



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*  
Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale  
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche  
Lodi e provincia

**Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2021/22 - Personale docente, educativo e ATA di ogni ordine e grado di scuola.**

Il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato che abbia interesse entro il termine del 15 marzo 2021, scadenza fissata dalla circolare ministeriale n. 55 del 13 febbraio 1998, dovrà presentare all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro:

- da tempo pieno a tempo parziale (Mod. A);
- di modifica delle ore settimanali (Mod. A);
- di rientro a tempo pieno (Mod. B).

Si fa presente che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2021, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal Ministero dell'istruzione, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50% e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, prodotta dall'interessato.

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, e a procedere all'acquisizione al SIDI delle stesse, utilizzando il seguente percorso:

**Fascicolo personale scuola – Personale scuola - Personale comparto scuola - Gestione posizioni di stato –Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisizione domanda.**

Al termine di tali adempimenti, e comunque non oltre il 12 aprile 2021, le SS.LL. dovranno trasmettere a questo Ufficio Scolastico Territoriale, con il previsto parere del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n° 112/08 convertito in legge n° 133/08), le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, **esclusivamente attraverso apposita piattaforma** all'indirizzo: <http://www.rilevazioni-ambitomilano.net/lodi>, già disponibile in rete e accessibile con le credenziali già utilizzate per tutte le altre rilevazioni.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

*Pec: [usplo@postacert.istruzione.it](mailto:usplo@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.lo@istruzione.it](mailto:usp.lo@istruzione.it)*

*Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN*

*Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155*

*Sito internet : [www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it)*



Questo Ufficio provvederà a pubblicare gli elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modifica o al rientro a tempo pieno, per l'anno scolastico 2021/22.

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi nominativi di cui sopra.

I Dirigenti Scolastici, già delegati a stipulare i relativi contratti, sono invitati a trasmetterne una copia (esclusivamente via e-mail) allo scrivente Ufficio.

Successivamente alla stipula, le scuole provvederanno ad inviare:

- i contratti alla Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo le indicazioni fornite dalla stessa in merito alle modalità di trasmissione degli atti;
- copia dei contratti alla scuola di titolarità dell'interessato se diversa da quella di servizio.

A tal fine si richiamano le novità introdotte dalla circolare della Funzione Pubblica n° 9 del 30 giugno 2011, per la migliore tutela dell'interessato e dell'amministrazione.

La novità più rilevante è che di fronte ad una istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico. Infatti, la disposizione prevede che la trasformazione "**può**" essere concessa entro 60 giorni dalla domanda (v. par. 2 della circolare).

Secondo la circolare n. 9, in presenza del posto nel contingente (25% dei titolari della classe di concorso), il dipendente è titolare di un interesse tutelato alla trasformazione del rapporto, ferma restando la valutazione dell'Amministrazione relativamente alla congruità del regime orario e alla collocazione temporale della prestazione lavorativa proposti.

La valutazione discrezionale dell'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro, quando dall'accoglimento della stessa potrebbe derivare un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola.

In caso di esito negativo, le motivazioni del diniego dovranno essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli eventualmente di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente, educativo e ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente

Yuri Coppi

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale  
e delle norme ad esso connesse

*Pec: [usplo@postacert.istruzione.it](mailto:usplo@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.lo@istruzione.it](mailto:usp.lo@istruzione.it)*

*Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN*

*Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155*

*Sito internet : [www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it)*



## **Allegati**

- Modello-A-part-time-2021-22
- Modello-B-rientro-a-tempo-pieno-2021-22
- Modello-C-dichiarazione-autocertificazione-part-time-2021-22

Funzionario responsabile:

Patrizia Palmeri

Tel. 0371466847

[patrizia.palmeri.lo@istruzione.it](mailto:patrizia.palmeri.lo@istruzione.it)

### **INFANZIA E PRIMARIA**

Antonietta Villani

Tel. 0371466841

[antonietta.villani135@istruzione.it](mailto:antonietta.villani135@istruzione.it)

Katia Marini

Tel.: 0371466844

[caterina.marini.109@istruzione.it](mailto:caterina.marini.109@istruzione.it)

### **SECONDARIA DI I E II GRADO**

Maria Apicella

Tel. 0371466828

[maria.apicella.lo@istruzione.it](mailto:maria.apicella.lo@istruzione.it)

### **PERSONALE A.T.A.**

Maria Grazia Filippone

Tel. 0371 466833

[mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it](mailto:mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it)



*Pec: [usplo@postacert.istruzione.it](mailto:usplo@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.lo@istruzione.it](mailto:usp.lo@istruzione.it)*

*Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN*

*Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155*

*Sito internet : [www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it)*