



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

Funzionigramma
Ufficio VIII
Ambito territoriale di Lodi

DIRIGENTE PRO-TEMPORE: MARCO FASSINO

FUNZIONARIO COORDINATORE: EMANUELE MELILLI

Le quattro aree in cui è organizzato l'Ufficio VIII – Ambito territoriale di Lodi sono:

- Area 1** Personale docente della scuola – Servizio legale
- Area 2** Gestione risorse umane e strumentali dell'Ufficio – Personale ATA della scuola –
Relazioni sindacali;
- Area 3** Risorse finanziarie e gestione giuridica del personale scolastico – Scuole non
statali – Affari generali;
- Area 4** Supporto all'autonomia scolastica



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

Area 1

Personale docente della scuola – Servizio legale

FUNZIONI PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA

INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA I E II GRADO

Funzionari: EMANUELE MELILLI, VALENTINA TORTOSA (supplente)

Personale assegnato: MARIA APICELLA, OMBRETTA GIBELLI; con funzioni di supporto: MANUELA CARAZZOLO, ANTONIA MAIMONE, NICOLETTA TOGNON

COMPETENZE:

- Organico di diritto e adeguamento alla situazione di fatto del personale docente ed educativo;
- Attività connesse alle immissioni in ruolo del personale docente ed educativo
- Individuazione contratti a tempo determinato personale docente ed educativo e IRC;
- Part-time personale docente ed educativo;
- Mobilità in organico di diritto del personale docente, educativo e gestione della dotazione organica di sostegno (DOS) e provinciale (DOP);
- Mobilità in organico di fatto: utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie personale docente educativo;
- Passaggi di ruolo;
- Formazione e gestione graduatorie ad esaurimento (GeE) e graduatorie provinciali per le supplenze (GPS);
- Adempimenti di cui al DPR 395/88 e CM 319/91 inerenti ai permessi per il diritto allo studio per il personale comparto Istruzione;
- Concorsi per esami e titoli: assegnazione sede provinciale;
- Dimensionamento della rete scolastica;
- Supporto alle segreterie scolastiche per la gestione giuridica ed economica dei docenti;
- Monitoraggi;
- Rapporti con l'Ufficio Scolastico Regionale;
- conferma in ruolo, ovvero proroga anno di prova dei docenti neoassunti (in collaborazione con il referente territoriale per la formazione docenti neoassunti, prof.ssa Marialetizia Mangiavini del Liceo "Gandini" di Lodi).

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

Procedure concorsuali del personale scolastico:

Funzionari: VALENTINA TORTOSA, EMANUELE MELILLI (supplente)

Personale assegnato: MANUELA CARAZZOLO, ANTONIA MAIMONE

COMPETENZE:

- rapporti con l'Ufficio VII dell'USR e con le scuole in relazione all'organizzazione e gestione dei concorsi per il reclutamento del personale docente;
- istruttoria pratiche, predisposizione atti.

FUNZIONI DEL SERVIZIO LEGALE

Funzionari: MELILLI EMANUELE, TORTOSA VALENTINA (supplente)

Personale assegnato: MANUELA CARAZZOLO, NICOLETTA TOGNON; con funzioni di supporto: OMBRETTA GIBELLI

COMPETENZE:

- tentativi di conciliazione - ex art. 31 L. 183/2010;
- richiesta atti, istruttoria vertenze, richiesta delega a U.S.R., deposito documentazione c/o Direzione Provinciale del Lavoro, adempimenti connessi;
- segreteria di conciliazione - ex art. 135 CCNL 29/11/2007;
- richiesta atti, istruttoria vertenze, richiesta delega a U.S.R., convocazione delle parti, stesura verbali, deposito verbali stessi, adempimenti connessi;
- monitoraggi stato del contenzioso riguardante vertenze seriali a seguito di richieste dell'U.S.R. Ufficio Legale;
- rapporti con Ufficio Scolastico Regionale ed Avvocature dello Stato, ecc.;
- esposti/segnalazioni nei confronti del personale scolastico;
- Contenzioso civile – istruttoria atti;
- contenzioso amministrativo (TAR – PdR) – istruttoria atti;
- atti di citazione al giudice Ordinario/Tribunale e/o al Giudice di Pace;
- adempimenti di Cancelleria presso il Tribunale;
- rappresentanza dell'amministrazione in giudizio su delega;
- rappresentanza dell'amministrazione in giudizio su delega;
- richiesta atti, istruttoria pratiche, rilascio copie documenti a interessati come da normativa vigente, supporto ai Dirigenti scolastici, convocazione delle parti, valutazione pratica e adozione relativi provvedimenti, attività collegate alle

