



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale  
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi

#### IL DIRIGENTE

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo Unico sulla documentazione amministrativa» ed in particolare il Capo IV - art. 52 e ss;
VISTO	il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante «Codice dell'Amministrazione Digitale»;
VISTE	le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, emanate da AgID (ed. maggio 2021);
VISTO	il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri", convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e in particolare l'articolo 6, comma 1, che dispone che il Ministero dell'istruzione assuma la denominazione di Ministero dell'istruzione e del merito;
VISTO	il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 ottobre 2023, n. 208, con il quale è stato adottato il "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito", come modificato dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 ottobre 2024, n. 185, che attribuisce alla Direzione generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica le funzioni e i compiti nell'ambito dei processi connessi all'utilizzo del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e alla firma digitale;
VISTI	i Decreti DGCASIS n. 5/2015, recante "Termini e modalità d'uso della Posta Elettronica Certificata (PEC)" e DGCASIS n. 174/2015, recante "Termini e modalità d'uso della Posta Elettronica Ordinaria (PEO)";
CONSIDERATO	che, con decreto AOODGISIS n. 27/2023 del 01/06/2023 il Ministero dell'Istruzione e del Merito si è dotato di Manuale di gestione documentale di Ente, con lo scopo di standardizzare i processi e le modalità di gestione dei flussi documentali all'interno dell'Amministrazione;
VISTO	il decreto USPLO prot. n. 103 del 19/03/2025, con cui questo Ufficio si è dotato di Manuale di gestione documentale di AOO;
RITENUTO	di dover procedere alle nomine previste ai sensi della normativa sopra richiamata, e in particolare: <ul style="list-style-type: none"><li>• un Responsabile per la gestione documentale della AOO;</li><li>• un Responsabile Vicario per l'AOO;</li><li>• un Responsabile uno o più Amministratori di AOO, con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;</li><li>• un Referente per la gestione delle PEC e PEO istituzionali dell'AOO, con compiti fissati nel manuale di Ente ed eventualmente dettagliati nel manuale di AOO;</li><li>• uno o più custodi delle credenziali di accesso alla PEC ed alla PEO istituzionali dell'AOO;</li></ul>
INDIVIDUATI	i referenti con le competenze e le capacità previste dalla normativa sopra richiamata;



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## **Ministero dell'Istruzione**

### **Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale  
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi

DECRETA

1. Il dott. Marco Fassino, dirigente dell'Ambito Territoriale di Lodi, è nominato Responsabile della Gestione Documentale della AOO;
2. La dott.ssa Josephine Lydia Bates, funzionaria area III in servizio presso l'Ambito Territoriale di Lodi, è nominata Responsabile Vicaria della Gestione Documentale della AOO;
3. La sig.ra Smeralda Galati, assistente amministrativo in servizio presso l'Ambito Territoriale di Lodi, è nominata Amministratore di AOO per la gestione del protocollo e del sistema documentale, con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOO;
4. La sig.ra Valeria Diana, assistente amministrativo in servizio presso l'Ambito Territoriale di Lodi, è nominata Amministratore Vicario di AOO per la gestione del protocollo e del sistema documentale, con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOO;
5. La sig.ra Smeralda Galati e la sig.ra Valeria Diana sono nominate Referenti per la Posta Elettronica istituzionale (PEC e PEO), con i compiti stabiliti nel Manuale di Ente e nel Manuale di AOO;
6. Il dirigente dott. Marco Fassino, la funzionaria dott.ssa Josephine Lydia Bates e le assistenti amministrative Smeralda Galati e Valeria Diana dell'Ambito Territoriale di Lodi sono individuate quali custodi delle credenziali della Posta Elettronica Istituzionale (PEC e PEO) di questa AOO.

II DIRIGENTE dell'UFFICIO VIII

Marco Fassino