025**, accedendo alla piattaforma, sarà possibile effettuare il download del proprio file con gli esiti delle verifiche vaccinali. Di seguito i possibili esiti:

- **In regola:** tutte le vaccinazioni previste dalla normativa vigente completate
- **Attualmente non in regola:** vaccinazioni mancanti o da completare
- **Null - Anagrafica inesistente:** il minore non è stato trovato nel portale regionale delle vaccinazioni. In questo caso è bene verificare la correttezza dei dati anagrafici forniti. Qualora fossero esatti potrebbe trattarsi di minore recentemente trasferito da altra regione o dall'estero. In questo caso suggerire alle famiglie di recarsi presso il proprio Centro Vaccinale di riferimento in Lombardia con la documentazione attestante le vaccinazioni eseguite altrove per la registrazione nel portale regionale.

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Milano
Città Metropolitana