

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VIII
 Ambito Territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale
 Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi – Tel. 0371 466801
 Posta Elettronica Certificata: usplo@postacert.istruzione.it

Pubblicazione ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 33/2013
Aggiornamento: ottobre 2023

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE USR LOMBARDIA – UFFICIO VIII - AMBITO TERRITORIALE DI LODI

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo e recapiti del responsabile del procedimento (1)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti) (2)	Titolare del potere sostitutivo (3)	Documenti da allegare all'istanza modulistica (4)	Modalità di acquisizione delle informazioni (5)	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Contenzioso civile – istruttoria atti	Codice di procedura civile e rinvii stabiliti dal Giudice	AREA 1 – Servizio Legale	Emanuele Melilli tel.0371/466846 emanuele.melilli1@istruzione.it	Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM		Istanza di accesso agli atti (Legge 241/90 e D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)	Conciliazione			Fondi stanziati per spese legali e conto sospeso
Tentativi di conciliazione - ex art.31 L.183/2010 e adempimenti connessi. Segreteria di conciliazione - ex art.135 CCNL 29/11/2007 e adempimenti connessi.	CCNL Comparto scuola e codice di procedura civile. 10 giorni dall'attivazione per la conciliazione scolastica ovvero 20 giorni dall'attivazione per quella ordinaria	AREA 1 – Servizio Legale	Emanuele Melilli tel.0371/466846 emanuele.melilli1@istruzione.it	Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it			Accesso diretto, telefonico, via e-mail agli uffici				
Contenzioso amministrativo (TAR – PdR) – istruttoria atti. Monitoraggi stato del contenzioso riguardante vertenze seriali a seguito di richieste dell'U.S.R. Ufficio Legale.	Codice amministrativo o Leggi e Regolamenti del settore scolastico	AREA 1 – Servizio Legale	Emanuele Melilli tel.0371/466846 emanuele.melilli1@istruzione.it	Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM		Istanza di accesso agli atti (Legge 241/90 e D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)				
Procedimenti disciplinari personale docente e ATA (UCPD)	120 giorni dalla comunicazione del fatto	AREA 1 – Servizio Legale	Valentina Tortosa tel.0371/466818 Valentina.tortosa1@istruzione.it	Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM		Istanza di accesso agli atti (Legge 241/90 e D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)		Ricorsi al Giudice ordinario		
Gestione sito web, Amministrazione trasparente e pubblicità legale (Determinazione AGID 224 del 26 luglio 2022 - Adozione delle "Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della P.A."); applicazione della normativa sulla trasparenza (D.lgs. n. 33/2013)	Tempestivi/ termini previsti dal d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.	AREA 1 - Personale docente della scuola e Servizio Legale	Valentina Tortosa tel.0371/466818 Valentina.tortosa1@istruzione.it	Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR		https://lodi.istruzioneelombardia.gov.it/amministrazione-trasparente/		Accesso civico (art. 5 e ss Decreto legislativo n. 33/2013)		
Funzioni per la gestione della segretezza	Tempestivi/ Termini fissati dalla normativa	AREA 1 – Protezione e segretezza	Valentina Tortosa tel.0371/466818 Valentina.tortosa1@istruzione.it	Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM		Rapporti con autorità competenti				
Procedure concorsuali del personale scolastico	Termini fissati dal MIM	AREA 1 – Personale docente della scuola	Valentina Tortosa tel.0371/466818 Valentina.tortosa1@istruzione.it	Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM		SITO MIM/USR		Ricorsi amministrativi e/o giurisdizionali		
Gestione del personale docente ed educativo	Termini fissati annualmente dal MIM	AREA 1 – Personale docente della scuola	Emanuele Melilli tel. 0371/466846 emanuele.melilli1@istruzione.it	Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM		Accesso diretto, telefonico, via e-mail agli uffici		Ricorso al giudice del lavoro		
Permessi per il diritto allo studio personale docente (art. 10 della legge 300/70 e contratti di lavoro)	Entro data stabilita dal Contratto integrativo regionale (CIR)	AREA 1 – Personale docente della scuola	Emanuele Melilli tel. 0371/466846 emanuele.melilli1@istruzione.it	Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM		Sito Web		Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale		

