

**Al Dirigente  
dell'Ufficio Scolastico Territoriale  
LODI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, **cellulare:** \_\_\_\_\_

**(obbligatorio per eventuali contatti urgenti)**, inserito nella graduatoria provinciale supplenze (GPS) –  
fascia \_\_\_\_ per la tipologia di posto:

comune di scuola **secondaria di primo grado**,

alla posizione n° \_\_\_\_\_ con punti \_\_\_\_\_,

consapevole delle sanzioni e degli effetti previsti dall'art. 14 del Decreto MI n° 60 del 10/07/2020 in caso  
di mancato perfezionamento e di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro a tempo determinato.

**1. DICHIARA**

**di ACCETTARE** l'individuazione quale destinatario di proposta di assunzione a tempo determinato; a tale fine, indica di seguito il proprio ordine di preferenza delle sedi e contestualmente DELEGA il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Lodi a rappresentarlo nella scelta della sede, impegnandosi di conseguenza ad accettare incondizionatamente la sede assegnata in virtù della presente delega e delle seguenti opzioni, fatte salve le possibilità di rinuncia ammesse dalla normativa vigente.

**ORDINE DI PREFERENZA** (si suggerisce di indicare tutte le sedi di proprio interesse, e di omettere di inserire le sedi su cui NON si desidera essere assegnati):

n° ordine	SEDE COMPRESIVO)	(IST.	SPEZZONE ORAIO (al 30/06)
1			9 ORE
2			9 ORE

**2. DICHIARA DI:**

avere diritto alla **priorità nella scelta della sede** ai sensi del seguente articolo:

- art. 21 L. n° 104/1992
- art. 33, comma 6 L. n° 104/1992
- art. 33, commi 5 e 7 L. n° 104/1992

