

## DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA SOSTITUZIONE DEI DSGA

### AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA –  
UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI LODI**

**ANNO SCOLASTICO 2021/22 - Scadenza presentazione domanda il 23.09.2021 entro le ore 12.00**

Il/La sottoscritt...:

cognome ..... nome .....

nato/a a ....., provincia ..... il ...../...../.....

codice fiscale .....

recapito: via ..... comune ..... (.....)

1° recapito telefonico ..... 2° recapito telefonico .....

indirizzo e-mail .....

titolare presso ..... Comune .....

(.....)

in servizio presso ..... comune .....

(.....) in qualità di:

D.S.G.A

Assistente Amministrativo a tempo indeterminato

Assistente Amministrativo a tempo determinato

non in servizio ma inserito nelle graduatorie d'istituto della provincia di Cremona

### DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

Data ...../...../.....

firma .....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente);
  - laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente);
  - laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente);
  - conseguita nell'a.a. ....con votazione .....
  
- di essere stato immesso in ruolo a decorrere dall'a.s. 2021-2022
  
- di aver accettato una nomina per il profilo di Assistente Amministrativo e di avere svolto, nell'a.s. 2020-2021, incarico da DSGA presso la seguente istituzione scolastica  
.....
  
- di essere incluso nella graduatoria permanente del personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario per la provincia di Cremona ai sensi dell'art. 554 del D.L.vo 297/94 per il profilo di Assistente Amministrativo con punti .....
  
- di essere incluso nelle graduatorie d'Istituto di ..... fascia per la provincia di Cremona nel profilo di Assistente Amministrativo con punti.....;
  
- di essere incluso nelle graduatorie di merito di altre regioni in seguito al superamento di tutte le prove del concorso DSGA bandito con DDG n. 2015/2018 con punti .....

**CHIEDE**

l'utilizzo in qualità di D.S.G.A. presso l'istituzione scolastica sotto indicata e a tutt'oggi disponibile:

I.C. SOMAGLIA

Data ...../...../.....

firma .....