Gestione amministrativa del personale dell'Ambito Territoriale e del Personale docente e ATA utilizzato	30 giorni (L. 241/90)	AREA 2 – Gestione risorse umane e strumentali dell'ufficio	Maria Grazia Filippone 0371/466833 mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it	tel.	Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM		Domanda d'accesso da rivolgere all'ufficio		Ricorso al giudice del lavoro		
Anagrafe delle prestazioni (art. 3 Dlgs 165/2001 - L. 190/2013 – L. 662/1996 art. 1 c. 123-131)	30 giugno anno successivo a quello di riferimento	AREA 2 – Gestione risorse umane e strumentali dell'ufficio	Maria Grazia Filippone tel. 0371/466833 mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it		Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR			Inserimento dati nella banca dati dedicata – Laboratorio PerlaPA			www.perlapa.gov.it
GEDAP - comparto ministeri (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 50, c. 3 e 4; CCNQI del 27 gennaio 1999, G.U. n. 33 del 10 febbraio 1999)	30 giugno anno successivo a quello di riferimento	AREA 2 – Gestione risorse umane e strumentali dell'ufficio	Maria Grazia Filippone tel. 0371/466833 mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it		Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR			Inserimento dati nella banca dati dedicata – Laboratorio PerlaPA			www.perlapa.gov.it
Rilevazione permessi Legge 104/92	31 marzo anno successivo a quello di riferimento	AREA 2 – Gestione risorse umane e strumentali dell'ufficio	Maria Grazia Filippone tel. 0371/466833 mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it		Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR			Inserimento dati nella banca dati dedicata – Laboratorio PerlaPA			
Permessi per il diritto allo studio personale ATA (art. 10 della legge 300/70 e contratti di lavoro)	Entro data stabilita dal Contratto integrativo regionale (CIR)	AREA 2 – Gestione risorse umane e strumentali dell'ufficio	Maria Grazia Filippone tel. 0371/466833 mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it		Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM		Sito Web		Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale		
Permessi per il diritto allo studio personale ATA (art. 10 della legge 300/70 e contratti di lavoro)	Entro data stabilita dal Contratto integrativo regionale (CIR)	AREA 2 – Gestione risorse umane e strumentali dell'ufficio	Maria Grazia Filippone tel. 0371/466833 mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it		Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM		Sito Web		Ricorso amministrativo e/o giurisdizionale		
Gestione del personale ATA	Termini fissati annualmente dal MIM	AREA 2 - Personale ATA della scuola	Maria Grazia Filippone tel. 0371/466833 mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it		Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM		Accesso diretto, telefonico, via e-mail agli uffici		Ricorso al giudice del lavoro		
Acquisti e contratti per conto dell'ufficio	Fissati dalla normativa di settore	AREA 2 – Gestione risorse umane e strumentali dell'ufficio	Maria Grazia Filippone tel. 0371/466833 mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it		Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	MIM						
Consegnatario dei beni mobili dello Stato	Fissati dalla normativa di settore	AREA 2 – Gestione risorse umane e strumentali dell'ufficio	Maria Grazia Filippone tel. 0371/466833 mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it		Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	MIM MEF						
Tessere Ferroviarie (gestione e rendicontazione)	Fissati dalla normativa di settore	AREA 2 – Gestione risorse umane e strumentali dell'ufficio	Maria Grazia Filippone tel. 0371/466833 mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it		Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM MEF						
Esami di Stato conclusivi del primo e secondo ciclo e adempimenti connessi	Entro date stabilite dalle Direttive Ministeriali	AREA 3 – Affari Generali	Francesco De Benedictis tel. 0371/466832 francesco.debenedictis.lo@istruzione.it		Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM		PEO Telefono; ricevimento pubblico				www.istruzione.it (portale SIDI)
Equipollenze titoli di studio	180 giorni	AREA 3 – Affari Generali	Francesco De Benedictis tel. 0371/466832 francesco.debenedictis.lo@istruzione.it		Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM		Accesso diretto, telefonico, via e-mail agli uffici				
Rilascio certificati sostitutivi	max 30 giorni	AREA 3 – Affari Generali	Francesco De Benedictis tel. 0371/466832 francesco.debenedictis.lo@istruzione.it		Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM						
Esami di abilitazione libera professione e adempimenti connessi	Termini fissati annualmente dal MIM	AREA 3 – Affari Generali	Francesco De Benedictis tel. 0371/466832 francesco.debenedictis.lo@istruzione.it		Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM						
Gestione amministrativa scuole non statali (Deposito degli atti di scuole cessate, cambio di coordinatori didattici, rendiconti su progetti, parifiche scuole primarie, stipula e rinnovo convenzioni di parifica, anagrafe)	Legge 62/2000	AREA 3 – Affari Generali	Francesco De Benedictis tel. 0371/466832 francesco.debenedictis.lo@istruzione.it		Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM						