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

controversie insorte;

- rapporti con Ufficio Scolastico Regionale/Legale, Avvocature dello Stato, ecc.;

Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari (UCPD) nei confronti del personale scolastico

Funzionario: VALENTINA TORTOSA, EMANUELE MELILLI (supplente)

Personale assegnato: MANUELA CARAZZOLO, MARIA GRAZIA FILIPPONE (supplente)

COMPETENZE:

- esposti, segnalazioni e procedimenti disciplinari (UCPD) nei confronti del personale scolastico.

Funzioni per la gestione della segretezza

Funzionario: VALENTINA TORTOSA (supplente EMANUELE MELILLI)

COMPETENZE:

- iscrizioni, nulla osta e altre attività relative a contenuti riservati.

Funzioni per la gestione del sito internet e di Amministrazione Trasparente

Funzionario: VALENTINA TORTOSA (supplente EMANUELE MELILLI)

Personale assegnato: NICOLETTA TOGNON, MANUELA CARAZZOLO, CRISTINA BONO

COMPETENZE:

- Gestione sito web
- Applicazione della normativa sulla trasparenza (D.lgs. 33/2013)
- Tenuta della sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'UST; verifica periodica della completezza e tempestività delle pubblicazioni obbligatorie; eventuali richieste di integrazione agli altri uffici
- Partecipazione al gruppo di lavoro su Anticorruzione e Trasparenza incaricato dalla Direzione Generale: Valentina Tortosa (referente) e Manuela Carazzolo
- Verifiche periodiche sulle sezioni Amministrazione Trasparente dei siti web delle scuole della provincia di Lodi.

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it



Ministero dell'istruzione e del merito **Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

Area 2 **Gestione risorse umane e strumentali dell'Ufficio** **Personale ATA della scuola** **Relazioni sindacali**

Funzioni per la gestione delle risorse umane e strumentali dell'Ufficio

Collaboratore amministrativo: MARIA GRAZIA FILIPPONE

Personale assegnato con funzioni di supporto: MARILENA CHITTO'

COMPETENZE:

- Organizzazione dell'Ufficio (programmazione ferie, ordini di servizio, chiusure, ecc.);
- Gestione amministrativa del personale dell'Ambito Territoriale e del Personale docente e ATA utilizzato;
- Responsabile PERLAPA (anagrafe delle prestazioni, legge 104 ecc.)
- Rilevazione e comunicazione scioperi e assenze alla Direzione Provinciale del Tesoro e USR Lombardia;
- Responsabile RILP e relativa gestione;
- Referente per la formazione del personale dell'UST Lodi;
- Conto annuale;
- Ufficio del Consegnatario;
- Acquisti e gestione di beni durevoli e di facile consumo dell'Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Lodi;
- Istruttoria per tutti i tipi di contratto e relativa gestione (CONSIP, MEPA e diversi);
- Referente per la gestione dei locali dell'Ufficio (piccole riparazioni, predisposizione interventi di manutenzione, ecc.);
- Rapporti con fornitori e rappresentanti;
- Rapporti con l'Amministrazione provinciale per la conduzione e la manutenzione dei locali;
- Tessere Ferroviarie (gestione e rendicontazione);
- Tessere ATe;
- Buoni Pasto personale Ufficio;
- convocazioni riunioni con OOSS Comparto Ministeri;
- redazione verbali riunioni con OOSS Comparto Ministeri.

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

Referenti informatici

Personale assegnato: SMERALDA GALATI e VALERIA DIANA

COMPETENZE:

- Gestione utenze SIDI (personale amministrativo e personale comparto scuola);
- Gestione delle risorse tecnologiche assegnate dal MIUR (rete, PDL, Hardware, stampanti ecc.)
- Organizzazione Servizi Centro Stella (STD);
- Rapporti con il Gestore Servizio Informativo;
- Gestione e adeguamento degli spazi e delle infrastrutture.
- Gestione delle infrastrutture VOIP
- **Operatori delegati firma digitale**

Funzioni del protocollo

Personale assegnato: SMERALDA GALATI, VALERIA DIANA; con funzioni di sostituzione in caso di assenza: NICOLETTA TOGNON, MARILENA CHITTO'

COMPETENZE:

- protocollazione e classificazione per tutti gli uffici degli atti in entrata e parzialmente in uscita;
- Gestione della Posta certificata assegnazione e protocollazione;
- Assegnazione Posta ordinaria;
- Protocollo riservato;
- Archiviazione dei documenti informatici;
- Amministratore e vice protocollo informatico.

