**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

**PER UTILIZZO SU POSTO DI DSGA PER INTERPELLO**

**PROVINCIA DI LODI**

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.  
In particolare:  
I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell’articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all’articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.  
ai sensi dell’articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.  
I competenti uffici dell’amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.  
I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell’art. 16 in quanto strettamente funzionali all’espletamento della presente procedura.

ANNO SCOLASTICO 2022/23

Il/La sottoscritto/a

cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_   
codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito: via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) 1° recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2° recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con contratto:

* a tempo indeterminato
* a tempo determinato

in qualità di (profilo di titolarità):

* DSGA
* responsabile amministrativo
* assistente amministrativo

titolare presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_)

in servizio presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_)

profilo di servizio 2022/23 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per i candidati di cui ai punti 5:  
in graduatoria d’Istituto per il profilo di assistente amministrativo con punti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
nella provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per i candidati di cui al punto 6:  
inserito in graduatoria di merito del concorso indetto con DDG n.2015 del 20/12/2018 per il profilo di DSGA presso l’Ufficio scolastico regionale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pubblicata con decreto prot. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

* di essere beneficiario della seconda posizione economica di cui all’art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
* di essere incluso nella graduatoria per l’assegnazione della seconda posizione economica di cui all’art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008;
* di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla “multa” negli ultimi tre anni scolastici;
* di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. nei seguenti anni scolastici

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

* di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  + laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente);
  + laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente);
  + laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente);

DICHIARA ALTRESI’

* di aver diritto ad una valutazione dei titoli di servizio per un totale di punti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(allegato 1);
* di aver diritto ad una valutazione dei titoli generali per un totale di punti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(allegato 2);
* di non aver rifiutato l’incarico di utilizzo in qualità di D.S.G.A. per l’a. s. 2022/2023 all’interno dell’istituzione scolastica di titolarità

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo di servizio | Punteggio | Punteggio spettante |
| A) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) (a) (da computarsi fino alla data del 31/08/2022) | Punti 2 |  |
| A1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto A) - (a) (per i trasferimenti a domanda è da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda). | Punti 2 |  |
| B) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile (3) (11) (a) | Punti 2: Trasferimenti a domanda  Punti 1: Trasferimenti d’ufficio |  |
| B1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile effettivamente prestato in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto B) (3) (11) (a) | Punti 2: Trasferimenti a domanda  Punti 1: Trasferimenti d’ufficio |  |
| C) per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi di servizio effettivamente prestato a qualsiasi titolo in Pubbliche Amministrazioni o negli Enti Locali (b) | Punti 1 |  |
| D) per ogni anno intero di servizio prestato nel profilo di appartenenza senza soluzione di continuità per almeno un triennio nella scuola di attuale titolarità (4) (11) (in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) (c) (d)  entro il quinquennio…………………………………………………..……  oltre il quinquennio………………………………………………………….  per il servizio prestato nelle piccole isole il punteggio si raddoppia | Punti 8  Punti 12 |  |
| E) per ogni anno intero di servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza nella sede di attuale titolarità senza soluzione di continuità (4Bis) in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) e, per i periodi che non siano coincidenti, anche alla lettera D) (c) (valido solo per i trasferimenti d’ufficio) | Punti 4 |  |
| F) A coloro che per un triennio a decorrere dalle operazioni di mobilità per l’a.s. 2000/01 e fino all’a.s. 2007/2008, non abbiano presentato domanda di trasferimento provinciale o di passaggio di profilo provinciale o, pur avendo presentato domanda, l’abbiano revocata nei termini previsti, è riconosciuto per il predetto triennio, una tantum, un punteggio aggiuntivo a quello previsto dalle lettere A) e B), C) e D) (e). | Punti 40 |  |

**ALLEGATO 2:** TITOLI GENERALI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo di titolo | Punteggio | Punteggio spettante |
| A) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di appartenenza (9) | Punti 12 |  |
| B) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di livello superiore a quello di appartenenza (10) | Punti 12 |  |

Per le note si fa riferimento all’Allegato 4 dell’ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni e sulle assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA, sottoscritta in data 8 luglio 2020.

Comunica inoltre la preferenza per la scelta delle sedi secondo l’ordine di seguito indicato:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ORDINE  DI  PREFERENZA | CODICE | DENOMINAZIONE SCUOLA | COMUNE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Luogo e data Firma leggibile

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegare copia documento d’identità