Intitolazione istituzioni scolastiche. Incarichi di presidenza (Attività operative riguardanti i Dirigenti scolastici). Nomina commissari per amministrazione straordinaria istituzioni scolastiche. Organi Collegiali: elezioni Consigli d'Istituto.		AREA 3 – Affari Generali	Francesco De Benedictis tel. 0371/466832 francesco.debenedictis.lo@istruzione.it	Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM						
Erogazione contributi scuole paritarie di ogni ordine e grado e sezioni primavera (L. 1110 marzo 2000 n. 62 e L. 3 febbraio, n. 27)		AREA 3 – Affari Generali	Francesco De Benedictis tel. 0371/466832 francesco.debenedictis.lo@istruzione.it	Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM DGRUF	Sito web https://lodi.istruzioneelombardia.gov.it/amm-trasparente/					
Adempimenti fiscali connessi alla gestione delle risorse dell'USR per la Lombardia (conguaglio fiscale; trasmissione dati versamenti IRAP a Agenzia Entrate; trasmissione modello 770) (Legge 22 dicembre 1986, n. 917 e s.m.i)	Scadenze fissate dalla legge	AREA 3 – Affari Generali	Francesco De Benedictis tel. 0371/466832 francesco.debenedictis.lo@istruzione.it	Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM						
Rimborsi spese missione (L. 18 dicembre 1973, 836 e s.m.i.),	30 gg	AREA 3 – Affari Generali	Francesco De Benedictis tel. 0371/466832 francesco.debenedictis.lo@istruzione.it	Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM						
Rimborsi (Art.18 L. 23 maggio 1997, n. 135) e spese giudizio contenziosi		AREA 3 – Affari Generali	Francesco De Benedictis tel. 0371/466832 francesco.debenedictis.lo@istruzione.it	Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM						
Spese per interessi legali e rivalutazione monetaria da contenziosi		AREA 3 – Affari Generali	Francesco De Benedictis tel. 0371/466832 francesco.debenedictis.lo@istruzione.it	Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM						
Predisposizione e trasmissione agli enti competenti (Ministero dell'Economia, Agenzia delle Entrate) delle dichiarazioni fiscali e previdenziali (770, IRAP, Conguaglio Contributivo)	Fissati dalla normativa di settore	AREA 3 – Affari Generali	Francesco De Benedictis tel. 0371/466832 francesco.debenedictis.lo@istruzione.it	Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	MIM Agenzia delle Entrate						
Pensioni – gestione procedure di cessazione del personale della scuola e dell'amministrazione	Previsti dalla normativa	AREA 3 – Gestione giuridica personale della scuola	Martelli Silvia tel. 0371/466826 silvia.martelli.lo@istruzione.it	Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR MIM	Accesso diretto, telefonico, via e-mail agli uffici	Ricorso al giudice del lavoro e alla Corte dei Conti				
GEDAP - comparto scuola (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 50, c. 3 e 4; CCNQI del 27 gennaio 1999, G.U. n. 33 del 10 febbraio 1999)	Giornalmente	AREA 4 – Supporto all'autonomia	Giovanna Elia tel. 0371/466822 giovanna.elia.lo@istruzione.it	Marco Fassino tel. 0371/466814 marco.fassino@istruzione.it	USR	Dichiarazione dell'istituzione scolastica	Dichiarazione da inviare all'ufficio	Inserimento dati nella banca dati dedicata – Laboratorio PerlaPA			www.perlapa.gov.it

LEGENDA

GEDAP: Banca dati del Dipartimento della Funzione Pubblica per la gestione degli istituti sindacali (distacchi, permessi e aspettative) e non sindacali (permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive) concessi ai dipendenti pubblici

PEO: Posta elettronica ordinaria

PEC: Posta elettronica certificata

PA: Pubblica amministrazione

UCPD: Ufficio competente procedimenti disciplinari

DGRUF: Direzione generale risorse umane e finanziarie

ss.mm.ii.: successive modifiche e integrazioni

CCNQI: Contratti collettivi nazionali quadro integrativi

Note:

- 1) nome del responsabile del procedimento unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;
- 2) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;
- 3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale;
- 4) per i procedimenti ad istanza di parte, atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni;
- 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano, ovvero, per i procedimenti ad istanza di parte, uffici ai quali è possibile rivolgersi per informazioni e relative modalità di accesso.