Funzioni di segreteria

Personale assegnato: VALERIA DIANA, SMERALDA GALATI; con funzioni di sostituzione in caso di assenza: NICOLETTA TOGNON, MARILENA CHITTO'

COMPETENZE:

- corrispondenza personale del Dirigente;
- agenda del Dirigente;

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

- smistamento giornaliero della corrispondenza in arrivo e inoltro al protocollo, al Dirigente e agli altri Uffici;
- inoltro degli atti alla firma del Dirigente;
- protocollo e trattamento atti riservati;
- raccolta provvedimenti di costituzione gruppi di lavoro, commissioni ed incarichi vari;
- assegnazione di atti protocollati agli uffici competenti;
- funzioni di referente della sicurezza SIDI per l'UST di Lodi e le scuole statali e paritarie della provincia di Lodi.

Servizi Ausiliari e di Anticamera

Personale assegnato: CARLA BERSOGLIO, MARILENA CHITTO', ANTONIA MAIMONE, MARIELLA SAPONARO, NICOLETTA TOGNON

COMPETENZE:

- Apertura e chiusura dell'UST;
- Servizi di accoglienza e di regolamentazione dell'accesso degli utenti e del pubblico negli uffici;
- Sistemazione, spostamento e consegna di quanto occorre al funzionamento degli uffici (fascicoli, carta, materiali e sussidi vari);
- Preparazione e spedizione della corrispondenza, confezione di pacchi e plichi, riproduzione di atti e documenti.

Funzioni per la gestione del personale ATA (Amministrativo, Tecnico, Ausiliario) della scuola

Collaboratore amministrativo: MARIA GRAZIA FILIPPONE

Personale assegnato con funzioni di supporto: MARILENA CHITTO'

COMPETENZE:

- Organico di diritto ed adeguamento alla situazione di fatto del personale ATA;
- Utilizzazioni ed Assegnazioni provvisorie personale ATA;
- Immissioni in ruolo personale ATA;
- Individuazione contratti a tempo determinato da graduatoria 24 mesi personale ATA;
- Part-Time personale ATA;
- Mobilità personale ATA;
- Formazione e gestione graduatorie personale ATA 24 mesi;
- Supporto alle Istituzioni scolastiche per la formazione e gestione delle graduatorie di

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

terza fascia del personale ATA;

- Membri di diritto commissione ATA 24 mesi;
- Mobilità professionale (passaggio di aree personale ATA);
- Formazione personale ATA (limitatamente all'attribuzione delle posizioni economiche).

Funzioni per la gestione delle relazioni sindacali

Collaboratore amministrativo: MARIA GRAZIA FILIPPONE

Personale assegnato: GIOVANNA ELIA, CRISTINA BONO

COMPETENZE:

- convocazioni riunioni con OO.SS. Comparto Istruzione;
- redazione verbali riunioni con OO.SS. Comparto Istruzione;
- inserimenti permessi GEDAP personale scuola sulla piattaforma PERLAPA;
- comunicazioni alle istituzioni scolastiche inerenti agli adempimenti e alla normativa prevista per la concessione dei permessi GEDAP;
- comunicazione e attività relative agli scioperi comparto Istruzione;
- comunicazioni, relative all'Organico Docente e ATA delle istituzioni scolastiche, alle OO.SS. Comparto Istruzione;
- attività relative alle OO.SS. Comparto Istruzione: accrediti, distacchi sindacali, comunicazione delle disposizioni del Ministero.



