*N.B.: La richiesta deve pervenire* ***entro le ore 10.00 di giovedì 10 agosto 2023*** *a**usp.lo@istruzione.it* *o* *usplo@postacert.istruzione.it* *unitamente al documento di identità. La mancata ricezione del modello verrà considerata come assenza alla convocazione.*

All’Ufficio Scolastico Territoriale

di Lodi

Il sottoscritto ………………………………………………………………………………

inserito nella graduatoria per utilizzo su posto vacante e/o disponibile per l’intero anno scolastico di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi della provincia di Lodi, ai sensi del CCNI 8 luglio 2020 e dell’Intesa Regionale sottoscritta il 12-07-2023 per l’a.s. 2023/24

esprime le seguenti preferenze per l’assegnazione dell’incarico:

1. ………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………………
5. ………………………………………………………………………………
6. ………………………………………………………………………………

Data Firma