



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

OGGETTO: Emergenza Coronavirus – Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 e DPCM 22 marzo 2020 – Funzionamento dell'UST di Lodi dal 25 marzo 2020 al 3 aprile 2020

Il dirigente

1. **Visto** il Decreto Legislativo del 30 luglio 1999, n.300 relativo alla riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art.11 della legge 15 marzo 1997 n. 59, con particolare riguardo all' art. 4 comma 4 e all' art. 75;
2. **Visto** il D.P.C.M. dell'11 febbraio 2014, n. 98, con il quale è stato adottato il "Regolamento recante norme di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";
3. **Visto** il decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 916 del 18 dicembre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 91 del 20 aprile 2015, supplemento ordinario n. 19, avente per oggetto "Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'USR Lombardia";
4. **Visto** l'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, che prevede che *fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;
5. **Visto** il DPCM 22 marzo 2020 recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*;
6. **Tenuto conto** delle Ordinanze del Presidente della Regione Lombardia numero 514 del 21 marzo 2020 e numero 515 del 22 marzo 2020, con particolare riferimento al punto a) 2 dell'Ordinanza numero 515 del 22 marzo 2020
7. **Vista** la nota prot. 440 del 21 marzo 2020 del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione avente ad oggetto *Misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 – D.L. 17 marzo 2020, n. 18 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE*;
8. **Considerato** che le funzioni dell'Ufficio, con particolare riferimento al supporto alle Istituzioni scolastiche, sono già svolte da remoto dal personale dedicato;

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it



9. **Ritenuta** prioritaria l'esigenza di tutelare la salute della collettività e dei lavoratori dell'UST di Lodi dando attuazione alle disposizioni contenute negli atti citati;

decreta

Articolo 1

La funzionalità dell'Ufficio scolastico territoriale di Lodi verrà garantita, a far data dal 25 marzo 2020 e fino al prossimo venerdì 3 aprile 2020, esclusivamente mediante le prestazioni di lavoro agile del personale, che sarà reperibile attraverso i rispettivi indirizzi di posta elettronica istituzionali.

Nel medesimo periodo, i residuali servizi che richiedono una presenza fisica presso l'Ufficio scolastico territoriale di Lodi sono sospesi.

Informazioni e indicazioni a supporto delle istituzioni scolastiche del territorio di competenza verranno costantemente fornite attraverso il sito istituzionale e gli indirizzi di posta elettronica dell'Ufficio.

L'Ufficio scolastico territoriale di Lodi continuerà ad essere contattabile telefonicamente e attraverso gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata (e-mail ordinaria: usp.lo@istruzione.it ; PEC: usplo@postacert.istruzione.it).

Articolo 2

Con singole comunicazioni verranno indicate le modalità di gestione delle assenze al personale che non può essere posto nelle condizioni di prestare il proprio servizio secondo le modalità di lavoro agile.

Articolo 3

Eventuali accessi all'Ufficio per inderogabili esigenze di servizio andranno preventivamente autorizzati dal dirigente.

Il dirigente
Yuri Coppi

