



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**Ufficio VIII – Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi**

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
della Provincia di Lodi

All'Ufficio scolastico regionale per la Lombardia
Ufficio I

Alla Prefettura di Lodi

OGGETTO: Crisi Coronavirus – DPCM 11 marzo 2020 – Indicazioni sul funzionamento delle istituzioni scolastiche della provincia di Lodi

Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020 all'articolo 1, punto 6), contiene specifiche disposizioni per le pubbliche amministrazioni¹ che "producono effetto dalla data del 12 marzo 2020 e sono efficaci fino al 25 marzo 2020"².

I dirigenti delle istituzioni scolastiche della provincia di Lodi, che hanno già dato attuazione tra notevoli difficoltà al DPCM 8 marzo 2020, sono invitati a rivedere le decisioni organizzative assunte nei giorni scorsi alla luce dell'inasprimento delle misure di contenimento dell'epidemia da Coronavirus decise con il DPCM 11 marzo 2020.

¹ DPCM 12 marzo 2020, articolo 1, punto 6):

Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.

² DPCM 12 marzo 2020, articolo 2, comma 2.



Si dà indicazione di estendere al massimo possibile le prestazioni lavorative del personale ATA in forma agile, riducendone la presenza "fisica" negli ambienti scolastici, diminuendo la durata dei turni di servizio e portando al minimo indispensabile l'orario di apertura degli uffici.

I plessi scolastici formalmente tenuti ancora aperti che non ospitano strutture amministrative essenziali per il funzionamento dell'amministrazione devono essere chiusi.

In ogni caso, nel periodo indicato, deve essere garantita l'operatività dei contatti telefonici e della posta elettronica delle istituzioni scolastiche.

Per la gestione del personale ATA si rimanda integralmente alla nota MPIAOODPIT n. 323 del 10 marzo 2020 avente ad oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative".

I dirigenti scolastici che non siano in malattia o in "quarantena" organizzeranno, con riferimento all'articolo 1, punto 6) del DPCM 11 marzo 2020, nell'arco del periodo 12 marzo – 25 marzo, nel caso non l'abbiano già fatto, l'attività delle strutture amministrative di cui sono responsabili in modo da ridurre al minimo indispensabile la propria presenza sul luogo di lavoro.

Il dirigente

Yuri Coppi

