



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale  
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi

Ai dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado di Lodi e provincia

All'Ufficio VII dell'USR per la Lombardia

Alle Organizzazioni sindacali del comparto scuola

Oggetto: **Permessi per diritto allo studio da concedere al personale della scuola della provincia di Lodi anno 2019**

Si trasmette in allegato l'elenco definitivo del personale del comparto scuola della provincia di Lodi in servizio nell'anno scolastico 2018/2019 con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato (con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche) ammesso a fruire, nell'anno solare 2019, dei permessi straordinari per il diritto allo studio previsti dall'articolo 3 del D.P.R. del 23 agosto 1988 n. 395.

Nel suddetto elenco, suddiviso per tipologia di personale e ordine di scuola, compaiono anche i nominativi del personale scolastico escluso dal beneficio della fruizione dei permessi e la motivazione.

Si fa presente che le richieste di rinnovo dei permessi per il diritto allo studio oltre il numero di anni pari alla durata legale del corso ed entro il limite massimo di un periodo analogo, sono accantonate previa compensazione interprovinciale ai sensi del contratto integrativo regionale (C.I.R.) sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio – quadriennio 2016-2019 pubblicato con nota prot. MIURAOODRLO 10976 del 1 luglio 2016 dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, articolo 7 comma 5. Al termine di tale procedura, compatibilmente con le ore disponibili, saranno rese note le ulteriori concessioni.

Il personale a tempo determinato con supplenza breve o saltuaria, ai sensi dell'articolo 11 del C.I.R. del 1 luglio u.s. potrà produrre domanda di fruizione dei permessi tra il 10 e il 20 gennaio 2019 con le modalità previste all'articolo 6 comma 3.

I dirigenti scolastici dovranno prestare particolare attenzione agli adempimenti di competenza in relazione alla effettiva concessione dei permessi, così come previsto dall'articolo 9 del contratto suddetto.

Sono ammessi eventuali reclami per errori materiali entro 5 giorni dalla pubblicazione ed entro i termini di legge sono ammessi ricorsi al giudice ordinario, previo esperimento del tentativo di conciliazione, così come previsto dall'articolo 8 del contratto.

Il dirigente

Yuri Coppi

Documento firmato digitalmente

yc/pp/av

Pec: [usplo@postacert.istruzione.it](mailto:usplo@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.lo@istruzione.it](mailto:usp.lo@istruzione.it)

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it/lodi](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/lodi)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*AOOUSPLO - Ambito territoriale di Lodi*

*Ai sensi dell'articolo 22 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di 2 pagine, tenuto presso l' AOO suindicata*