



Ministero dell' Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali
di Lodi e provincia

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno scolastico 2020/21 - Personale docente, educativo e ATA di ogni ordine e grado di scuola.

Il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato che abbia interesse entro il termine del 15 marzo 2020 scadenza fissata dalla C.M. n. 55 del 13 febbraio 1998, dovrà presentare all'istituzione scolastica di titolarità o di servizio, la domanda di trasformazione del rapporto di lavoro:

- da tempo pieno a tempo parziale (Mod. A);
- di modifica delle ore settimanali (Mod. A);
- di rientro a tempo pieno (Mod. B).

Si fa presente che il termine del 15 marzo p.v. non riguarda il personale che sarà collocato a riposo a decorrere dal 1° settembre 2020, che ha già dovuto manifestare, entro il termine fissato dal Ministero dell'istruzione, la volontà di continuare a prestare servizio in regime di tempo parziale.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale ha la durata, di norma, di due anni scolastici per un numero di ore settimanali almeno del 50% e si intende rinnovato tacitamente in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno prodotta dall'interessato.

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, e a procedere all'acquisizione al SIDI delle stesse, utilizzando il seguente percorso:

Fascicolo personale scuola – Personale scuola - Personale comparto scuola - Gestione posizioni di stato –Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale – Acquisizione domanda.

Al termine di tali adempimenti, e comunque non oltre il 12 aprile 2020, le SS.LL. dovranno trasmettere a questo Ufficio, con il previsto parere del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n° 112/08 convertito in legge n° 133/08), le domande presentate dagli interessati e protocollate dalla scuola, **esclusivamente attraverso apposita piattaforma** all'indirizzo <http://www.rilevazioni-ambitomilano.net> , già disponibile in rete e accessibile con le credenziali già utilizzate per tutte le altre rilevazioni.

Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione in caso di eventuale contenzioso conseguente al diniego.

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it



Questo Ufficio provvederà a pubblicare gli elenchi nominativi del personale avente titolo alla trasformazione del rapporto di lavoro, alla modifica o al rientro a tempo pieno, per l'anno scolastico 2019/20.

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio degli elenchi nominativi di cui sopra.

I Dirigenti Scolastici, già delegati a stipulare i relativi contratti, sono invitati a trasmetterne una copia (esclusivamente via e-mail) allo scrivente Ufficio.

Successivamente alla stipula, le scuole provvederanno ad inviare:

- i contratti alla Ragioneria Territoriale dello Stato, secondo le indicazioni fornite dalla stessa in merito alle modalità di trasmissione degli atti;
- copia dei contratti alla scuola di titolarità dell'interessato se diversa da quella di servizio.

A tal fine si richiamano le novità introdotte dalla circolare della Funzione Pubblica n° 9 del 30 giugno 2011, per la migliore tutela dell'interessato e dell'amministrazione.

La novità più rilevante è che di fronte ad una istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico.

Infatti, la disposizione prevede che la trasformazione "può" essere concessa entro 60 giorni dalla domanda (v. par. 2 della circolare).

Secondo la Circolare n. 9, in presenza del posto nel contingente (25% dei titolari della classe di concorso), il dipendente è titolare di un interesse tutelato alla trasformazione del rapporto, ferma restando la valutazione dell'Amministrazione relativamente alla congruità del regime orario e alla collocazione temporale della prestazione lavorativa proposti.

La valutazione discrezionale dell'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro, quando dall'accoglimento della stessa potrebbe derivare un pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola.

In caso di esito negativo, le motivazioni del diniego dovranno essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli eventualmente di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

I Dirigenti Scolastici avranno cura di notificare la presente a tutto il personale docente, educativo e ATA in servizio nelle rispettive istituzioni scolastiche.

In considerazione delle particolari circostanze create dalle misure di contenimento dell'epidemia da Coronavirus adottate in provincia di Lodi, le scadenze di sopra riportate potranno subire modifiche.

Sarà cura dell'UST di Lodi darne avviso alle istituzioni scolastiche.

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it



Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente

Yuri Coppi

Allegati

- Modello-A-part-time-2020-21
- Modello-B-rientro-a-tempo-pieno-2020-21
- Modello-C-dichiarazione-autocertificazione-part-time-2020-21

Funzionario responsabile:

Patrizia Palmeri

Tel. 0371466847

patrizia.palmeri.lo@istruzione.it

INFANZIA E PRIMARIA

Antonietta Villani

Tel. 0371466841

antonietta.villani135@istruzione.it

Katia Marini

Tel.: 0371466844

caterina.marini.109@istruzione.it

SECONDARIA DI I E II GRADO

Maria Apicella

Tel. 0371466828

maria.apicella.lo@istruzione.it

PERSONALE A.T.A.

Maria Grazia Filippone

Tel. 0371 466833

mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it