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

Area 3 – Risorse finanziarie e gestione giuridica del personale scolastico – Scuole non statali – Affari generali

Funzioni per la gestione delle risorse finanziarie dell'Ufficio

Funzionario: FRANCESCO DE BENEDICTIS

Personale assegnato: CONCETTA TAGLIENTE, DANIELA PERONI; con funzioni di supporto: BERSOGLIO CARLA

COMPETENZE:

- Preparazione Decreti di Liquidazione;
- Predisposizione calcolo tabelle e liquidazione delle scuole paritarie, personale distaccato e tabelle dimissione e rimborso spese del personale amministrativo;
- Gestione contabilità ordinaria tramite portale internet SICOGE;
- Chiusura esercizio finanziario e relativo rendiconto;
- Dichiarazioni fiscali scuole paritarie e dichiarazioni fiscali ritenute d'acconto soggetti esterni;
- Richiesta visti di congruità all'Avvocatura dello Stato;
- Predisposizione contratti per i relatori ai seminari e per soggetti esterni all'amministrazione;
- Pagamenti studi legali e Avvocatura dello Stato – atti di precetto;
- Predisposizione e trasmissione agli enti competenti (Ministero dell'Economia, Agenzia delle Entrate) delle dichiarazioni fiscali e previdenziali (770, IRAP, Conguaglio Contributivo);
- Accesso banche-dati Equitalia e verifiche DURC;
- Supporto agli Istituti Scolastici per problemi amministrativo-contabili.

Funzioni per la gestione giuridica del personale scolastico

Collaboratore amministrativo: SILVIA MARTELLI

Personale assegnato con funzioni di supporto: CARLA BERSOGLIO

COMPETENZE:

- Costituzione della posizione assicurativa ex L. 322/58;
- Ricongiunzione verso le casse pensioni della gestione ex INPDAP (legge 45/90);
- Controllo procedure di cessazione;
- Ricostruzione carriera e inquadramenti;

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

- Computo e riscatto ai sensi del D.P.R. 1092/73;
- Ricongiunzione Legge 29/79;
- Riscatto servizi ai fini della buonuscita del personale della scuola;
- Richiesta all'INPS modelli CER e TRC;
- Liquidazione TFS dei Dirigente scolastici tramite piattaforma Passweb;
- Gestione dei rapporti con Enti previdenziali;
- Consulenza istituzioni scolastiche;
- Protocollo, archiviazione, spedizioni.

Funzioni per la gestione amministrativa delle scuole non statali

Funzionario: FRANCESCO DE BENEDICTIS

Personale assegnato: CONCETTA TAGLIENTE, DANIELA PERONI

COMPETENZE:

- Gestione amministrativa scuole paritarie e non statali non paritarie;
- Aggiornamento elenchi scuole non statali;
- Rapporti con l'Ufficio XII dell'USR per la Lombardia.

Funzioni inerenti agli affari generali

Funzionario: FRANCESCO DE BENEDICTIS

Personale assegnato: CONCETTA TAGLIENTE, DANIELA PERONI

COMPETENZE:

- Riconoscimento titolo di formazione professionale conseguito all'estero ex art. 49 D.P.R. 394/99
- Diplomi: rilascio certificati sostitutivi in caso di smarrimento ed altri adempimenti di cui alla CM 266/91;
- Diplomi e certificazioni – Equipollenze e validazione titoli stranieri – Legalizzazione titoli di studio
- Adempimenti di cui alla L. 1188/27 e CM 313/80 concernenti l'intitolazione di Scuole e aule scolastiche;
- Organi Collegiali: elezione, funzionamento e vigilanza su relative delibere;
- Nomina del commissario per l'amministrazione straordinaria delle istituzioni

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

scolastiche (ex art. 9 D.I. 28/5/1975);

- Patrocini: istruttoria e parere di conformità;
- Benemerenze: istruttoria e relazione;
- Esami di Stato conclusivi del I ciclo e adempimenti connessi;
- Esami di Stato conclusivi del II ciclo e adempimenti connessi;
- Esami di abilitazione alla libera professione e adempimenti connessi;
- Incarichi di presidenza (adempimenti a seguito di delega dall'USR);
- Attività operative riguardanti i Dirigenti scolastici;
- predisposizione elenco provinciale Dirigenti scolastici in servizio presso ogni istituzione scolastica;
- deposito firma per autenticazione certificazioni.

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

Area 4 – Supporto all'autonomia scolastica

Personale assegnato: EMANUELA RUSSO, CATERINA VIOLA, CHIARA LUPI, UMBERTO CORVI, GIOVANNA ELIA, CRISTINA BONO.

Competenze:

EMANUELA RUSSO

- Bisogni Educativi Speciali (disabilità/organico sostegno, DSA, disagio scolastico, alunni stranieri, BES non certificati);
- Bullismo/cyberbullismo;
- Prevenzione della dispersione scolastica e promozione del successo formativo;
- Scuola Amica UNICEF;
- Teatro scuola;
- Volontariato Scuola;
- Formazione docenti per le aree tematiche di competenza;
- Rapporti interistituzionali per le aree di competenza.

