



**Ministero dell'Istruzione**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

*Ufficio VIII – Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale  
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi*

**OGGETTO: Emergenza Coronavirus – Funzionamento dell'UST di Lodi da lunedì 15 marzo 2021 a lunedì 29 marzo 2021**

**Il dirigente**

1. **Visto** il Decreto Legislativo del 30 luglio 1999, n.300 relativo alla riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art.11 della legge 15 marzo 1997 n. 59, con particolare riguardo all' art. 4 comma 4 e all' art. 75;
2. **Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) dell'11 febbraio 2014, n. 98, con il quale è stato adottato il "Regolamento recante norme di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
3. **Visto** il decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 916 del 18 dicembre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 91 del 20 aprile 2015, supplemento ordinario n. 19, avente per oggetto "Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'USR Lombardia";
4. **Visto** l'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, che prevede che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
5. **Visto** il decreto legge 13 marzo 2021 , n. 30 recante Misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID-19 e interventi di sostegno per lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena
6. **Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 2 marzo 2021 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»,



Pec: [usplo@postacert.istruzione.it](mailto:usplo@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.lo@istruzione.it](mailto:usp.lo@istruzione.it) Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155 Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it/loDI](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/loDI)

7. **Visto** il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 19 ottobre 2020, recante «Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale», così come prorogato, da ultimo, dal decreto 20 gennaio 2021,
8. **Vista** l'ordinanza del Ministro della salute 12 marzo 2021 che, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, applica alle Regioni Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Lazio, Lombardia, Piemonte e Veneto, per un periodo di quindici giorni a partire dal 15 marzo 2021, le misure di cui al Capo V del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 marzo 2021 previste per le cosiddette "zone rosse";

## **decreta**

### Articolo 1

La funzionalità dell'Ufficio scolastico territoriale di Lodi verrà garantita da lunedì 15 marzo 2021 a lunedì 29 marzo 2021 mediante le prestazioni di lavoro agile del personale, che sarà comunque contattabile attraverso i rispettivi indirizzi di posta elettronica istituzionali.

Sarà garantita la presenza in sede del personale per il servizio di reception.

L'Ufficio scolastico territoriale di Lodi continuerà ad essere contattabile telefonicamente e attraverso gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata (e-mail ordinaria: [usp.lo@istruzione.it](mailto:usp.lo@istruzione.it) ; PEC: [usplo@postacert.istruzione.it](mailto:usplo@postacert.istruzione.it) ).

### Articolo 2

L'accesso all'Ufficio da parte del personale per esigenze di servizio è possibile previa comunicazione al dirigente.

La permanenza in ufficio del personale e l'accesso di visitatori, fornitori e assimilabili (ad es. addetti alla manutenzione di impianti) sono regolati dal "Protocollo per la prevenzione e la sicurezza del personale dipendente dell'Ufficio scolastico territoriale di Lodi in relazione all'emergenza sanitaria da Sars CoV 2" pubblicato sul sito dell'UST di Lodi.

**Il dirigente**

**Yuri Coppi**

Documento formato digitalmente  
Ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale  
E delle norme ad esso connesse



Firmato digitalmente da COPPI YURI  
C = IT  
O = MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Pec: [usplo@postacert.istruzione.it](mailto:usplo@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.lo@istruzione.it](mailto:usp.lo@istruzione.it) Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155 Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it/lodi](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/lodi)