CATERINA VIOLA

- Bisogni Educativi Speciali (disabilità/organico sostegno, DSA, disagio scolastico, alunni stranieri, BES non certificati);
- Bullismo/cyberbullismo;
- Prevenzione della dispersione scolastica e promozione del successo formativo;
- PNRR e FAMI;
- Formazione docenti per le aree tematiche di competenza;
- Rapporti interistituzionali per le aree di competenza.

CHIARA LUPI

- Orientamento in entrata e in uscita;
- Prevenzione della dispersione scolastica e promozione del successo formativo;
- Supporto per il collocamento e il trasferimento degli alunni negli istituti del territorio;
- Promozione alla salute, corretti stili di vita;

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it



Ministero dell'istruzione e del merito **Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

- Sensibilizzazione delle giornate di rilevanza nazionale;
- Educazione stradale;
- Consulta Provinciale Studentesca;
- Formazione docenti per le aree tematiche di competenza;
- Rapporti interistituzionali per le aree di competenza.

UMBERTO CORVI

- Promozione della pratica motoria e sportiva;
- Attività di formazione in ambito motorio e sportivo scolastico;
- Campionati sportivi studenteschi;
- Collaborazione con il docente coordinatore regionale del servizio di educazione fisica.

GIOVANNA ELIA, CRISTINA BONO

- supporto tecnico e funzioni di segreteria all'interno dell'Area 4 Autonomia scolastica;
- protocollazione degli atti in uscita dallo stesso.



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

REFERENTI TERRITORIALI 2023-2024

TEMATICA	SCUOLA	REFERENTE
Alternanza Scuola Lavoro - PCTO	ITET Bassi di Lodi	Fabio Banderali banderali.fabio@bassi.edu.it
Bullismo e Cyberbullismo	IIS di Codogno	Gabriele Festa gabriele.festa@iis-codogno.com
Centro di promozione della Protezione civile	ITAS Tosi di Codogno	Antonello Risoli dirigente.itas.tosi.codogno@gmail.com
Didattica della storia	IIS Pandini-Piazza	Vergnaghi Alice alice.vergnaghi@gmail.com
Educazione alla legalità, Cittadinanza e Costituzione	IIS di Codogno	Daniele Matarozzi daniele.matarozzi@iis-codogno.com
Educazione alle differenze nell'ottica del contrasto a ogni forma di estremismo violento	IIS di Codogno	Daniele Matarozzi daniele.matarozzi@iis-codogno.com
Educazione ambientale e allo sviluppo sostenibile	IC Lodi V	Sabrina Asti asti.sabrina@isitutocazzulani.edu.it
Educazione economica e finanziaria	ITET Bassi di Lodi	Miriam Pacciano pacciano.miriam@bassi.edu.it

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

Educazione musicale	IC di Casalpusterlengo	Silvia Zerbarini s.zerbarini68@gmail.com
	IC Lodi III	Pierpaolo Palazzo palazzo.p@icloditerzo.edu.it
Educazione scientifico - matematica	IC Lodi I – Ambito 17	Chiara Eugenia Rezia Loppio chiaraeugenia.rezialoppio@istruzione.it
	IIS Cesaris di Casalpusterlengo – Ambito 18	Cighetti Roberto r.cighetti@cesaris.edu.it
Formazione docenti neoassunti	Liceo Gandini-Verri di Lodi	Maria Letizia Mangiavini mangiavini.marialetizia@liceogandini.edu.it
Indicazioni Nazionali, Valutazione e certificazione competenze, INVALSI	I.C. Romeo Fusari di Castiglione D'Adda	Ferrari Mario marioferrarivalutazione@gmail.com
Lingue straniere (formazione docenti primaria, CLIL, Erasmus, eTwinning)	Liceo Maffeo Vegio di Lodi	Roberta Danelli rdanelli@maffeovegio.edu.it Laura Steffenoni lsteffenoni@maffeovegio.edu.it
Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) – PNRR "Piano Scuola 4.0"	Liceo Gandini-Verri di Lodi	Maria Letizia Mangiavini mangiavini.marialetizia@liceogandini.edu.it
Rete delle scuole che promuovono salute	IC Lodi II	Carmela Riganò carmela.rigano@lodisecondo.com
Scuole contro la violenza sulle donne	IIS di Codogno	Anna Corsini anna.corsini@iis-codogno.com

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it